



Instituto Guatemalteco
de Seguridad Social

Este formulario debe ser llenado a computadora. Ver instrucciones al dorso.

SOLICITUD DE ADHESIÓN DE CONTRATO SIMPLIFICADO DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PATRONOS Y TRABAJADORES

DRPT-66

DATOS DEL PATRONO			
1 NÚMERO PATRONAL	2 NIT	3 TIPO DE PERSONA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>	JURÍDICO <input type="checkbox"/> { Mercantil <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Estado <input type="checkbox"/>
4 TIPO DE SOLICITUD CONSTRUCCION <input type="checkbox"/> DE OBRAS <input type="checkbox"/> NEGOCIOS EN PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> DE USUFRUCTO <input type="checkbox"/> DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/>			
DATOS DE PERSONA INDIVIDUAL O JURÍDICA			
5 NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O PATRONO INDIVIDUAL			
6 NÚMERO DE CONTRATO	7 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	8 FECHA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
DENOMINACIÓN DEL CONTRATO (colocar nombre completo según el documento incluyendo dirección si consta dentro del nombre)			
9 NOMBRE DEL CONTRATO SEGÚN SU DENOMINACIÓN			
10 DIRECCIÓN DONDE SE EJECUTA LA OBRA			
11 NÚMERO DE TRABAJADORES	12 MONTO DE SALARIOS EN QUETZALES	13 CORREO ELECTRÓNICO	14 TELÉFONO
De conformidad con el Artículo 1, inciso d) del Acuerdo No.18-2012 de Gerencia del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social de fecha 12 de Junio de 2012			
EI DELITO DE PERJURIO SI LO QUE DECLARARE NO FUERE CIERTO CONTENIDO EN LOS ARTÍCULOS 321, 322, 323, 324 Y 459 DEL CODIGO PENAL, POR ESTE ACTO EXPRESAMENTE DECLARA: BAJO JURAMENTO, QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE FORMULARIO, ES VERÍDICA Y SE FUNDAMENTA EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA DE LA EMPRESA.			
15 LUGAR Y FECHA		16 NOMBRE, FIRMA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA	

INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE ADHESIÓN DE CONTRATO SIMPLIFICADO
Departamento de Registro de Patronos y Trabajadores

Este formulario se utiliza para solicitar ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, adhesión de contratos, cuando ya se cuenta con un Registro patronal Administrativo ante el Régimen de Seguridad Social.

DATOS DEL PATRONO

- 1 NÚMERO PATRONAL: Colocar el número patronal ante el Instituto.
- 2 NIT: Anotar el número de Identificación Tributaria completo.
- 3 TIPO DE PERSONA: Marcar con una "X" la casilla a la derecha que corresponde.
- 4 TIPO DE SOLICITUD: Marcar con una "X" la casilla de la derecha del tipo de solicitud deseada.

DATOS DE PERSONA INDIVIDUAL O JURÍDICA

- 5 RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PATRONO: Escribir el nombre exacto como aparece inscrito ante el Régimen de Seguridad Social.
- 6 NÚMERO DE CONTRATO: Colocar el número de contrato.
- 7 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES. Anotar la fecha en la cual dio inicio la obra a inscribir, según el Acta de inicio.
- 8 FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: Anotar la fecha de emisión del contrato suscrito.

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: (Colocar nombre completo según el contrato)

- 9 NOMBRE DEL CONTRATO SEGÚN SU DENOMINACIÓN: Anotar el nombre completo de la obra transcribiéndolo como aparece en el contrato.
- 10 DIRECCIÓN DONDE SE EJECUTA LA OBRA: Anotar la dirección completa donde se ejecuta la obra incluyendo municipio y departamento de la ubicación.
- 11 NÚMERO DE TRABAJADORES: Anotar el total de trabajadores que se ocuparán en la fecha de inicio de actividades.
- 12 MONTO DE SALARIOS EN QUETZALES: Anotar el monto total devengado por el total de trabajadores en relación al período base de inscripción.
- 13-14 CORREO ELECTRÓNICO: Anotar correo electrónico y número telefónico donde se pueda contactar al patrono.
- 15 LUGAR Y FECHA: Anotar el lugar y fecha donde realiza el trámite ante el IGSS.
- 16 FIRMA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL: Debe firmar el patrono cuando sea una persona individual, o en su caso, entidad jurídica el representante legal o mandatario, y colocar el sello de la empresa.

REQUISITOS:

- A Copia del contrato completo.
- B Fotocopia del Acta de Inicio.
- C Planilla de Trabajadores con número de Afiliación o CUI.