

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA
"SOLICITUD DE FORMULARIOS DE CERTIFICADO DE TRABAJO"**

Este formulario sirve para que los patronos inscritos ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, soliciten Formularios de Certificados de Trabajo, para el efecto debe llenarse a máquina de escribir o en forma manuscrita con letra legible, sin enmiendas, borrones, tachones o manchones.

ENCABEZADO. Esta sección incluye los datos generales del patrono solicitante.

1	NÚMERO PATRONAL. Anote el número patronal asignado por la División de Registro de Patronos y Trabajadores del IGSS.
2	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. Anote el número de identificación tributaria -NIT- del patrono.
3	NOMBRE DEL PATRONO (PERSONA) / RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA). Anote nombres y apellidos completos del patrono individual o razón social de la persona jurídica, según corresponda.
4	NOMBRE DE EMPRESA O DEPENDENCIA DEL ESTADO. Anote nombre comercial de la empresa o dependencia del Estado que solicita los formularios de Certificados de Trabajo.
5	TELÉFONO. Anote el número telefónico de la empresa.
6	FAX. Anote el número de fax de la empresa.
7	DIRECCIÓN. Anote la dirección donde se ubica la empresa (por separado anote la zona)
8	ZONA. Anote el número de zona donde se encuentra ubicada la empresa; en caso no exista nomenclatura anule la casilla.
9	COLONIA O BARRIO. Anote el nombre de la colonia o barrio donde se ubica la empresa; si no existe anule la casilla.
10	MUNICIPIO. Anote el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la empresa.
11	DEPARTAMENTO. Anote el nombre del departamento donde se encuentra ubicada la empresa.
12	CORREO ELECTRÓNICO. Anote la dirección de correo electrónico donde desee recibir información del Seguro Social.
13	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (ÚNICAMENTE PERSONAS JURÍDICAS O MANDATARIOS). Cuando se trate de personas jurídicas o mandatarios, anote el nombre completo del representante legal.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL. Llene la casillas correspondientes según corresponda al documento de identificación que utilice.

14	No. DE ÓRDEN. Anote el número de orden de la cédula de vecindad del patrono o representante legal.
15	No. DE REGISTRO. Anote el número de registro de la cédula de vecindad del patrono o representante legal.
16	No. DE D.P.I. Anote el número del Documento Personal de Identificación del patrono o representante legal, cuando corresponda.
17	MUNICIPIO. Anote el nombre del municipio donde fue extendida la cédula de vecindad o Documento Personal de Identificación, según corresponda, del patrono o representante legal.
18	DEPARTAMENTO. Anote el nombre del departamento al que pertenece el municipio donde fue extendida la cédula de vecindad o Documento Personal de Identificación, según corresponda, del patrono o representante legal.
19	NÚMERO DE PASAPORTE. Únicamente llene esta casilla cuando el patrono o representante legal sea extranjero, escribiendo el número de pasaporte.
20	PAÍS EMISIÓN. Únicamente llene esta casilla cuando el patrono o representante legal sea extranjero, escribiendo el país donde fue extendido el pasaporte.

SOLICITUD DE FORMULARIOS. El patrono debe solicitar formularios de Certificados de Trabajo en relación a la cantidad de trabajadores.

21	CANTIDAD DE FORMULARIOS SOLICITADA. Escriba con números la cantidad solicitada de formularios de Certificados de Trabajo.
22	CANTIDAD DE TRABAJADORES REPORTADOS EN PLANILLA. Escriba con números la cantidad de trabajadores reportados en la última planilla de Seguridad Social.

AUTORIZACIÓN A TERCERA PERSONA. Sólo debe llenarse cuando el patrono o representante legal no pueda presentarse personalmente a recibir los formularios de Certificado de Trabajo solicitados.

23	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA AUTORIZADA A RECIBIR LOS FORMULARIOS. Anote el nombre y apellidos de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.
24	Nos. DE ÓRDEN. Anote el número de orden de la cédula de vecindad de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.
25	Nos. DE REGISTRO. Anote el número de registro de la cédula de vecindad de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.
26	No. DE D.P.I. Anote el número del Documento Personal de Identificación, cuando corresponda, de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.
27	MUNICIPIO. Anote el municipio donde fue extendida la cédula de vecindad o Documento Personal de Identificación, según corresponda, de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.
28	DEPARTAMENTO. Anote el departamento al cual pertenece el municipio donde fue extendida la cédula de vecindad o Documento Personal de Identificación, según corresponda, de la persona autorizada por el patrono para recibir los formularios de Certificados de Trabajo.

CIERRE. Incluye información que el patrono debe registrar ante el Instituto

29	LUGAR y FECHA. Escriba el nombre del lugar y fecha en que se presenta ante el Instituto la solicitud de formularios de Certificados de Trabajo.
30	FIRMA REGISTRADA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL. El patrono o representante legal debe utilizar en el formulario la firma registrada ante el Instituto.
31	SELLO DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA DEL ESTADO. En esta casilla debe estampar el sello de la empresa o dependencia del Estado registrado ante el Instituto.

USO EXCLUSIVO IGSS.

NO ESCRIBA EN EL RECUADRO DE USO EXCLUSIVO IGSS.

EL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL ATENDERÁ LA SOLICITUD EN LOS CASOS SIGUIENTES:

- Datos completos y que correspondan al patrono que realiza la solicitud.
- Cumplimiento del patrono en el pago de sus cuotas de Seguridad Social (patronal y laboral).
- Solicitud con firma registrada ante el Instituto. (Si necesita registrar nuevas firmas, debe realizar el trámite correspondiente)
- Formulario de solicitud en original.
- Identificación de la persona autorizada para recibir formularios (único documento de identificación cédula de vecindad o D.P.I., cuando corresponda)