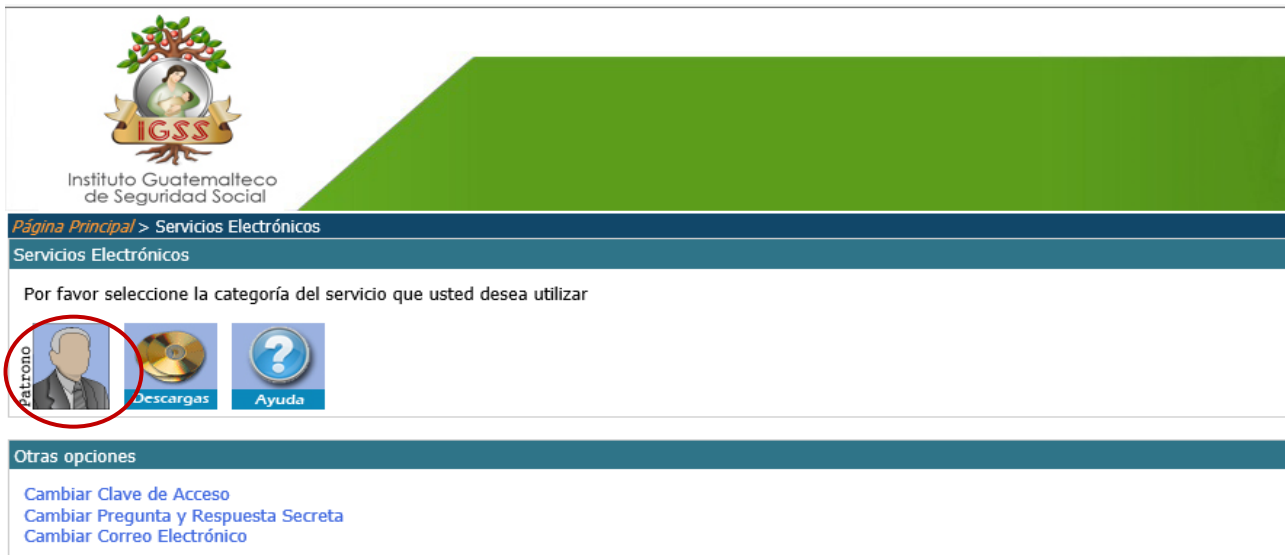


Guía Rápida para la Inscripción de Trabajadores en Línea

1. En la página principal de Servicios Electrónicos, seleccione la sección “Patrono”, esto le dará acceso al menú donde podrá utilizar las funciones propias de su usuario.



Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Página Principal > Servicios Electrónicos

Servicios Electrónicos

Por favor seleccione la categoría del servicio que usted desea utilizar

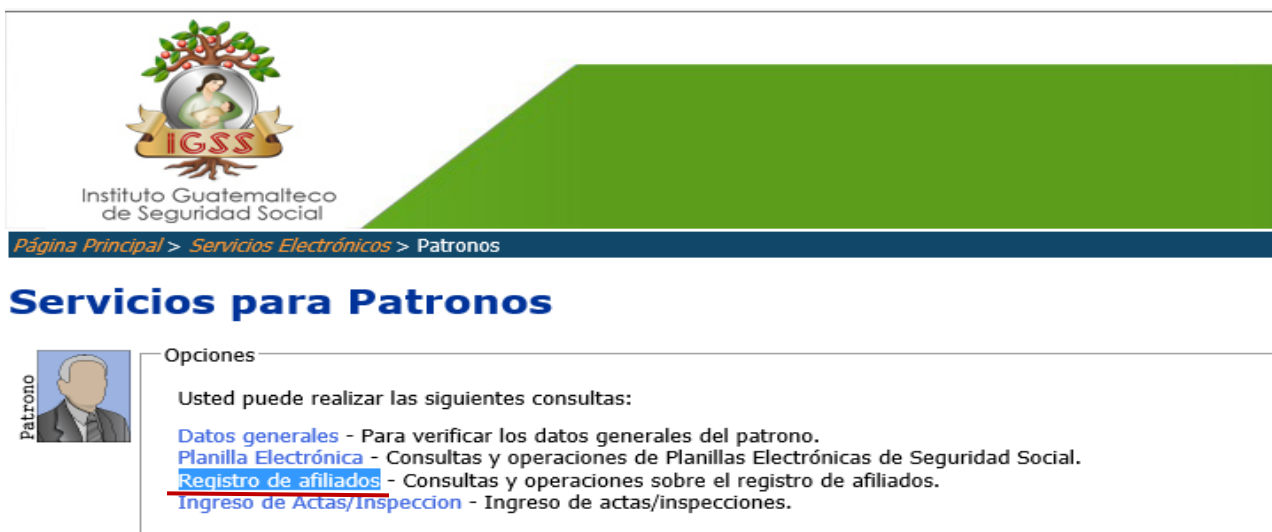
Patrono Descargas Ayuda

Otras opciones

Cambiar Clave de Acceso
Cambiar Pregunta y Respuesta Secreta
Cambiar Correo Electrónico

(c) 2006 Instituto Guatemalteco de Seguridad Social | Contáctenos

2. En el menú de Servicios para Patronos, seleccione “REGISTRO DE AFILIADOS”.



Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Página Principal > Servicios Electrónicos > Patronos

Servicios para Patronos

Patrono

Opciones

Usted puede realizar las siguientes consultas:

- [Datos generales](#) - Para verificar los datos generales del patrono.
- [Planilla Electrónica](#) - Consultas y operaciones de Planillas Electrónicas de Seguridad Social.
- [Registro de afiliados](#) - Consultas y operaciones sobre el registro de afiliados.
- [Ingreso de Actas/Inspeccion](#) - Ingreso de actas/inspecciones.

3. En el menú Registro de Afiliados, Seleccione la opción Inscripción de Trabajadores.



Registro de Afiliados



Opciones

Usted puede realizar las siguientes consultas:

- [Inscripción de trabajadores](#) - Inscripción de trabajadores al registro de afiliados.
- [Consulta de PreInscripciones](#) - Consulta de PreInscripciones de trabajadores al registro de afiliados.
- [Actualización de afiliados](#) - Actualización en línea de datos de afiliados.
- [Solicitud de reposición](#) - Solicitud de Reposición de Carné.
- [Consulta de afiliados](#) - Búsqueda de números de afiliación, por nombre, fecha de nacimiento, y otros.
- [Consulta masiva de afiliados](#) - Validación de números de afiliación por medio de un archivo de texto.

4. Antes de llenar los campos solicitados, deberá Escanear el documento de identificación del trabajador a inscribir en formato PDF de lo contrario la sesión puede expirar.

- Llene los campos con la información requerida, siendo obligatorios todos los campos, se le solicita que revise el CUI al menos 2 veces para corroborar que este escrito correctamente.
- Marque la casilla inferior izquierda para confirmar que el DPI fue ingresado correctamente.
- Cuando la información esté completa presione el botón “Enviar”.

» Página Principal
» Portal
» Descargas
» Reclutamiento
» Patronos
» Afiliados
» Consultas
» Servicios Electrónicos

AVISO: REQUISITOS PREVIOS A LA PRE-INSCRIPCIÓN DE AFILIADOS

Escanee el documento de identificación del trabajador a inscribir en formato PDF antes de iniciar a ingresar los datos sino su sesión puede expirar.

[Reimprimir formulario DRPT-59 de afiliados inscritos anteriormente](#)

IDENTIFICACIÓN

Ingrese Documento Personal de Identificación (Para guatemaltecos):

CUI

DATOS GENERALES

NIT Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

Primer Apellido Segundo Apellido Apellido de Casada

Primer Nombre Segundo y Demás Nombres

Mensaje de página web

⚠ Revise el CUI al menos 2 veces para corroborar que este escrito correctamente.

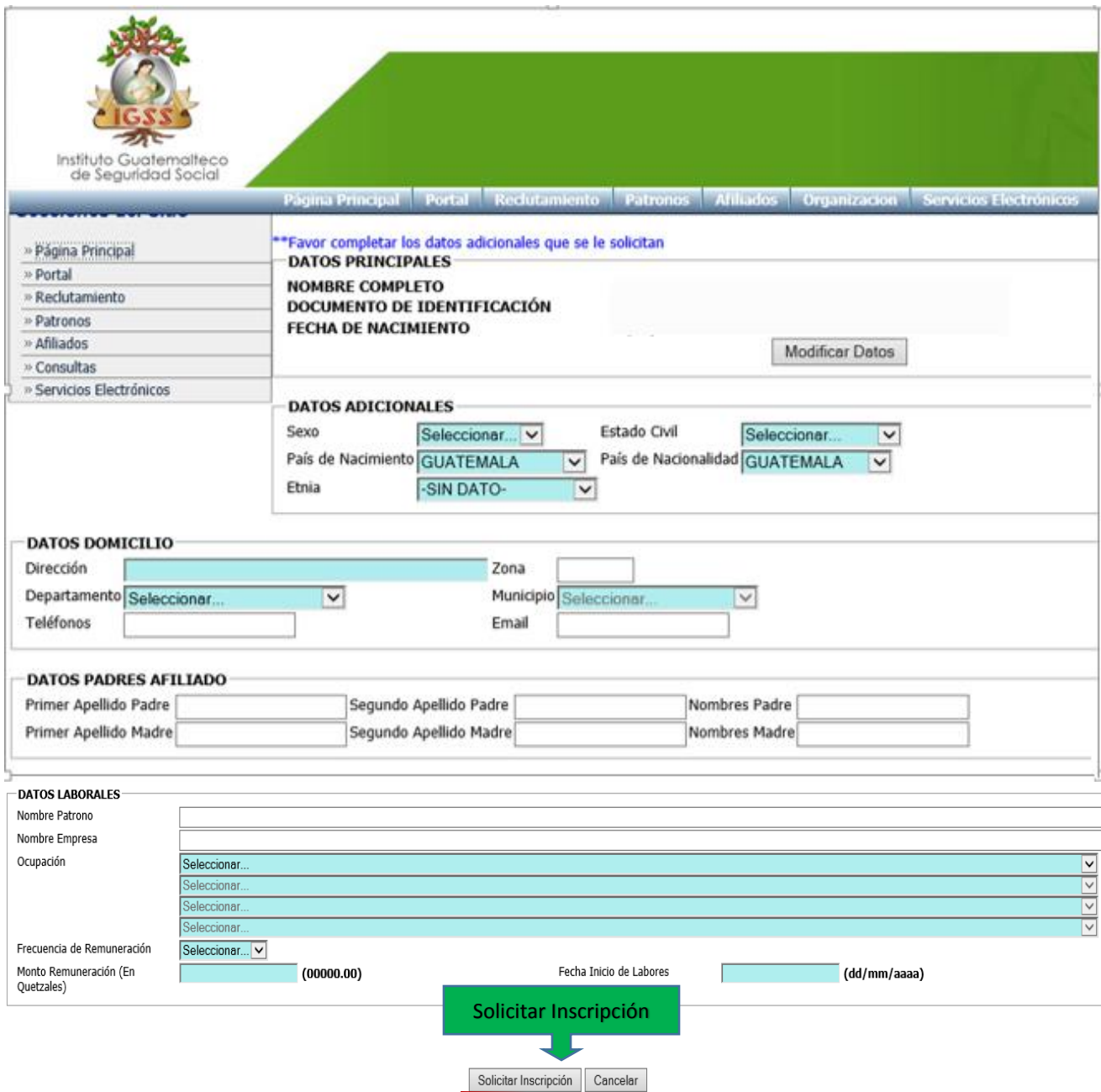
Aceptar


Marque la casilla para confirmar que los datos del DPI coincide correctamente para la pre-inscripción.



Enviar Cancelar

5. Al igual que en la pantalla anterior, debe llenar los campos con la información solicitada, y al terminar presione el botón "Solicitar Inscripción".




Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Página Principal Portal Reclutamiento Patronos Afiliados Organización Servicios Electrónicos

» Página Principal
» Portal
» Reclutamiento
» Patronos
» Afiliados
» Consultas
» Servicios Electrónicos

****Favor completar los datos adicionales que se le solicitan**

DATOS PRINCIPALES
NOMBRE COMPLETO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
FECHA DE NACIMIENTO

Modificar Datos

DATOS ADICIONALES
Sexo: Seleccionar... Estado Civil: Seleccionar...
País de Nacimiento: GUATEMALA País de Nacionalidad: GUATEMALA
Etnia: -SIN DATO-

DATOS DOMICILIO
Dirección: Zona:
Departamento: Seleccionar... Municipio: Seleccionar...
Teléfonos: Email:

DATOS PADRES AFILIADO
Primer Apellido Padre: Segundo Apellido Padre: Nombres Padre:
Primer Apellido Madre: Segundo Apellido Madre: Nombres Madre:

DATOS LABORALES
Nombre Patrono:
Nombre Empresa:
Ocupación: Seleccionar...
Frecuencia de Remuneración: Seleccionar...
Monto Remuneración (En Quetzales): (00000.00) Fecha Inicio de Labores: (dd/mm/aaaa)

Solicitar Inscripción

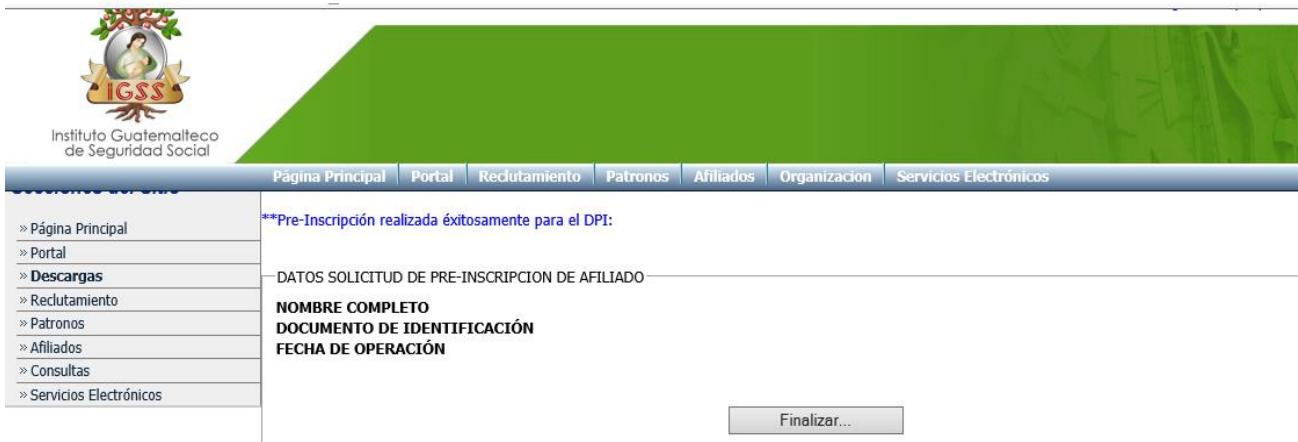
Solicitar Inscripción Cancelar

6. Confirmación de datos: Por favor verifique que los datos ingresados sean correctos, de no ser seleccione la opción “Modificar Datos”.
- Carga de DPI escaneado: En la parte inferior izquierda seleccione el Botón Examinar, seleccione el archivo en formato PDF del Documento de Identificación de su trabajador.
 - Luego Seleccione el Botón Subir Archivo.
 - Subido correctamente el archivo, ya podrá confirmar los datos seleccionando el botón “Confirmar”.

<ul style="list-style-type: none">» Página Principal» Portal» Reclutamiento» Patronos» Afiliados» Consultas» Servicios Electrónicos	<h3>CONFIRMACION DE DATOS</h3> <p>** Por favor verifique que los datos a guardar son correctos</p> <p>DATOS GENERALES</p> <p>NOMBRE COMPLETO FECHA DE NACIMIENTO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIT SEXO ESTADO CIVIL PAÍS DE NACIMIENTO PAÍS DE NACIONALIDAD ETNIA TELÉFONOS</p> <hr/> <p>DATOS DOMICILIO</p> <p>DIRECCIÓN ZONA LUGAR DE RESIDENCIA</p> <hr/> <p>DATOS PADRES AFILIADO</p> <p>PRIMER APELLIDO PADRE PRIMER APELLIDO MADRE</p> <hr/> <p>DATOS LABORALES</p> <p>NÚMERO DE PATRONO NOMBRE PATRONO NOMBRE EMPRESA OCUPACIÓN FECHA DE INICIO LABORAL FRECUENCIA DE REMUNERACIÓN MONTO REMUNERACIÓN</p> <hr/> <p>CARGA DE DPI ESCANEADO</p> <p>Seleccionar archivo: <input type="text"/> Examinar...</p> <p><input type="button" value="Subir Archivo"/></p>
---	---



7. En este momento concluye el proceso seleccionando el botón "Finalizar".



VALIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN

El proceso de inscripción de afiliados será culminado al constatar lo siguiente:

1. El proceso de inscripción de sus afiliados se verificará por el Departamento de patronos y trabajadores y al ser aprobado se inscribirá y ya lo podrá visualizar en la opción Consulta de Preinscripciones.
2. Por favor ingrese a opción de "Consulta de Preinscripciones" para ver si ya fue inscrito su trabajador correctamente.
3. En la consulta de PreInscripciones se le presentara un link de descarga de la constancia de los afiliados que le aparecerán como "Inscritos" así como los que fueron "Rechazados" también se puede volver a subir el archivo escaneado del DPI en formato .PDF si fuere el caso.

Cualquier duda favor notificarlo al siguiente correo: inscripcionafiliados@igssgt.org

8. Para saber el estado en que se encuentra su PreInscripción, debera ingresar al menú y realizar la consulta ingresando al Link [Consulta de PreInscripciones](#).



Registro de Afiliados

Opciones

Usted puede realizar las siguientes consultas:

- [Inscripción de trabajadores](#) - Inscripción de trabajadores al registro de afiliados.
- [Consulta de PreInscripciones](#) - Consulta de PreInscripciones de trabajadores al registro de afiliados.
- [Actualización de afiliados](#) - Actualización en línea de datos de afiliados.
- [Solicitud de reposición](#) - Solicitud de Reposición de Carné.
- [Consulta de afiliados](#) - Búsqueda de números de afiliación, por nombre, fecha de nacimiento, y otros.
- [Consulta masiva de afiliados](#) - Validación de números de afiliación por medio de un archivo de texto.

Señor Patrono a partir del 02 de Octubre usted podrá afiliarse en línea a sus trabajadores...

- [Guia_Inscripciones_en_Linea2017.pdf](#) - Click derecho en el link y elija la opción de una "Abrir en una nueva pestaña " o "Guardar destino como..."