



DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN DSC-C-35/2009

**Servicios de Renovación de Licencias de Firewall
Interno para las Oficinas Centrales del Instituto
Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.**

Guatemala, Octubre de 2009



CONTENIDO

- 1. TERMINOLOGÍA**
- 2. BASES DE COTIZACIÓN**
- 3. ESPECIFICACIONES GENERALES**
- 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- 5. DISPOSICIONES ESPECIALES**
- 6. ANEXOS**



1. TERMINOLOGÍA

1.1 AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR

El Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) o Subgerente Administrativo por delegación de funciones de acuerdo a la Ley Orgánica del INSTITUTO (Artículo 15 Decreto 295 del Congreso de la República de Guatemala).

1.2 AUTORIDAD SUPERIOR

Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (Artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado y 78 de su Reglamento).

1.3 BASES DE COTIZACIÓN

Apartado de estos documentos de cotización en los que se establecen los requisitos solicitados a los oferentes (Artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.4 CONTRATISTA

Persona individual o jurídica con quien se suscribe el contrato (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.5 CONTRATO

Es el instrumento legal, suscrito por el funcionario titular de la Autoridad Administrativa Superior del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y por el CONTRATISTA donde se estipulan los derechos y obligaciones que rigen la ejecución de la negociación y las relaciones entre los mismos, cuyas condiciones surgen de todos los documentos de cotización, técnicos y legales que integran el expediente del proceso.

1.6 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia administrativa del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, encargada de coordinar los procesos de contrataciones de servicios, ubicada en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, 3er. nivel, Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Teléfonos: 2412-1224, extensiones: 1341, 1342, 1343 y 1346, con horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

1.7 DISPOSICIONES ESPECIALES

Apartado de estos documentos de cotización en donde se desglosan instrucciones particulares para este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.8 DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN

Agrupación de documentos que se integran por: BASES DE COTIZACIÓN, especificaciones generales, especificaciones técnicas, DISPOSICIONES ESPECIALES y anexos (Artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.9 ESPECIFICACIONES GENERALES

Apartado de estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN en el cual se establecen los aspectos generales del objeto de este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).



1.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Apartado de estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN en donde se desglosan las características inherentes al objeto de este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.11 GUATECOMPRAS

Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado donde se anuncia e informa sobre la compra, venta y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requiera el sector público. Su dirección en Internet es www.guatecompras.gt (Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.12 INSTITUTO

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Oficinas Centrales ubicadas en 7^a. Avenida, 22-72, zona 1, Centro Cívico, Guatemala, su dirección en Internet es www.igssgt.org

1.13 JUNTA

Junta de cotización integrada con tres miembros, designada por la Autoridad Administrativa Superior (Artículos 9 al 14 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.14 LEY

Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.15 MODIFICACIONES

Son los instrumentos que modifican los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN (Artículo 19 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.16 OBJETO

Contratación de Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno para las Oficinas Centrales del INSTITUTO.

1.17 OFERENTE

Persona individual o jurídica que presenta una oferta (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.18 OFERTA

Propuesta presentada por cada OFERENTE para ejecutar el OBJETO de este proceso (Artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.19 PLICA

Sobre cerrado y sellado, dentro del cual el OFERENTE presenta los requisitos solicitados para el presente proceso (Artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.20 REGLAMENTO

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 1056-92.



2. BASES DE COTIZACIÓN

2.1 OBJETO

El presente proceso de Cotización tiene como objetivo recibir ofertas para la contratación de **Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno para las Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS–**, con fundamento en lo que establece la LEY y su REGLAMENTO, de acuerdo a las condiciones y requerimientos establecidos en las BASES DE COTIZACIÓN, ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y anexos de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.

Los Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno para las Oficinas Centrales se prestarán al Departamento de Informática del INSTITUTO.

2.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN		FECHA
2.2.1	Período para adquirir los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.	A partir de su publicación en GUATECOMPRAS, hasta el 09 de noviembre de 2009.
2.2.2	Fechas, hora y lugar de la visita	Los días 03 y 04 de noviembre del 2009, a las 10:00 horas, en el Departamento de Informática, ubicado en el tercer piso de Oficinas Centrales del Instituto, 7ª Avenida 22-72 zona 1, Ciudad de Guatemala
2.2.3	Período para solicitudes de aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN	A partir de la publicación de la convocatoria a cotizar en GUATECOMPRAS, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar ofertas.
2.2.4	Período para respuestas de aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.	Hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar ofertas.
2.2.5	Lugar, dirección, fecha y hora para la recepción de ofertas	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS, ubicado en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, 3er. nivel, Oficinas Centrales del INSTITUTO, el 10 de noviembre de 2009 , a las 10:00 horas (hora límite 10:30), transcurrido este tiempo la JUNTA no recibirá ninguna OFERTA.
2.2.6	Apertura de plicas	Después de concluida la recepción de ofertas.
2.2.7	Plazo para adjudicar	Hasta 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de las ofertas.



2.3 LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El OFERENTE que resulte adjudicado, deberá prestar los Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno objeto de la presente cotización, en las instalaciones del Departamento de Informática, situado en el tercer (3) nivel de las Oficinas Centrales del INSTITUTO, 7ª avenida 22-72 zona 1, cumpliendo con las ESPECIFICACIONES GENERALES, TÉCNICAS, y DISPOSICIONES ESPECIALES requeridas en las presentes BASES DE COTIZACIÓN.

2.4 CONVOCATORIA A OFERTAR Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN

La convocatoria a ofertar se publicará en GUATECOMPRAS (Artículos 23 de la LEY y 8 del REGLAMENTO).

Los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN serán puestos a disposición de los interesados en GUATECOMPRAS y en la dirección de Internet del INSTITUTO.

Los interesados en participar en el presente proceso podrán adquirir los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN en forma gratuita descargándolos de GUATECOMPRAS, consultando el Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) **915963** (Artículo 22 de la Ley).

2.5 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN

Los interesados que soliciten aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN deberán hacerlo a través de GUATECOMPRAS, dentro del período establecido en el numeral 2.2.3 del cronograma de actividades. El INSTITUTO aclarará o emitirá las MODIFICACIONES si correspondiera, hasta la fecha establecida en el numeral 2.2.4 del cronograma de actividades (Artículo 9, literales c) y d) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

El INSTITUTO, en el curso de la presente cotización y antes de la presentación de ofertas, puede modificar las BASES DE COTIZACIÓN para lo cual debe publicar las MODIFICACIONES en GUATECOMPRAS. A partir de la publicación de la modificación, las personas interesadas contarán con un plazo no menor de ocho (8) días hábiles para presentar sus ofertas (Artículo 19 Bis de la LEY).

2.6 ELABORACIÓN DE LA OFERTA

Los oferentes deben realizar su propuesta de acuerdo a lo estipulado en estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN, en caso de discrepancia en el contenido de los mismos prevalecerán en el siguiente orden: DISPOSICIONES ESPECIALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES GENERALES y BASES DE COTIZACIÓN (Artículo 5 del REGLAMENTO).

Los oferentes deben presentar los documentos requeridos en original y copia, en plicas separadas, identificadas con la palabra original y copia según corresponda. La copia será puesta a disposición de los oferentes para consulta (Artículo 19, inciso 4 de la LEY).

Las plicas presentadas deben ser rotuladas con la información del OFERENTE, de conformidad a la siguiente etiqueta:



SEÑORES JUNTA DE COTIZACIÓN PROCESO DSC-C-35/2009
INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

**SERVICIOS DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE FIREWALL INTERNO PARA LAS OFICINAS
CENTRALES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL –IGSS-**

OFERTA PRESENTADA POR: _____
(Nombre del Propietario de la Empresa Mercantil, Razón o Denominación Social)

HORA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: _____
(La anotará la Junta de COTIZACIÓN)

La OFERTA deberá ser presentada de la siguiente forma:

- a) En idioma español.
- b) Los documentos contenidos en la PLICA, deben ser legibles, no deben contener enmiendas, correcciones, borrones o raspaduras, excepto que estén debidamente salvadas, como lo establecen los Artículos 159 de la Ley del Organismo Judicial y 14 del Código de Notariado. Esta excepción no aplica para los requisitos fundamentales definidos en el numeral 2.9 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- c) La fianza de sostenimiento de OFERTA deberá ser entregada dentro de una bolsa de polietileno u otro material impermeable y transparente, que permita su resguardo y visualización.
- d) Con excepción de la fianza de sostenimiento de OFERTA, todos los folios deben estar numerados en la parte inferior derecha, firmados, con índice del contenido y ordenados de acuerdo a como se listan en el numeral 2.8, LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA.
- e) Cada OFERENTE, podrá presentar una sola OFERTA. El OFERENTE deberá ofertar la totalidad de lo solicitado.
- f) Los oferentes deben tomar en cuenta que los gastos en que incurran para la preparación y presentación de su OFERTA, serán a su exclusiva cuenta, razón por la cual el INSTITUTO no reconocerá suma alguna por este concepto, ni efectuará reembolsos de ninguna naturaleza.
- g) Los documentos que contiene la PLICA no serán devueltos.
- h) La JUNTA no aceptará ofertas presentadas por fax o enviadas por correo, ni presentadas extemporáneamente (Artículo 24 de la LEY).

2.7 ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE OFERTA

Los oferentes deben presentar el formulario de OFERTA de acuerdo al anexo 6.2 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN, ingresando los datos que correspondan, el cual



debe ser firmado por el propietario, representante legal o mandatario según el caso; asimismo, deben tomar en cuenta lo siguiente:

- a) De acuerdo a lo que establece el Artículo 25 de la LEY, en ningún caso se permitirá a un compareciente la representación de más de un OFERENTE. Quien actúe por sí no puede participar representando a un tercero.
- b) El precio unitario y total debe ser expresado en quetzales, en números, con dos (2) decimales, y únicamente el precio total de la OFERTA debe ser expresado en letras. El OFERENTE debe revisar que el resultado de las operaciones matemáticas, sea el correcto y que coincida lo expresado en números y letras para evitar que la JUNTA rechace la OFERTA (Artículo 6 de la LEY).
- c) De acuerdo a lo que establece el Artículo 10 del Decreto 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, el precio ofertado debe incluir el Impuesto al Valor Agregado -IVA-
- d) El OFERENTE debe considerar en el precio ofertado, todos los costos en que incurra el OBJETO de la presente cotización, de acuerdo a lo establecido en estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.

2.8 LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA

- a) Formulario de identificación del OFERENTE, de acuerdo al anexo 6.1 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- b) Formulario de OFERTA, de acuerdo al anexo 6.2, con todos los datos que se solicitan, firmado por el propietario, representante legal o mandatario y de conformidad a lo que se establece en el numeral 2.7 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- c) Carta de presentación de OFERTA firmada por el propietario, representante legal o mandatario de acuerdo al anexo 6.3 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- d) Fianza de sostenimiento de OFERTA, de acuerdo a lo que se establece en el numeral 2.20.1 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- e) Declaración Jurada reciente contenida en Acta Notarial, en donde conste lo siguiente:
 - I. Que no es deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el Artículo 1 de la LEY.
 - II. Que no está comprendido en ninguna de las prohibiciones que establece el Artículo 80 de la LEY.
 - III. Que leyó, estudió, aceptó y se somete expresamente a cada una de las condiciones, requisitos y demás estipulaciones establecidas y exigidas en estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN, aclaraciones y MODIFICACIONES.
 - IV. Que se compromete a prestar soporte técnico de 8*5 a nivel de fallas y problemas, que el tiempo de respuesta a una solicitud de atención a falla será menor a dos (2) horas



en sitio, y que en caso de establecer procedimiento temporal de solución, deberá escalar la atención de emergencia al soporte técnico del fabricante, quien tendrá un máximo de cuarenta y ocho (48) horas adicionales para determinar una solución definitiva.

- V. Que se compromete a mantener actualizado al Departamento de Informática con las nuevas versiones y vulnerabilidades de la solución ofertada.
- f) Original de la solvencia de pagos de contribuciones patronales y de trabajadores, extendida por el INSTITUTO, correspondiente al mes anterior a la presentación de la OFERTA, la cual debe ser solicitada por escrito por el propietario, representante legal o mandatario para el evento que participa, al Departamento de Recaudación, ubicado en el 2do. nivel de las Oficinas Centrales del INSTITUTO, o en su defecto, Acta Notarial de declaración jurada del OFERENTE, indicando por qué no se encuentra sujeto al Régimen de Seguridad Social. El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar por sus propios medios, la situación como patrono en que se encuentra el OFERENTE.
- g) Fotocopia legalizada legible y reciente de los documentos siguientes:
- I. Si el OFERENTE es persona individual:
 - Patente de comercio de empresa que indique el giro comercial afín al OBJETO.
 - Cédula de vecindad completa ó Documento Personal de Identificación (DPI) del propietario o mandatario.
 - Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes.
 - II. Si el OFERENTE es persona jurídica:
 - Testimonio de la escritura pública de constitución de la sociedad y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
 - Documento que acredite el nombramiento vigente del representante legal o mandatario debidamente inscrito en los registros correspondientes.
 - Cédula de vecindad completa ó Documento Personal de Identificación (DPI) del representante legal o mandatario.
 - Patente de comercio de sociedad.
 - Patente de comercio de empresa que indique el giro comercial afín al OBJETO.

En caso de los extranjeros adjuntar fotocopia legalizada de pasaporte completo vigente.

- III. Si es afecto al Régimen de Seguridad Social, Recibo de cuotas de Patronos y de Trabajadores, correspondiente al pago del mes anterior de la presentación de la OFERTA, acompañado del formulario de la planilla de Seguridad Social respectiva; si el pago es efectuado vía electrónica, deberá presentarse tal y como lo genera el sistema.
- IV. Documentos (constancias, finiquitos o cartas) extendidos por instituciones del Estado, entidades centralizadas, descentralizadas, autónomas, empresas privadas nacionales con las que hubiese celebrado negociaciones iguales, similares o superiores al OBJETO.



- V. Certificaciones que acrediten la calidad y satisfacción del servicio prestado, que deberán proporcionar las entidades o personas individuales a quienes hubiere suministrado el servicio. Las certificaciones presentadas deberán ser acompañadas de nombre, teléfono, dirección y nombre del contacto para poder confirmar dicha información.
- VI. Autorización vigente otorgada al distribuidor por el fabricante del OBJETO. Este mismo documento debe ser presentado si el OFERENTE fuere co-distribuidor, acompañado de una autorización del distribuidor.
- h) Original de la constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de GATECOMPRAS, tal y como la genera el sistema, debidamente firmada y sellada por el propietario, representante legal o mandatario. El OFERENTE deberá encontrarse habilitado para presentar OFERTA.
- i) Fotocopia simple de la constancia de inscripción al Registro Tributario Unificado (RTU) extendido por la Superintendencia de Administración Tributaria, y su última actualización.
- j) Certificados emitidos por el fabricante, no por el distribuidor, del servicio prestado tanto como de las licencias de todos los productos de software ofertados y sus actualizaciones durante el período de vigencia de la garantía, los cuales deberán ser emitidos a nombre del INSTITUTO.
- k) Listado del personal propuesto para atención de emergencias que incluya números de teléfonos fijos, faxes, celulares, localizador, cuenta de correo electrónico, así como cualquier medio de comunicación que el Departamento de Informática estime necesario para tener una mejor comunicación.
- l) Constancia de la visita efectuada al Departamento de Informática, debidamente firmada y sellada, utilizando el formato de constancia proporcionado en el anexo 6.4

2.9 REQUISITOS FUNDAMENTALES

Los requisitos que se detallan en las **literales b) y d)**, del numeral 2.8, se consideran fundamentales y su no inclusión o la presentación de los mismos sin la totalidad de la información y formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 30 de la LEY, rechace la OFERTA, sin responsabilidad alguna de su parte.

2.10 REQUISITOS NO FUNDAMENTALES

Los demás requisitos que se solicitan en el numeral 2.8 se consideran no fundamentales, los cuales podrán satisfacerse en la propia OFERTA o dentro del plazo común que fije la JUNTA. De no cumplir con la presentación de los mismos en el plazo indicado por la JUNTA o si fueron presentados sin la totalidad de información y formalidades requeridas, la OFERTA será rechazada (Artículo 30 de la LEY).

2.11 DOCUMENTOS NOTARIALES

Las actas notariales y las actas de legalización de documentos, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Notariado.



2.12 DOCUMENTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO

En todos los casos, cuando se trate de documentos provenientes del extranjero debe cumplirse con lo que establecen los Artículos 37 y 38 de la Ley del Organismo Judicial.

2.13 PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas ante la JUNTA, en el lugar, dirección, fecha y hora establecidos en el numeral 2.2.5 del cronograma de actividades. La JUNTA extenderá una constancia de la recepción de la OFERTA.

2.14 APERTURA DE PLICAS

Al finalizar el período de presentación y recepción de ofertas, en acto público la JUNTA procederá a la apertura de plicas en el orden que fueron recibidas, dando lectura en voz alta los nombres de los oferentes y el precio total de cada OFERTA.

De lo actuado se faccionará Acta de Recepción de OFERTA (s) y Apertura de Plica (s), suscrita por los miembros de la JUNTA, la cual con el listado de OFERENTES se publicará en GUATECOMPRAS (Artículos 24 de la LEY, 10 del REGLAMENTO y 9 literal g) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.15 MOTIVOS PARA RECHAZAR OFERTAS

Previo a la calificación de las ofertas, la JUNTA analizará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiendo sin responsabilidad de su parte, rechazarlas por las causas siguientes:

- a) Si falta cualquiera de los requisitos fundamentales indicados en el numeral 2.9 o si los mismos no se ajustan a las formalidades requeridas, o si la JUNTA concedió plazo común para presentar los requisitos no fundamentales contemplados en el numeral 2.10 y éstos no hubieran sido presentados en dicho plazo o si fueron presentados sin la totalidad de la información y formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA, rechace la OFERTA sin responsabilidad alguna de su parte (Artículo 30 de la LEY).
- b) Si la fianza de sostenimiento de OFERTA fuera presentada perforada, foliada, con manchas, errores, o correcciones.
- c) Si el oferente modifica o tergiversa lo estipulado en estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN (Artículo 9 del REGLAMENTO).
- d) Si el precio unitario o total no se ajusta a las condiciones establecidas en la literal b) del numeral 2.7 de los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN.
- e) Si los documentos presentados no son legibles o dan lugar a dudas o confusión al interpretarlos.
- f) Si la calidad, el precio u otras condiciones ofrecidas, no convienen a los intereses del INSTITUTO.
- g) Si se determinara que hay colusión o si al verificar la autenticidad de los documentos presentados y la veracidad de la información contenida en la OFERTA, se encuentra falsedad (Artículos 25 de la LEY y 11 de su REGLAMENTO).



2.16 CALIFICACIÓN

Las ofertas recibidas serán calificadas por la JUNTA de acuerdo a la LEY y su REGLAMENTO y a la metodología diseñada para el efecto, para determinar si las mismas cumplen con los requisitos solicitados en estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN. La JUNTA podrá solicitar aclaraciones a cualquier OFERENTE, lo cual no podrá modificar la OFERTA presentada (Artículo 27 de la LEY).

La JUNTA calificará únicamente las ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos solicitados o que no hayan sido rechazadas por las circunstancias que se establecen en el numeral anterior, para lo cual utilizará la siguiente metodología:

- a) Verificación del cumplimiento de los requisitos fundamentales. Si el OFERENTE los cumple, pasará a determinar el cumplimiento de dichos requisitos en otra OFERTA y así sucesivamente hasta agotar todas las revisiones. Si el OFERENTE no cumple con algún requisito fundamental, se anotará el nombre del OFERENTE y el o los requisitos fundamentales no cumplidos, en el Acta de Calificación y Adjudicación de ofertas.
- b) Revisión del cumplimiento de los requisitos no fundamentales y otro tipo de información requerida, de las ofertas que hubieren cumplido con entregar todos los requisitos fundamentales. Si algún OFERENTE no cumplió con la entrega de requisitos no fundamentales y otras informaciones o requisitos de forma, se anotará el nombre del OFERENTE y los requisitos no cumplidos, para elaborar oficio de "Solicitud de aclaración, documentación complementaria o muestra", el que debe ser cumplido en el plazo que la JUNTA determine. Si transcurrido este plazo, los oferentes no cumplen con entregar la información solicitada, serán rechazadas las ofertas y continuará el proceso solamente con las ofertas que hubieren cumplido todos los requisitos. La solicitud efectuada debe ser publicada en GUATECOMPRAS con el título "Solicitud de aclaración, documentación complementaria o muestra".
- c) Posteriormente, se utilizarán los criterios de calificación y su ponderación, para determinar el orden de calificación de los oferentes que hubieren cumplido con todos los requisitos.

2.16.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y SU PONDERACIÓN

Los criterios y la ponderación que la JUNTA tomará en cuenta para la calificación de las ofertas en la presente cotización serán los siguientes (Artículo 28 de la LEY):

a) Presentación de la OFERTA

10 puntos

Se le asignarán diez (10) puntos al OFERENTE que desde la presentación de su OFERTA cumpla a satisfacción con los documentos solicitados en el numeral 2.8 y si la OFERTA fue presentada en el orden establecido, cumpliendo con el siguiente cuadro:

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	SI	NO
Cumplió con todos los requisitos desde un inicio	05 puntos	01 punto
Presentó su oferta en el orden establecido	05 puntos	01 punto
TOTAL	10 puntos	02 puntos



b) Precio

60 puntos

Se calificará con sesenta (60) puntos la OFERTA económica del OFERENTE que ofrezca el precio total más bajo, con relación al resto de los oferentes, a quienes se les calificará con los puntos que en forma inversamente proporcional les corresponda con respecto al total de los puntos de la OFERTA más económica. Para la calificación inversamente proporcional, la JUNTA tomará en cuenta la fórmula siguiente:

$$\frac{\text{Precio total más bajo} \times 60 \text{ puntos}}{\text{Precio N}}$$

Precio N = Cada precio total subsiguiente al precio total más bajo.

c) Tiempo de entrega

10 puntos

Se evaluará con diez (10) puntos al OFERENTE que ofrezca entregar lo requerido en el menor tiempo en días; el resto de oferentes se calificarán inversamente proporcional con respecto al puntaje del menor tiempo en días ofertado y de conformidad con la fórmula descrita en el rango de puntaje, se utilizará la fórmula siguiente:

$$\frac{\text{Menor tiempo de entrega en días} \times 10 \text{ puntos}}{\text{Tiempo de entrega N}}$$

Tiempo de entrega N = tiempo de entrega subsiguiente al de menor tiempo en días de entrega.

d) Experiencia Documental del OFERENTE

20 puntos

d.1) Al OFERENTE que acredite la mayor cantidad de documentos (constancias, finiquitos o cartas) extendidos por instituciones del Estado, entidades centralizadas, descentralizadas autónomas se le asignará una calificación de cinco (5) puntos. d.2) Al OFERENTE que acredite la mayor cantidad de documentos (constancias, finiquitos o cartas) extendidos por empresas privadas nacionales se le asignará una calificación de cinco (5) puntos, tal como se solicita en el sub numeral IV del inciso g) del Numeral 2.8) LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA de estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN. Al resto de las ofertas se les calificará con los puntos que en forma proporcional les corresponda, con respecto al total de los puntos de la OFERTA que acreditó más documentos. Para la calificación la JUNTA tomará en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Cantidad N} \times 05 \text{ puntos (para cada numeral)}}{\text{Cantidad M}}$$

Cantidad N = Cantidad de documentos de las ofertas subsiguientes a la oferta que acredito más documentos.

Cantidad M = Número de documentos del oferente que acredite más documentos.

d.3) Al OFERENTE que acredite la mayor cantidad de certificaciones de la calidad y satisfacción del servicio prestado, se le asignará una calificación de diez (10) puntos, tal como se solicita en el sub numeral V del inciso g) del Numeral 2.8) LISTADO DE



DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA de estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN. Al resto de las ofertas se les calificará con los puntos que en forma proporcional les corresponda, con respecto al total de los puntos de la OFERTA que acreditó más certificaciones. Para la calificación la JUNTA tomará en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Cantidad N X 10 puntos}}{\text{Cantidad M}}$$

Cantidad N = Cantidad de certificaciones de las ofertas subsiguientes a la OFERTA que acreditó más certificaciones.

Cantidad M = Número de certificaciones del OFERENTE que acredite más certificaciones.

Con los punteos de la calificación de la presentación de la OFERTA, precio, tiempo de entrega y experiencia documental del OFERENTE, sumados para cada OFERENTE, se obtendrán los punteos totales, los cuales se consignarán en el cuadro de evaluación siguiente:

CALIFICACIÓN

OFERENTE	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	PRECIO	TIEMPO DE ENTREGA	EXPERIENCIA DOCUMENTAL	TOTAL
A					
B					

2.17 ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo indicado en el numeral 2.2.7 del cronograma de actividades, la JUNTA adjudicará el OBJETO de la presente cotización al OFERENTE que cumpla con lo requerido en los DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN y obtenga el mayor punteo de la suma de las ponderaciones asignadas en los criterios de calificación indicados anteriormente (Artículos 33 de la LEY y 12 de su REGLAMENTO).

Si a juicio de la JUNTA el precio ofertado o el cumplimiento de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, no se ajustare o no fuese conveniente a los intereses del INSTITUTO, la misma procederá a no adjudicar el proceso.

En caso de existir empate en la calificación total, se adjudicará al OFERENTE que obtuviera mayor puntuación en la propuesta económica, de persistir el empate se adjudicará al OFERENTE que obtuviera mayor puntuación en la calificación del tiempo de entrega, de persistir el empate, se adjudicará al OFERENTE que obtuviera el mayor punteo en la calificación de la experiencia documental del OFERENTE.

En el Acta de Calificación y Adjudicación de ofertas se dejará constancia de lo siguiente:

- a) Ofertas rechazadas y su razón (si fuera el caso).



- b) Identificación del (los) servicio (s) adjudicado (s).
- c) Calificación de los oferentes que clasifiquen sucesivamente (Artículos 33 de la LEY y 12 del REGLAMENTO).

Las notificaciones serán efectuadas a los oferentes participantes a través de GUATECOMPRAS y surtirán efectos a partir del día siguiente de su publicación (Artículo 35 de la LEY).

2.18 APROBACIÓN DE LO ACTUADO POR LA JUNTA

Publicada en GUATECOMPRAS la adjudicación y contestadas las inconformidades, si las hubiere, la JUNTA dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, remitirá el expediente a la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR para que dentro de los cinco (5) días de recibido, apruebe o impruebe lo actuado por la JUNTA. La notificación de la decisión adoptada por la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR se realizará electrónicamente a través de GUATECOMPRAS dentro de los dos (2) días hábiles siguientes (Artículos 36 de la LEY, 12 Bis del REGLAMENTO y 9 literal j) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.19 SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATO detallará todas las condiciones que regirán el OBJETO de la presente negociación y se elaborará con base a la LEY y su REGLAMENTO, a la OFERTA adjudicada, a las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES, y anexos de estos DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN. La suscripción y aprobación del mismo se realizará dentro del plazo y formalidades establecidos en la LEY (Artículos 47 y 48 de la LEY y 26 del REGLAMENTO).

Recibido el expediente que contiene la aprobación del CONTRATO por la Autoridad Respectiva, se procede a notificar: al CONTRATISTA, las Dependencias solicitantes del INSTITUTO y al Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas. Notificado lo anterior se debe publicar en GUATECOMPRAS, el CONTRATO, la aprobación del CONTRATO, y el oficio que contiene la remisión de éste al Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, como plazo máximo al día hábil siguiente de la remisión al referido Registro (Resolución 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.20 GARANTÍAS

2.20.1 GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

Deberá formalizarse mediante póliza extendida por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala y deberá tomarse en cuenta las siguientes consideraciones: (Artículos 64 y 69 de la LEY).

- a) Deberá ser extendida a favor del INSTITUTO
- b) Deberá garantizar a: si es empresa mercantil a nombre del propietario; si es persona jurídica a nombre de la razón o denominación social.
- c) Deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días a partir de la fecha de recepción y apertura de plicas, sin embargo, con el adjudicatario, puede convenirse su prórroga.



- d) Deberá constituirse por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la OFERTA.
- e) Se hará efectiva en cualquiera de los casos establecidos en el Artículo 36 del REGLAMENTO.

2.20.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar fianza de cumplimiento de CONTRATO (Artículos 65 y 69 de la LEY; 38 y 39 del REGLAMENTO).

Esta garantía tendrá las siguientes características:

- a) Formalizada mediante póliza extendida a favor del INSTITUTO, por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala.
- b) Constituida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del CONTRATO.
- c) Estará vigente a partir de la fecha de suscripción del CONTRATO, hasta que el INSTITUTO extienda la constancia de haber recibido a satisfacción los servicios prestados.
- d) Se hará efectiva si el CONTRATISTA incumple, con alguna de las condiciones establecidas en las presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN o en el CONTRATO o si los servicios prestados no fuesen los adjudicados.

2.20.3 GARANTÍA DE CALIDAD Y/O FUNCIONAMIENTO (Artículos 67 y 69 de la Ley de Contrataciones del Estado)

Previo a la recepción definitiva de la actualización, el CONTRATISTA deberá otorgar a favor y a entera satisfacción del INSTITUTO, garantía de calidad y/o funcionamiento, la cual tendrá las siguientes características:

- a) Formalizada mediante póliza extendida a favor del INSTITUTO, por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala.
- b) Constituida por una suma equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del CONTRATO respectivo.
- c) Deberá estar vigente por un período no menor de dieciocho meses contados a partir de la fecha de recepción definitiva del Servicio de Renovación de Licencias de Firewall Interno para las Oficinas Centrales del INSTITUTO.

2.21 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo contractual será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de aprobación del CONTRATO.

La entrega de las renovaciones de licencias de firewall interno deberá ser en un plazo no mayor a treinta (30) días posterior a la fecha de notificación de aprobación del CONTRATO.



2.22 RECEPCIÓN

La AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR para recepcionar el OBJETO, nombrará una Comisión Receptora compuesta por personal del Departamento de Informática; el CONTRATISTA deberá estar presente o en su defecto, su Representante Legal debidamente acreditado de conformidad con la ley, de no hacerlo el CONTRATISTA acepta los términos y estipulaciones del Acta Administrativa de Recepción faccionada por la Comisión Receptora, la cual se incorporará al expediente, aplicando en lo que fuere procedente lo que establece el Artículo 55 de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.23 SANCIONES

El incumplimiento a las condiciones estipuladas en el CONTRATO o en los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN, estará sujeto a las sanciones que establecen la LEY y su REGLAMENTO.

2.24 FORMA DE PAGO

El INSTITUTO pagará el OBJETO recibido dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de la presentación de la factura correspondiente y demás documentación que se le requiera, por medio de depósito en cuenta monetaria del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, -BANRURAL-, que el CONTRATISTA haya registrado. El trámite de dicho pago estará a cargo del Departamento de Informática, quien procederá de conformidad con la normativa del INSTITUTO.

3. ESPECIFICACIONES GENERALES

El OFERENTE, deberá ofertar los servicios de acuerdo a su capacidad instalada, tomando en cuenta el recurso humano, equipo e infraestructura.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El OFERENTE deberá proporcionar toda la información técnica necesaria, de manera que permita evaluar objetivamente los servicios técnicos ofertados.

La renovación de Licencias de Firewall Interno incluyen el suministro, instalación, garantía y servicios conexos, y que las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los bienes ofertados deberán ser iguales o superiores a las requeridas.

Los bienes y servicios ofertados deberán ser entregados bajo la modalidad “LLAVE EN MANO”, garantizándose compatibilidad con los equipos de almacenamiento que ya se encuentran funcionando en El INSTITUTO integración, interoperabilidad y funcionalidad entre los mismos, es decir, que todos los elementos necesarios para que los bienes ofertados funcionen correctamente y para que provean los servicios requeridos, deben incluirse aunque no hayan sido especificados.

El OFERENTE deberá contar con salones para la capacitación apropiada en la tecnología ofertada. Asimismo, brindar la capacitación a un mínimo (3) personas del INSTITUTO en las instalaciones del proveedor o fabricante.

Las palabras “capacidad”, “soporte”, “contar” y/o similares, significan que el OFERENTE deberá contemplar la provisión, inclusión y/o disponibilidad, de las características a las que se hace alusión, a efecto de cumplir con las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS mínimas requeridas.



Los interesados deben cumplir con las siguientes condiciones integradas (además de adjuntar las constancias correspondientes que certifican que cumplen con lo solicitado).

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Renovación de licenciamiento para Firewall Interno en propiedad del INSTITUTO, con número de bien 344741.

Características técnicas del firewall interno:

Servicio para firewall interno con los módulos de:

- Firewall
- Antivirus
- IDS/IPS
- Antispam
- VPN

SERVICIO DE SOPORTE DE LAS LICENCIAS DE FIREWALL

- a) Se debe contar con soporte para los problemas presentados por la herramienta.
- b) El soporte técnico incluido en la renovación debe ser 8x5 a nivel de fallas y problemas en un período de 12 meses.
- c) El tiempo de respuesta a una solicitud de atención a falla será menor a 2 horas en sitio.
- d) En caso de establecer un procedimiento temporal de solución, el proveedor deberá escalar la atención de la emergencia al soporte técnico del fabricante, quien tendrá como máximo 48 horas adicionales para determinar una solución definitiva.
- e) Actualizaciones del producto por doce meses.
- f) Para la atención de emergencias por parte del proveedor, deberá entregar un listado de contactos (mínimo 4) a los cuales acudir, incluyendo como mínimo nombre de la persona, teléfono celular, localizador, cuenta de correo.
- g) Copias físicas en medios magnéticos u ópticos de las actualizaciones de los productos.

El proveedor deberá mantener actualizada al Departamento de Informática con las nuevas versiones y vulnerabilidades de la solución ofertada

5. DISPOSICIONES ESPECIALES

Con respecto al licenciamiento, éste deberá ofertarse a nombre del INSTITUTO.

El interesado deberá incluir en su OFERTA, fotocopias legalizadas de los certificados emitidos por el fabricante, no por el distribuidor, de las licencias de todos los productos de software ofertados y sus actualizaciones durante el período de vigencia de la garantía, los cuales deberán ser emitidos a nombre del INSTITUTO. Los certificados originales deberán



ser entregados por el CONTRATISTA al INSTITUTO, junto con una (01) copia en medio óptico, de cada uno de los productos de software ofertados.

6. ANEXOS

- 6.1 Formulario de identificación del OFERENTE
- 6.2 Formulario de OFERTA
- 6.3 Carta de presentación de OFERTA
- 6.4 Modelo de Constancia de Visita
- 6.5 Proyecto de CONTRATO



6.1 FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE (Uso Obligatorio)

Datos del OFERENTE:

Persona Individual
Nombre del Propietario:
Nombre de la Empresa Mercantil:

Persona Jurídica
Nombre del Representante Legal o Mandatario:
Razón o Denominación Social:
Nombre Comercial:

Dirección:
Teléfono(s) del OFERENTE:
Teléfono(s) móvil(es):
Fax:
Correo electrónico:
Número de Identificación Tributaria, -NIT-:

**Firma del propietario,
representante legal o mandatario**

**Nombre del propietario,
representante legal o mandatario**



6.2 FORMULARIO DE OFERTA

PROCESO DE COTIZACIÓN DSC-C-35/2009

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE
FIREWALL INTERNO PARA LAS OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO
GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL –IGSS-

Servicio	Cantidad	Precio Unitario (Q.)	Precio Total (Q.)
RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE FIREWALL INTERNO	1	Q0.00	Q0.00
PRECIO TOTAL DE LA OFERTA			Q0.00
Precio Total en Quetzales en letras:			
De acuerdo a los presentes DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN, los precios ofertados deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado -IVA-.			
Nombre del Propietario de la Empresa Mercantil, Razón o Denominación Social:			
Número de Identificación Tributaria, -NIT-:			
Nombre del Representante Legal o Mandatario:			
<hr/>			
FIRMA			
	<hr/>		
	FECHA		



6.3 CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Guatemala _____ de _____ de 2009

NOG _____

Señores
Junta de Cotización
Proceso de COTIZACIÓN DSC-C-35/2009
Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
Presente.

Estimados integrantes de la Junta de Cotización:

Por este medio tengo a bien presentarles para su consideración, la OFERTA técnico-económica del proceso de cotización DSC-C-35/2009, en mi carácter de: propietario, representante legal o mandatario de: _____, para que sea considerado como OFERENTE en el proceso de **Contratación de Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno para las Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social – IGSS-**.

Manifiesto a ustedes la aceptación de mi representada, a todos los requerimientos, especificaciones y aspectos legales y administrativos, contenidos en los documentos del presente proceso de cotización, que he leído y entendido en su totalidad, por lo que estoy en la disposición de ofertarles los servicios requeridos, de acuerdo a los precios contenidos en el formulario de OFERTA adjunto.

Me comprometo a cumplir con los servicios en la calidad requerida. Entiendo que la presentación de esta OFERTA no implica derecho alguno para la adjudicación de lo requerido y que el INSTITUTO está en su derecho de rechazarla de no convenir a sus intereses.

Finalmente declaro, que la suscripción del presente documento garantiza la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada.

Atentamente,

(Firma del Propietario, Representante Legal o mandatario)

(Nombre del Propietario, Representante Legal o mandatario)



6.4. MODELO DE CONSTANCIA DE VISITA

Por este medio se hace constar que el señor (a): _____, en
(Nombre de la persona que hace la visita)
representación de: _____, visitó las Instalaciones del
(Nombre del Oferente)
Departamento de Informática, con el propósito de evaluar los aspectos referentes al evento de
cotización para la contratación de **Servicios de Renovación de Licencias de Firewall Interno
para las Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-**, requerido
por éste para conocer las condiciones y características de la renovación. Por lo tanto se le
proporcionó información en torno al servicio solicitado.

Para efectos del evento de cotización DSC-C-35/2009, se extiende la presente constancia el día
___ de _____ de 2009.

Representante del Departamento de Informática

Nombre: _____

Firma: _____

Sello: _____