



INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN DA No. 260-IGSS-2009

**SUMINISTRO DE PESCADO, CARNES ROJAS, EMBUTIDOS Y CARNES
DE AVES, PARA EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL
INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL IGSS**

Guatemala, octubre de 2009



CONTENIDO

1. TERMINOLOGÍA
2. BASES DE LICITACIÓN
3. ESPECIFICACIONES GENERALES
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. DISPOSICIONES ESPECIALES
6. ANEXOS



1. TERMINOLOGÍA

1.1 AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR

El Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) o Subgerente Administrativo por delegación de funciones de acuerdo a la Ley Orgánica del Instituto (Artículo 15 Decreto 295 del Congreso de la República de Guatemala).

1.2 AUTORIDAD SUPERIOR

Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (Artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado y 78 de su Reglamento).

1.3 BASES DE LICITACIÓN

Apartado de estos documentos de licitación en los que se establecen los requisitos solicitados a los oferentes (Artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.4 CONTRATISTA

Persona individual o jurídica con quien se suscribe el contrato (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.5 CONTRATO

Es el instrumento legal, suscrito por el funcionario titular de la Autoridad Administrativa Superior del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y por el contratista donde se estipulan los derechos y obligaciones que rigen la ejecución de la negociación y las relaciones entre los mismos, cuyas condiciones surgen de todos los documentos de licitación técnicos y legales que integran el proceso.

1.6 DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS

Dependencia administrativa del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, encargada de coordinar los procesos de contrataciones, ubicada en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, 3er. nivel, Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Teléfonos: 2412-1224, extensiones: 1233 a la 1235, 1237 y 1239, con horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

1.7 DISPOSICIONES ESPECIALES

Apartado de estos documentos de licitación en donde se desglosan instrucciones particulares para este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.8 DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Agrupación de documentos que se integran por: Bases de licitación, especificaciones generales, especificaciones técnicas, disposiciones especiales y anexos (Artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.9 ESPECIFICACIONES GENERALES

Apartado de estos documentos de licitación en el cual se establecen los aspectos generales del objeto de este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).



1.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Apartado de estos documentos de licitación en donde se desglosan las características inherentes al objeto de este proceso (Artículo 20 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.11 GUATECOMPRAS

Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado donde se anuncia e informa sobre la compra, venta y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requiera el sector público. Su dirección en Internet es www.guatecompras.gt (Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.12 INSTITUTO

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Oficinas Centrales ubicadas en 7ª. Avenida, 22-72, zona 1, Centro Cívico, Guatemala, su dirección en Internet es www.igssgt.org

1.13 JUNTA

Junta de licitación integrada con cinco miembros, designada por la Junta Directiva y nombrada por la Gerencia del Instituto (Artículos 9 al 14 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.14 LEY

Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.15 LOTE

Integración de insumos, los cuales se han definido con base a la naturaleza de los mismos.

1.16 LUGAR DE RECEPCIÓN

Se define como lugar de recepción, el área física habilitada en la unidad solicitante, para la recepción de los suministros de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves, en este caso será la Despensa del Servicio de Alimentación de la unidad solicitante.

1.17 MODIFICACIONES

Son los instrumentos que modifican los documentos de licitación (*Artículo 19 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado*).

1.18 OBJETO

Suministro de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves para el Hospital General de Enfermedades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

1.19 OFERENTE

Persona individual o jurídica que presenta una oferta (Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).



1.20 OFERTA

Propuesta presentada por cada oferente para ejecutar el objeto de este proceso (Artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.21 PLICA

Sobre cerrado y sellado, dentro del cual el oferente presenta los requisitos solicitados para el presente proceso (Artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

1.22 REGLAMENTO

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 1056-92.

1.23 RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN

Se define como tal, al Dietista y Ecónoma del Hospital General de Enfermedades del Instituto, que tienen las atribuciones de atender el área de recepción de insumos, en su respectivo horario de trabajo.

1.24 UNIDAD SOLICITANTE

Hospital General de Enfermedades, ubicado en la 9ª. Calle 7-55, zona 9, teléfonos: 2332-6145 y 2361-5952. Horario de atención: de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.



2. BASES DE LICITACIÓN

2.1 OBJETO

El INSTITUTO desea contratar el suministro de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves, para el Hospital General de Enfermedades, de acuerdo a las condiciones y requerimientos establecidos en las BASES DE LICITACIÓN, ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y anexos de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

2.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN		FECHA
2.2.1	Período para adquirir los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	A partir de su publicación en GUATECOMPRAS, hasta el 07 de diciembre de 2009.
2.2.2	Período para solicitudes de aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	A partir de la publicación de la convocatoria a licitar en GUATECOMPRAS, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar ofertas.
2.2.3	Período para respuestas de aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	Hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar ofertas.
2.2.4	Lugar, dirección, fecha y hora para la recepción de OFERTAS	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS, ubicado en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, 3er. nivel, Oficinas Centrales del INSTITUTO, el 07 de diciembre de 2009, a las 10:00 horas (hora límite 10:30), transcurrido este tiempo la JUNTA no recibirá ninguna OFERTA.
2.2.5	Apertura de PLICAS	Después de concluida la recepción de OFERTAS.
2.2.6	Plazo para adjudicar	Hasta 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de OFERTAS.

2.3 CONVOCATORIA A LICITAR Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La convocatoria a licitar se publicará en GUATECOMPRAS y una vez en el Diario Oficial. (Artículos 23 de la LEY y 8 del REGLAMENTO).

Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN serán puestos a disposición de los interesados en GUATECOMPRAS y en la dirección de Internet del INSTITUTO.



Los interesados en participar en el presente proceso podrán adquirir los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, en forma gratuita, descargándolos de GUATECOMPRAS, consultando el Número de Operación de Guatecompras (NOG) 912921 (Artículo 22 de la LEY).

2.4 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Los interesados que soliciten aclaraciones sobre los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN deberán hacerlo a través de GUATECOMPRAS, dentro del período establecido en el numeral 2.2.2 del cronograma de actividades. El INSTITUTO aclarará o emitirá las MODIFICACIONES si correspondiera, hasta la fecha establecida en el numeral 2.2.3 del cronograma de actividades (Artículo 9, literales c) y d) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

El INSTITUTO, antes de la recepción de OFERTAS podrá emitir las MODIFICACIONES a los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN que crea convenientes, publicándolas en GUATECOMPRAS (Artículos 19 Bis de la LEY y 9 literal e) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.5 ELABORACIÓN DE LA OFERTA

Los OFERENTES deben realizar su propuesta de acuerdo a lo estipulado en estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, en caso de discrepancia en el contenido de los mismos prevalecerán en el siguiente orden: DISPOSICIONES ESPECIALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES GENERALES y BASES DE LICITACIÓN (Artículo 5 del REGLAMENTO).

Los OFERENTES deben presentar los documentos requeridos en original y copia, en PLICAS separadas, rotuladas con la información del OFERENTE (nombre, razón social, dirección, números telefónicos y otros medios de comunicación), la identificación del proceso y la palabra original y copia según corresponda. La copia será puesta a disposición de los OFERENTES para consulta (Artículo 19, inciso 4 de la LEY).

- a) En idioma español.
- b) Los documentos contenidos en la PLICA, deben ser legibles, no deben contener enmiendas, correcciones, borrones o raspaduras, excepto que estén debidamente salvadas, como lo establecen los Artículos 159 de la Ley del Organismo Judicial y 14 del Código de Notariado. Este requerimiento no aplica para los requisitos fundamentales contenidos en las literales b) y c) del numeral 2.7 DOCUMENTOS DE LICITACIÓN
- c) La fianza de sostenimiento de oferta deberá ser entregada dentro de una bolsa de polietileno u otro material impermeable y transparente, que permita su resguardo y visualización.
- d) Con excepción de la fianza de sostenimiento de oferta, todos los folios deben estar numerados, firmados, con índice del contenido y con los documentos



ordenados de acuerdo a como se listan en los numerales 2.7 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

- e) Los OFERENTES deben tomar en cuenta que los gastos en que incurran para la preparación y presentación de su OFERTA, serán a su exclusiva cuenta, razón por la cual el INSTITUTO no reconocerá suma alguna por este concepto, ni efectuará reembolsos de ninguna naturaleza.
- f) Los documentos que contiene la PLICA no serán devueltos.
- g) La JUNTA no aceptará OFERTAS presentadas por fax o enviadas por correo, ni presentadas extemporáneamente (Artículo 24 de la LEY).

2.6 ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE OFERTA

Los OFERENTES deben presentar el formulario de oferta de acuerdo al anexo 6.2 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, ingresando los datos que correspondan, el cual debe ser firmado por el propietario, representante legal o mandatario según el caso; asimismo, deben tomar en cuenta lo siguiente:

- a) El OFERENTE podrá ofertar en todos los LOTES que integran el proceso, o bien en los que considere conveniente; debiendo presentar su OFERTA en forma individual por LOTE y solamente podrá presentar una OFERTA por cada LOTE.
- b) El OFERENTE deberá ofertar todos los insumos que integran el LOTE que decida licitar.
- c) De acuerdo a lo que establece el Artículo 25 de la LEY, en ningún caso se permitirá a un compareciente la representación de más de un OFERENTE. Quien actúe por sí no puede participar representando a un tercero.
- d) El precio unitario y total debe ser expresado en quetzales, en números, con dos (2) decimales, y únicamente el precio total de la OFERTA debe ser expresado en letras. El OFERENTE debe revisar que el resultado de las operaciones matemáticas, sea el correcto y que coincida lo expresado en números y letras para evitar que la JUNTA rechace la OFERTA (Artículo 6 de la LEY).
- e) De acuerdo a lo que establece el Artículo 10 del Decreto 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, el precio ofertado, debe incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- f) El OFERENTE deberá considerar en el precio ofertado, todos los costos en que incurra por el OBJETO del presente proceso, de acuerdo a lo establecido en estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.



2.7 LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA

- a) Formulario de identificación del OFERENTE, de acuerdo al anexo 6.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- b) Formulario de oferta, de acuerdo al anexo 6.2, con todos los datos que se solicitan, firmado por el propietario, representante legal o mandatario y de conformidad a lo que se establece en el numeral 2.6 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- c) Fianza de sostenimiento de oferta, de acuerdo a lo que se establece en el numeral 2.20.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- d) Declaración Jurada contenida en Acta Notarial, en donde conste lo siguiente:
 - I. Que no es deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el Artículo 1 de la LEY.
 - II. Que no está comprendido en ninguna de las prohibiciones que establece el Artículo 80 de la LEY.
 - III. Que leyó, estudió, aceptó y se somete expresamente a cada una de las condiciones, requisitos y demás estipulaciones establecidas y exigidas en estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, aclaraciones y MODIFICACIONES.
- e) Original de la solvencia de pagos de contribuciones patronales y de trabajadores, extendida por el INSTITUTO al 31 de octubre de 2009, la cual debe ser solicitada por escrito por el propietario, representante legal o mandatario para el evento que participa, al Departamento de Recaudación, ubicado en el 2do. nivel de las Oficinas Centrales del INSTITUTO.
- f) Original o fotocopia legalizada de la constancia otorgada por el Departamento de Recaudación, para el caso que el OFERENTE no esté afecto al Seguro Social.

Para obtener dicho documento, deberá solicitar por escrito la inspección respectiva, firmada por el propietario, representante legal o mandatario, indicando la dirección exacta y el evento en que participará a la División de Inspección, ubicada en el sótano del edificio de Oficinas Centrales del INSTITUTO. El OFERENTE deberá contar con sus libros contables para la inspección correspondiente. Si el informe de dicha División es favorable, el Departamento de Recaudación, entregará la constancia respectiva (Artículo 50 inciso b) Decreto 295 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto).



g) Fotocopia legalizada de los documentos siguientes:

- I. Si el OFERENTE es persona individual:
 - Patente de comercio de empresa que indique el giro comercial afín al OBJETO.
 - Cédula de Vecindad completa o Documento Personal de Identificación –DPI-, del propietario o mandatario si fuera el caso, con el documento que lo acredite, debidamente inscrito en los registros correspondientes.
- II. Si el OFERENTE es persona jurídica:
 - Testimonio de la escritura pública de constitución de la sociedad y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
 - Documento que acredite el nombramiento del representante legal o mandatario debidamente inscrito en los registros correspondientes.
 - Cédula de Vecindad completa o Documento Personal de Identificación –DPI-, del representante legal o mandatario.
 - Patente de comercio de sociedad.
 - Patente de comercio de empresa que indique el giro comercial afín al OBJETO.

En caso de los extranjeros adjuntar fotocopia legalizada de pasaporte completo vigente.

- III. Documentos (constancias, finiquitos o cartas) extendidos por instituciones del Estado, entidades centralizadas, descentralizadas, autónomas, empresas privadas, nacionales o extranjeras con las que hubiese celebrado negociaciones iguales, similares o superiores al OBJETO.
 - IV) Registros sanitarios vigentes de los productos a ofertar, extendido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - V) Autorización vigente otorgada al distribuidor por el fabricante del producto. Este mismo documento debe ser presentado si el OFERENTE fuere co-distribuidor, acompañado de una autorización del distribuidor.
 - VI. Licencia Sanitaria vigente del OFERENTE y tarjetas de salud actualizadas del personal con que cuente a la fecha, ambos documentos extendidos por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - VII. Licencia vigente para el transporte de alimentos perecederos, extendida por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- h) Carta suscrita por el propietario, representante legal o mandatario, por medio de la cual el OFERENTE se compromete, en caso de ser adjudicado, a cumplir con lo solicitado en las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES



TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

- i) Fotocopia simple de la constancia de inscripción y su última actualización de estar inscrito en el Régimen del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- j) Original de la Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de Guatecompras, en la cual indique que el OFERENTE se encuentra habilitado.

2.8 REQUISITOS FUNDAMENTALES

Los requisitos que se detallan en las literales b) y c) del numeral 2.7, se consideran requisitos fundamentales y su no inclusión o la presentación de los mismos sin la totalidad de la información y formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 30 de la LEY, rechace la OFERTA, sin responsabilidad alguna de su parte.

2.9 REQUISITOS NO FUNDAMENTALES

Los demás requisitos que se solicitan en el numeral 2.7 se consideran no fundamentales, los cuales podrán satisfacerse en la propia OFERTA o dentro del plazo común que fije la JUNTA. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) días hábiles contados a partir de su notificación en GUATECOMPRAS. De no cumplir con la presentación de los mismos en el plazo indicado por la JUNTA o si fueron presentados sin la totalidad de información y formalidades requeridas, la OFERTA será rechazada (Artículo 30 de la LEY).

2.10 DOCUMENTOS NOTARIALES

Las actas notariales y las actas de legalización de documentos, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Notariado.

2.11 DOCUMENTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO

En todos los casos, cuando se trate de documentos provenientes del extranjero debe cumplirse con lo que establecen los Artículos 37 y 38 de la Ley del Organismo Judicial.

2.12 PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las OFERTAS deberán ser presentadas ante la JUNTA, en el lugar, dirección, fecha y hora establecidos en el numeral 2.2.5 del cronograma de actividades. La JUNTA extenderá una constancia de la recepción de la OFERTA.

2.13 APERTURA DE PLICAS

Al finalizar el período de presentación y recepción de OFERTAS, en acto público la JUNTA procederá a la apertura de PLICAS en el orden que fueron recibidas, dando lectura en voz alta a los nombres de los OFERENTES y el precio total de cada OFERTA.

De lo actuado se facionará Acta de Recepción de Ofertas y Apertura de Plicas, suscrita por los miembros de la JUNTA, misma que se publicará en el portal de



GUATECOMPRAS (Artículos 24 de la LEY, 10 del REGLAMENTO y 9 literal g) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.14 MOTIVOS PARA RECHAZAR OFERTAS

Previo a la calificación de las OFERTAS, la JUNTA analizará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiendo sin responsabilidad de su parte rechazarlas por las causas siguientes:

- a) Si falta cualquiera de los requisitos fundamentales indicados en el numeral 2.8 o si los mismos no se ajustan a las formalidades requeridas, o si la JUNTA concedió plazo común para presentar los requisitos no fundamentales contemplados en el numeral 2.9 y éstos no hubieran sido presentados en dicho plazo o si fueron presentados sin la totalidad de la información y formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA, rechace la OFERTA, sin responsabilidad alguna de su parte (Artículo 30 de la LEY).
- b) Si el precio unitario y total no se ajusta a las condiciones establecidas en el numeral 2.6, literal d) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- c) Si no cumple a satisfacción con las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES, solicitadas para el OBJETO de la presente licitación.
- d) Si la cantidad ofertada no corresponde a la cantidad anual estimada en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- e) Si el LOTE ofertado no incluye todos los insumos solicitados en el mismo.
- f) Si los documentos presentados modifican o tergiversan lo estipulado por estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- g) Si los documentos presentados por el OFERENTE, no son legibles o dan lugar a dudas o confusión al interpretarlos.
- h) Si la JUNTA considera que la calidad, el precio u otras condiciones ofrecidas, no convienen a los intereses del INSTITUTO.
- i) Si se determinara que hay colusión o si al verificar la autenticidad de los documentos presentados y la veracidad de la información contenida en la OFERTA se encuentra falsedad (*Artículo 25 de la LEY y 11 del REGLAMENTO*).
- j) Si la calidad, el precio u otras condiciones ofrecidas, no convienen a los intereses del INSTITUTO



2.15 CALIFICACIÓN

La JUNTA calificará únicamente las OFERTAS que no hayan sido rechazadas por las circunstancias que se establecen en el numeral anterior, para lo cual utilizará la metodología diseñada para el efecto.

La JUNTA podrá solicitar, a cualquier OFERENTE, las aclaraciones y muestras que considere pertinentes, siempre y cuando se refieran a requisitos y condiciones relacionados con el OBJETO, que hayan sido solicitados en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y que sea económica y físicamente posible; dichos requisitos no podrán modificar la OFERTA presentada (Artículo 27 de la LEY).

2.15.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y SU PONDERACIÓN

A los OFERENTES que hayan cumplido con todos los requisitos y documentos que conforman la OFERTA, la JUNTA aplicará los criterios de calificación y demás condiciones que se fijan en estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN (*Artículo 28 de la LEY*).

Los criterios y la ponderación que la JUNTA tomará en cuenta para la calificación de las OFERTAS en la presente licitación serán los siguientes:

a) Cumplimiento de los requisitos 10 puntos

- I) Diez (10) puntos al OFERENTE que cumplió desde un inicio con todos los requisitos fundamentales y no fundamentales.
- II) Cinco (5) puntos, si la JUNTA requirió dentro de un plazo común completar requisitos no fundamentales y cumplió con los mismos.

b) Precio 60 puntos

Se calificará con sesenta (60) puntos la OFERTA económica del OFERENTE que ofrezca el precio total más bajo, con relación al resto de los OFERENTES a quienes se les calificará con los puntos que en forma inversamente proporcional le correspondan con respecto al total de los puntos de la OFERTA más económica. Para la calificación inversamente proporcional, la JUNTA tomará en cuenta la fórmula siguiente:

$$\frac{\text{Precio total más bajo} \times 60 \text{ puntos}}{\text{Precio N}}$$

Precio N= Cada precio subsiguiente al precio total más bajo.

c) Calidad 30 puntos

- I) Se le asignarán diez (10) puntos al OFERENTE que cuente con licencia sanitaria vigente y tarjetas de salud actualizadas, del personal con que cuente a la fecha.



- II) Se le asignarán diez (10) puntos, al OFERENTE que cumpla con las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES.
- III) Se le asignarán diez (10) puntos, al OFERENTE que demuestre la experiencia a través de los documentos solicitados en el numeral romano III, literal g) del numeral 2.7 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, de la manera siguiente:
- Diez (10) puntos, por más de cinco (5) documentos.
 - Siete (07) puntos, por tres (3) a cinco (5) documentos.
 - Cinco (05) puntos, por uno (1) o dos (2) documentos.

2.16 ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo indicado en el numeral 2.2.6, del cronograma de actividades, la JUNTA adjudicará el OBJETO de la presente licitación al OFERENTE que cumpla con lo requerido en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y obtenga el mayor puntaje de la suma de las ponderaciones asignadas en los criterios de calificación indicados anteriormente (*Artículos 33 de la LEY y 12 de su REGLAMENTO*).

La JUNTA para la adjudicación podrá tomar como parámetro los precios de referencia con que cuente el INSTITUTO (Índice de Precios del Consumidor IPC, Ministerio de Economía).

Si en determinado momento, se diere el caso que dos (2) o más OFERENTES se encuentren en igualdad de condiciones respecto a la puntuación obtenida, pero con diferente precio, la adjudicación se hará al OFERENTE que ofertó el menor precio.

La adjudicación podrá hacerse parcialmente por LOTE (*Artículo 34 de la LEY*).

En el acta de adjudicación se dejará constancia de lo siguiente:

- a) OFERTAS rechazadas y su razón (si fuera el caso).
- b) Calificación de los OFERENTES que clasifiquen sucesivamente, para que en el caso que el adjudicatario no suscribiere el CONTRATO respectivo, la negociación pueda llevarse a cabo con solo el subsiguiente clasificado en su orden (*Artículos 33 de la LEY y 12 del REGLAMENTO*).

La notificación del Acta de Calificación y Adjudicación de Ofertas, conteniendo el cuadro de calificación de OFERTAS, se efectuará por vía electrónica a través de GUATECOMPRAS (*Artículos 33 y 35 de la LEY, 12 del REGLAMENTO y 9 literal i) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas*).

2.17 APROBACIÓN DE LO ACTUADO POR LA JUNTA

Publicada en GUATECOMPRAS la adjudicación y contestadas las inconformidades, si las hubiere, la JUNTA dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, remitirá el expediente a la AUTORIDAD SUPERIOR para que dentro de



los cinco (5) días de recibido, apruebe o impruebe lo actuado por la JUNTA. La notificación de la decisión adoptada por la AUTORIDAD SUPERIOR se realizará electrónicamente a través de GUATECOMPRAS dentro de los dos (2) días hábiles siguientes (Artículos 35 y 36 de la LEY, 12 Bis del REGLAMENTO y 9 literal j) de la Resolución No. 30-2009 del Ministerio de Finanzas Públicas).

2.18 SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATO detallará todas las condiciones que regirán el OBJETO de la presente negociación y se elaborará con base a la LEY y su REGLAMENTO, a la OFERTA adjudicada, a las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y anexos de estos DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. La suscripción y aprobación del mismo se realizará dentro del plazo y formalidades establecidos en la LEY (Artículos 47 y 48 de la LEY y 26 del REGLAMENTO).

2.19 NOTIFICACIONES

Las notificaciones que surjan del presente PROCESO serán efectuadas por vía electrónica a través de GUATECOMPRAS, las que surtirán sus efectos al día siguiente de su publicación en dicho sistema (Artículo 35 de la LEY).

2.20 GARANTÍAS

2.20.1 GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

Deberá formalizarse mediante fianza extendida por una institución afianzadora debidamente autorizada, para operar en la República de Guatemala y deberá tomarse en cuenta las consideraciones siguientes: (Artículos 64 y 69 de la LEY).

- a) Deberá ser extendida a favor del INSTITUTO.
- b) Deberá garantizar a nombre del propietario de la empresa o de la razón social de la persona jurídica respectivamente.
- c) Deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días a partir de la fecha de recepción y apertura de PLICAS, sin embargo, con el adjudicatario, puede convenirse su prórroga.
- d) Deberá constituirse por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la OFERTA.
- e) Se hará efectiva en cualquiera de los casos establecidos en el Artículo 36 del REGLAMENTO de la LEY.

2.20.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar fianza de cumplimiento de CONTRATO (Artículos 65 y 69 de la LEY; 38 y 39 del REGLAMENTO).

Esta garantía tendrá las siguientes características:



- a) Formalizada mediante fianza extendida a favor del INSTITUTO, por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala.
- b) Constituida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del CONTRATO.
- c) El CONTRATISTA se compromete a mantener vigente la fianza de cumplimiento hasta que el INSTITUTO extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción la totalidad de lo requerido (Artículo 30 del REGLAMENTO).

Para efectos del inciso anterior, el CONTRATISTA, deberá presentar la fianza respectiva con vigencia por períodos no menores a doce (12) meses.

La garantía de cumplimiento se hará efectiva si el CONTRATISTA incumple con alguna de las condiciones establecidas en los presente DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, o en el contrato, o si el producto entregado no fuese el adjudicado.

2.21 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo contractual será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de la resolución de aprobación del CONTRATO.

2.22 VIGENCIA CONTRACTUAL

La vigencia del CONTRATO será a partir del día siguiente en que el CONTRATISTA reciba la notificación de la resolución de aprobación del CONTRATO, hasta que el INSTITUTO extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción la totalidad de lo contratado en la presente negociación.

2.23 PRÓRROGA CONTRACTUAL

Si el suministro es satisfactorio a criterio del INSTITUTO, el CONTRATO que se suscriba podrá ser prorrogado; dicha prórroga deberá ser formalizada mediante documento administrativo que reúna las características y garantías del CONTRATO original, para el efecto el CONTRATISTA deberá hacer su solicitud de prórroga por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del CONTRATO, para lo cual deberá presentar fotocopia legalizada de la documentación siguiente:

- ✓ Actualización del nombramiento del representante legal o mandatario.
- ✓ Última declaración de pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- ✓ Licencia sanitaria vigente, para el nuevo período de contratación.

Se exceptúa la legalización del documento siguiente:

- ✓ Solvencia original extendida por el Departamento de Recaudación del pago de contribuciones laborales y patronales, que corresponda al mes anterior a la prórroga de la contratación.

El plazo de prórroga podrá ser por un período menor o igual, pero no mayor de doce (12) meses, siempre y cuando exista anuencia de ambas partes y partida



presupuestaria para la ejecución del OBJETO y previa autorización de la AUTORIDAD SUPERIOR.

Si el plazo de prórroga se formaliza, el CONTRATISTA debe presentar fianza de cumplimiento por el plazo de la prórroga.

2.24 RECEPCIÓN

La AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR nombrará una comisión receptora, la cual estará integrada por personal de la UNIDAD SOLICITANTE, para recibir el OBJETO de la presente negociación, quienes dejarán constancia de lo actuado en acta, mensualmente, aplicando en lo que fuere procedente lo que establece el Artículo 55 de la LEY.

2.25 SANCIONES

El incumplimiento a las condiciones estipuladas en el CONTRATO o en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, estará sujeto a las sanciones que establecen la LEY y su REGLAMENTO.

2.26 RETRASO EN LA ENTREGA

Si el CONTRATISTA incurriere en retraso en la entrega del OBJETO, por causas imputables a él, se le sancionará con el pago de una multa por cada día de atraso equivalente al cero punto cinco por millar (0.5 o/oo) del valor total del CONTRATO, de conformidad con lo que establece el Artículo 85 de la LEY.

2.27 FORMA DE PAGO

El INSTITUTO pagará el suministro recibido dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de la presentación de la factura correspondiente y demás documentación que se le requiera, por medio de depósito en cuenta monetaria del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, -BANRURAL-, que el CONTRATISTA haya registrado. El trámite de dicho pago estará a cargo de la UNIDAD SOLICITANTE, quien procederá de conformidad con la normativa del INSTITUTO. En caso que el suministro no sea pagado en el ejercicio fiscal vigente, se afectará la partida presupuestaria autorizada para el ejercicio fiscal siguiente, por el órgano director del INSTITUTO y que corresponda a la UNIDAD SOLICITANTE.

2.28 LUGAR DE ENTREGA

El CONTRATISTA deberá entregar el OBJETO de la presente negociación en las instalaciones de la despensa del Servicio de Alimentación de la UNIDAD SOLICITANTE.

3. ESPECIFICACIONES GENERALES

El INSTITUTO desea contratar el suministro de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves para la elaboración de alimentos para el Hospital General de Enfermedades, con base a lo siguiente:

Los costos de los suministros que el OFERENTE presente, a través de los precios respectivos, deberán corresponder a los precios de la canasta básica alimentaria nacional y regional (Índice de Precios del Consumidor IPC, Ministerio de Economía).



4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se requiere el suministro de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves, para pacientes y personal con derecho a alimentación.

A continuación se describen las cantidades y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, por LOTE, que se solicitan:

4.1 LOTE No. 1, Pedido No. 001:

4.1.1 Producto solicitado: Contratación del suministro de pescado, de acuerdo al requerimiento del servicio de alimentación, durante el período de un año, el cual se describe a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL
Filete de Tilapia	2,200 libras

4.1.1.1 El producto debe ser magro, sin nervios entre los cortes, buen olor, y textura característico; es indeseable que se encuentre el producto suave, ligoso o pegajoso y con mal olor.

4.1.2 Condiciones de Despacho: El producto no debe ser congelado, sin embargo debe conservar la cadena de frío por ser productos refrigerados y debe ser entregado conforme al corte solicitado por el Servicio de Alimentación.

4.1.3 Empaque: Empacado al vacío, sellado; además deberá contar con etiquetado con los datos siguientes:

- ✓ Nombre de la empresa
- ✓ Nombre del distribuidor
- ✓ Fecha de producción
- ✓ Fecha de caducidad
- ✓ Número de lote
- ✓ Registro sanitario
- ✓ Fecha de importación (si el producto fuera importado).

No se acepta empaques sucios, rotos, con golpes, perforaciones, sin identificación o que ésta esté borrosa.

4.1.4 Plazo de Entrega: Los días lunes, miércoles y viernes, de cada semana, en horario de 7:00 a 10:00 horas.

4.1.5 Lugar de Entrega: En la despensa del Servicio de Alimentación de la UNIDAD SOLICITANTE y serán recibidos por el RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, ubicado en la 9ª. Calle 7-55, zona 9.

4.1.6 Medio de Transporte: El transporte deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y que garanticen la adecuada cadena de frío.



4.2 LOTE No. 2, Pedido No. 003:

4.2.1 Producto solicitado: Contratación del suministro de carnes rojas, de acuerdo al requerimiento del servicio de alimentación, durante el período de un año, el cual se describe a continuación:

Descripción	Cantidad anual estimada
Badía	1,000 libras
Bolovique	4,000 libras
Caña	3,856 libras
Chuleta de res	2,650 libras
Falda	1,372 libras
Lomo grande	1,569 libras
Molida	9,880 libras
Pieza	23,073 libras
Cachito	1,222 libras

4.2.1.1 La carne debe ser de color rojo oscuro característico, el producto no debe estar reseco ni con características de haber sido congelado por mucho tiempo.

4.2.1.2 El producto debe ser magro, sin nervios entre los cortes, buen olor, y textura característico; es indeseable que se encuentre el producto suave, ligoso o pegajoso y con mal olor.

4.2.2 Condiciones de Despacho: El producto no debe ser congelado, sin embargo debe conservar la cadena de frío por ser productos refrigerados y debe ser entregado conforme al corte solicitado por el Servicio de Alimentación.

4.2.3 Empaque: Empacado al vacío, sellado; además deberá contar con etiquetado con los datos siguientes:

- ✓ Nombre de la empresa
- ✓ Nombre del distribuidor
- ✓ Fecha de producción
- ✓ Fecha de caducidad
- ✓ Número de lote
- ✓ Registro sanitario
- ✓ Fecha de importación (si el producto fuera importado).

No se acepta empaques sucios, rotos, con golpes, perforaciones, sin identificación o que ésta esté borrosa.

4.2.4 Plazo de Entrega: Los días lunes, miércoles y viernes, de cada semana, en horario de 7:00 a 10:00 horas.



4.2.5 Lugar de Entrega: En la despensa del Servicio de Alimentación de la UNIDAD SOLICITANTE y serán recibidos por el RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, ubicado en la 9ª. Calle 7-55, zona 9.

4.2.6 Medio de Transporte: El transporte deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y que garanticen la adecuada cadena de frío.

4.3 LOTE No. 3, Pedido No. 004:

4.3.1 Producto solicitado: Contratación del suministro de embutidos, de acuerdo al requerimiento del servicio de alimentación, durante el período de un año, el cual se describe a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL
Salchicha para preparar Hot Dogs, peso aproximado 1 onza por unidad	1,374 libras
Jamón de ternera	2,000 libras
Longaniza	1,240 libras

4.3.1.1 El producto debe ser magro, sin nervios entre los cortes, buen olor, y textura característico; es indeseable que se encuentre el producto suave, ligoso o pegajoso y con mal olor.

4.3.2 Condiciones de Despacho: El producto no debe ser congelado, sin embargo debe conservar la cadena de frío por ser productos refrigerados y debe ser entregado conforme al corte solicitado por el Servicio de Alimentación.

4.3.3 Empaque: Empacado al vacío, sellado; además deberá contar con etiquetado con los datos siguientes:

- ✓ Nombre de la empresa
- ✓ Nombre del distribuidor
- ✓ Fecha de producción
- ✓ Fecha de caducidad
- ✓ Número de lote
- ✓ Registro sanitario
- ✓ Fecha de importación (si el producto fuera importado).

No se acepta empaques sucios, rotos, con golpes, perforaciones, sin identificación o que ésta esté borrosa.

4.3.4 Plazo de Entrega: Los días lunes, miércoles y viernes, de cada semana, en horario de 7:00 a 10:00 horas.

4.3.5 Lugar de Entrega: En la despensa del Servicio de Alimentación de la UNIDAD SOLICITANTE y serán recibidos por el RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, ubicado en la 9ª. Calle 7-55, zona 9.



4.3.6 Medio de Transporte: El transporte deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y que garanticen la adecuada cadena de frío.

4.4 LOTE No. 4, Pedido No. 005:

4.4.1 Producto solicitado: Contratación del suministro de carnes de aves, de acuerdo al requerimiento del servicio de alimentación, durante el período de un año, el cual se describe a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD ANUAL
Filete de pechuga	817 libras
Gallina	1,320 libras
Pollo ahumado	1,500 libras
Pollo entero	50,840 libras

4.4.1.1 El producto debe ser magro, sin nervios entre los cortes, buen olor, y textura característico; es indeseable que se encuentre el producto suave, ligoso o pegajoso y con mal olor.

4.4.2 Condiciones de Despacho: El producto no debe ser congelado, sin embargo debe conservar la cadena de frío por ser productos refrigerados y debe ser entregado conforme al corte solicitado por el Servicio de Alimentación.

4.4.3 Empaque: Empacado al vacío, sellado; además deberá contar con etiquetado con los datos siguientes:

- ✓ Nombre de la empresa
- ✓ Nombre del distribuidor
- ✓ Fecha de producción
- ✓ Fecha de caducidad
- ✓ Número de lote
- ✓ Registro sanitario
- ✓ Fecha de importación (si el producto fuera importado).

No se acepta empaques sucios, rotos, con golpes, perforaciones, sin identificación o que ésta esté borrosa.

4.4.4 Plazo de Entrega: Los días lunes, miércoles y viernes, de cada semana, en horario de 7:00 a 10:00 horas.

4.4.5 Lugar de Entrega: En la despensa del Servicio de Alimentación de la UNIDAD SOLICITANTE y serán recibidos por el RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, ubicado en la 9ª. Calle 7-55, zona 9.



4.4.6 Medio de Transporte: El transporte deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y que garanticen la adecuada cadena de frío.

4.5 Requisitos y condiciones que deben cumplir los CONTRATISTAS

4.5.1 Instalaciones

Las instalaciones deberán llenar los requisitos y normas de calidad específicos para el producto particular del que se trate, esto podrá ser confirmado por los supervisores especializados del INSTITUTO. Toda esa infraestructura deberá contar con los acabados de piso, paredes, etc., que brinden las condiciones higiénicas indispensables para el suministro que se oferte.

4.5.2 Personal

El CONTRATISTA asignará el personal operativo suficiente para el transporte y traslado de carnes rojas, carnes de aves, pescado y embutidos, quienes deberán utilizar uniformes para ejecutar las labores cotidianas para las que fueran contratados. Dicho uniforme deberá ser diferente a los de la UNIDAD SOLICITANTE.

5. DISPOSICIONES ESPECIALES

5.1 Logística y funcionamiento

5.1.1 Condiciones de funcionamiento

El CONTRATISTA deberá contar con una estructura logística para la distribución y entrega de los suministros requeridos por la UNIDAD SOLICITANTE.

5.1.2 Condiciones de comunicación

El CONTRATISTA deberá contar con un eficiente sistema de comunicación entre la UNIDAD SOLICITANTE del INSTITUTO y el centro de abastecimiento y administración del adjudicatario, por lo que deberá poseer los equipos de telefonía, radio u otras que considere pertinentes.

5.1.3 Condiciones de higiene

La manipulación de los suministros deberá realizarse guardando todas las condiciones de higiene, requeridas por el INSTITUTO, durante todo el proceso de elaboración hasta la entrega a la UNIDAD SOLICITANTE, utilizando el CONTRATISTA su mobiliario, equipo y vehículos para el traslado de los productos, cuidando la presentación, limpieza y salud de sus trabajadores.

5.1.4 Condiciones nutricionales

El suministro que el INSTITUTO desea contratar, deberá ser de materias primas



de comprobada calidad y además deberán asegurar el valor nutricional que para cada alimento determina el Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP) y la Organización Panamericana de Salud (OPS) para Centroamérica, basados en la técnica de almacenaje y preservación de los insumos que el CONTRATISTA emplee.

5.1.5 Condiciones de la solicitud de suministros

El suministro de pescado, carnes rojas, embutidos y carnes de aves, deberá ser requerido por la UNIDAD SOLICITANTE, para su uso y consumo, y en la cantidad estrictamente necesaria.

El calendario y los horarios en los que el CONTRATISTA deberá presentar el suministro, están descritos en los numerales del plazo y lugar de entrega de cada LOTE, los cuales deberán constar por escrito y ser cumplidos por el CONTRATISTA con la debida puntualidad.

El CONTRATISTA designará un supervisor que deberá estar presente durante la entrega del suministro.

5.2 Observaciones de posibles problemas

El RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, informará al supervisor del CONTRATISTA en forma verbal las situaciones que se deban tomar en cuenta para mantener el suministro sin problemas que afecten el abastecimiento oportuno, lo anterior deberá hacerse constar en el libro de reportes del Servicio de Alimentación respectivo.

5.3 Responsables de la entrega de suministros

El supervisor del CONTRATISTA conjuntamente con el RESPONSABLE DEL LUGAR DE RECEPCIÓN, deberán verificar:

- Que la entrega se efectúe de acuerdo con lo requerido, en lo que se refiere a calidad, cantidad, precio y condiciones higiénicas pertinentes.
- Que la entrega se haya efectuado dentro del calendario y horario convenido.

Será responsabilidad del CONTRATISTA, la recolección y cuidado de los recipientes que se utilicen para el transporte del producto, así como dar respuesta y solución a las contingencias que se presenten, asegurando la calidad y oportunidad del suministro.

5.4 Condiciones del transporte

- ##### **5.4.1**
- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y que garanticen la adecuada cadena de frío



5.5 Condiciones de los costos de suministros

El INSTITUTO sólo pagará el suministro que haya tenido la adecuada recepción en la Despensa de la UNIDAD SOLICITANTE, debidamente comprobadas y documentadas.

5.6 Verificación del cumplimiento de la calidad de suministros provistos

El INSTITUTO ejercerá una supervisión periódica sobre el CONTRATISTA, la cual consistirá en:

5.6.1 Visitas periódicas no anunciadas a la Despensa de la UNIDAD SOLICITANTE, de una Comisión integrada por personal técnico de las Secciones de Nutrición, Seguridad e Higiene, del Servicio de Alimentación y de las autoridades de la UNIDAD SOLICITANTE o quien los represente, con la debida identificación y acreditación personal. Esa Comisión verificará que el CONTRATISTA cumpla con las condiciones de higiene adecuadas para su manipulación que garanticen el consumo humano y todas las condiciones descritas en el CONTRATO respectivo.

5.6.2 Controles bacteriológicos solicitados por El INSTITUTO y costeados por el CONTRATISTA, cuyos resultados deberán certificar la condición de aptitud de la alimentación para el consumo humano. Las muestras serán tomadas en presencia del supervisor del CONTRATISTA, a fin de certificar el origen de ellas. Debiéndose en consecuencia, faccionar el acta correspondiente.

5.7 Incumplimiento en el abastecimiento del suministro

Las sanciones referidas al incumplimiento en las condiciones de la calidad, higiene, contenido nutricional, otras disposiciones contratadas y/o como consecuencia del muestreo que se efectuará, serán determinadas por la comisión que nombre la Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE. Esta comisión iniciará un expediente con los antecedentes y constancias respectivas y después de agotar todas las instancias, trasladará la documentación del incumplimiento al Director de la UNIDAD SOLICITANTE, y si determina el incumplimiento, elevará el expediente a la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR del INSTITUTO con visto bueno del Director de la UNIDAD SOLICITANTE.

6. ANEXOS

6.1 Formulario de identificación del OFERENTE.

6.2 Formulario de oferta por LOTE.

6.3 Proyecto de Contrato.



6.1 FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Persona Individual
Nombre del propietario:
Nombre de la empresa mercantil:

Persona Jurídica
Nombre del representante legal o mandatario:
Razón social:
Nombre comercial:

Dirección:
Teléfono (s) del oferente:
Teléfono (s) móvil (es):
Fax:
Correo electrónico:
Número de Identificación Tributaria –NIT-

**Firma del propietario,
representante legal o mandatario**

**Nombre del propietario,
representante legal o mandatario**



6.2 Formulario de OFERTA

**INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUMINISTRO DE PESCADO
LOTE No. 1, PEDIDO No. 001**

Nombre del propietario y nombre la empresa o nombre del representante legal o mandatario y razón social de la empresa:

--

Descripción	Unidad de medida	Cantidad anual estimada	Precio unitario en Q (con IVA)	Precio total en Q (con IVA)
Filete de tilapia	Libra	2,200		
Total				

Precio total (en quetzales) con IVA de la oferta en letras: _____

Nombre y firma del propietario, representante legal o mandatario de la empresa

Lugar y Fecha: _____



6.2 Formulario de OFERTA

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL SUMINISTRO DE CARNES ROJAS LOTE No. 2, PEDIDO No. 003

Nombre del propietario y nombre la empresa o nombre del representante legal o mandatario y razón social de la empresa:

--

Descripción	Unidad de medida	Cantidad anual estimada	Precio unitario en Q (con IVA)	Precio total en Q (con IVA)
Badía	Libra	1,000		
Bolovique	Libra	4,000		
Caña	Libra	3,856		
Chuleta de res	Libra	2,650		
Falda	Libra	1,372		
Lomo grande	Libra	1,569		
Molida	Libra	9,880		
Pieza	Libra	23,073		
Cachito	Libra	1,222		
Total				

Precio total (en quetzales) con IVA de la oferta en letras: _____

Nombre y firma del propietario, representante legal o mandatario de la empresa

Lugar y Fecha: _____



6.2 Formulario de OFERTA

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL SUMINISTRO DE EMBUTIDOS LOTE No. 3, PEDIDO No. 004

Nombre del propietario y nombre la empresa o nombre del representante legal o mandatario y razón social de la empresa:

Descripción	Unidad de medida	Cantidad anual estimada	Precio unitario en Q (con IVA)	Precio total en Q (con IVA)
Salchicha para preparar Hot Dogs, peso aproximado 1 onza por unidad	Libra	1,374		
Jamón de ternera	Libra	2,000		
Longaniza	Libra	1,240		
Total				

Precio total (en quetzales) con IVA de la oferta en letras: _____

Nombre y firma del propietario, representante legal o mandatario de la empresa

Lugar y Fecha: _____



6.2 Formulario de OFERTA

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL SUMINISTRO DE CARNES DE AVES LOTE No. 4, PEDIDO No. 005

Nombre del propietario y nombre la empresa o nombre del representante legal o mandatario y razón social de la empresa:

--

Descripción	Unidad de medida	Cantidad anual estimada	Precio unitario en Q (con IVA)	Precio total en Q (con IVA)
Filete de pechuga	Libra	817		
Gallina	Libra	1,320		
Pollo ahumado	Libra	1,500		
Pollo entero	Libra	50,840		
Total				

Precio total (en quetzales) con IVA de la oferta en letras: _____

Nombre y firma del propietario, representante legal o mandatario de la empresa

Lugar y Fecha: _____



6.3 PROYECTO DE CONTRATO