



Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Dirección de Recaudación

REQUISITOS

SOLICITUD PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA

Carta dirigida a la Dirección de Recaudación en la cual solicita le sea proporcionada la contraseña del no. patronal ___ colocar los datos de la persona que la empresa autoriza para hacer el proceso.

- Colocar en la solicitud el Número patronal Nombre o Razón Social de la Empresa.
- Nombre y apellido completo de la persona que realizara el proceso y copia del DPI.
- Fotocopia de DPI y del nombramiento del representante Legal si es sociedad anónima.
- Si es empresa individual copia del DPI del propietario.
- La carta debe ser firmada, sellada y debe de traer membrete.