



# LLENADO DEL FORMULARIO DRPT-02

## SOLICITUD DE REGISTRO DE CONTRATOS



Este formulario se utiliza para solicitar ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, el registro de CONTRATOS de un Patrono legalmente inscrito ante el Instituto; y para reportar la finalización de los mismos.

Al reverso del formulario encontrará el Instructivo para el llenado correcto de las casillas que correspondan a cada operación que desee realizar.

**ACTUALIZACIÓN**  
Para casillas de selección  
marcar con X

DÍA 05 MES 10 AÑO 2009  
Anotar fechas en formato  
dd-mm-aaaa



**IGSS** **DRPT-002**

**SOLICITUD DE REGISTRO DE CONTRATOS**

*Este formulario debe ser llenado a máquina de escribir o computadora. Ver instrucciones al dorso.*

1 TIPO DE SOLICITUD  
REGISTRO DE CONTRATO  FINALIZACIÓN DE CONTRATO

**DATOS DEL PATRONO Y ESTABLECIMIENTO**

2 NÚMERO PATRONAL/CÓDIGO ÚNICO PATRONAL 3 NIT 4 NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PATRONO

5 NOMBRE, ESPECIFICACIÓN O RAZÓN COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

**DATOS DEL CONTRATO**

6 TIPO DE CONTRATO  
CONSTRUCCIÓN  NEGOCIOS EN PARTICIPACIÓN  SERVICIOS  ARRENDAMIENTO  USUFRUCTO  OTROS

7 NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

8 NÚMERO DE CONTRATO 9 ACTIVIDAD ECONÓMICA 10 NÚMERO DE TRABAJADORES

11 DIRECCIÓN DONDE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD SUSCRITA EN EL CONTRATO

12 MUNICIPIO 13 DEPARTAMENTO

14 FECHA DE SUSCRIPCIÓN 15 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES 16 FECHA DE FIN DE CONTRATO

DÍA MES AÑO      DÍA MES AÑO      DÍA MES AÑO

EL PATRONO ENTERADO DEL DELITO DE PERJURIO SI LO QUE DECLARE NO FUERE CIERTO, CONTENIDO EN LOS ARTÍCULOS 321, 322, 323, 324 Y 459 DEL CODIGO PENAL, POR ESTE ACTO EXPRESAMENTE DECLARA: BAJO JURAMENTO, QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE FORMULARIO, ES VERDICA Y SE FUNDAMENTA EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

17 LUGAR Y FECHA 18 FIRMA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA MES AÑO

**REGISTRO DE CONTRATO**  
Para un Patrono o Establecimiento inscrito.  
Llenar todas las casillas del formulario, excepto casilla 16

**FINALIZACION DE CONTRATO**  
Para un Patrono o Establecimiento escrito.  
Llenar casillas 1 a 8 y 16 a 18.



El formulario puede ser descargado del Portal de Internet de Instituto o puede ser solicitada en la División de Registro de Patronos y Trabajadores, Caja, Delegaciones y Direcciones Departamentales.

Debe solicitar y llenar un formulario por cada operación a realizar y presentar 3 copias del mismo.



¿CONSULTAS?  
Contáctenos

División de Registro de Patronos y Trabajadores  
PBX. 2412 1224 Ext. 1204 y 1205