



Instituto Guatemalteco  
de Seguridad Social

## Evento de Licitación DSC-L-14/2023

### Forme parte de una nueva visión de servicio El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Con el propósito de brindar un servicio oportuno y de calidad  
a sus afiliados y beneficiarios

#### Contratará:

### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

Los interesados pueden obtener las bases, desde la publicación en el sistema GUATECOMPRAS, hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de OFERTAS, descargándolas de la página web del INSTITUTO [www.igssgt.org](http://www.igssgt.org) o del sistema GUATECOMPRAS [www.guatecompras.gt](http://www.guatecompras.gt), consultando el Número de Operación Guatecompras -NOG- **20340362**.

La inducción a OFERENTES para la preparación de la OFERTA, se impartirá de forma virtual, el 9 de enero de 2024, a las 10:00 horas, por lo que los interesados deberán enviar un correo electrónico a la dirección [dsc.inducciones@gmail.com](mailto:dsc.inducciones@gmail.com) a efecto de que se les envíe la invitación correspondiente.

Asimismo, se tiene programada la realización de la visita técnica el 23 enero de 2024, de 8:00 a 9:00 horas en las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE, ubicadas en la 9ª. Calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala.

La fecha de recepción de OFERTAS será el día 6 de febrero de 2024 en Salones “Los Volcanes”, ubicados en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, Centro Cívico, Guatemala, a las 10:00 horas; transcurridos treinta minutos, (10:30) no se aceptarán más OFERTAS. (Artículo 24 de la Ley de Contrataciones del Estado).



**DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

**DSC-L-14/2023**

**SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA  
PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES  
DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-**



## CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

- A) TERMINOLOGÍA
- B) BASES DE LICITACIÓN
- C) ESPECIFICACIONES GENERALES
- D) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- E) DISPOSICIONES ESPECIALES
- F) ANEXOS



## A) TERMINOLOGÍA

CONCEPTO		DEFINICIÓN
a)	<b>ANEXO (S)</b>	Apartado F) del CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN que se agregan y forman parte del presente proceso.
b)	<b>AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR</b>	El Gerente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- o Subgerente por delegación de funciones. (Artículo 15 del Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y Artículo 9 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado)
c)	<b>AUTORIDAD SUPERIOR</b>	Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-. (Artículo 3 del Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y Artículo 9 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado)
d)	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	Apartado B) del CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. En el que se establecen los requisitos técnicos, financieros, legales y demás condiciones de la negociación, que conforme a la Ley deberán cumplir los oferentes para presentar sus ofertas. (Artículos 18 y 19 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 2 numeral 5) del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
e)	<b>CONTRATISTA</b>	Persona individual o jurídica, nacional o extranjera con quien se suscribe un contrato. (Artículo 2 numeral 7) del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)
f)	<b>CONTRATO</b>	Es el instrumento legal, suscrito por el funcionario titular de la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR o el funcionario que ésta Autoridad delegue, ambos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y por el CONTRATISTA, donde se estipulan los derechos y obligaciones que rigen la ejecución de la negociación y las relaciones entre los mismos, cuyas condiciones surgen de los Documentos de Licitación, técnicos y legales que integran el proceso.
g)	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS</b>	Dependencia Administrativa del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, encargada de coordinar los procesos de contratación de servicios.



		<p>Ubicada en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, Centro Cívico, Guatemala, Tercer Nivel, Oficinas Centrales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.</p> <p>PBX: (502) 2412-1224, extensiones: 1342, 1343, 1344, 1345 y 1346, con horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.</p>
h)	<b>DISPOSICIONES ESPECIALES</b>	<p>Apartado que contiene las características específicas, necesidades, estructura u objetivos adicionales que se requieren en el apartado E) del CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, según el objeto de la negociación, utilizados para complementar las bases y especificaciones técnicas. (Artículos 18 y 20 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 2 numeral 10) del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)</p>
i)	<b>DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b>	<p>Agrupación de documentos que se integran por: BASES DE LICITACIÓN, ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y ANEXOS. (Artículos 18 y 20 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 16 del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)</p>
j)	<b>EL REGLAMENTO</b>	<p>Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
k)	<b>ESPECIFICACIONES GENERALES</b>	<p>Apartado C) del CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN en el cual se establecen los aspectos generales del objeto de la contratación de este proceso. (Artículos 18 y 20 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado)</p>
l)	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<p>Apartado D) del CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. En el que se establecen las características, requisitos, normas, exigencias o procedimientos de tipo técnico que debe reunir un producto, servicio o sistema. (Artículos 18 y 20 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 2 numeral 12) del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)</p>
m)	<b>FORMULARIO ELECTRÓNICO</b>	<p>Formulario generado electrónicamente a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado denominado GUAATECOMPRAS, de uso obligatorio, el cual cuenta con los apartados siguientes: Datos del Proceso de Compra, Datos del OFERENTE, Datos de los Productos, Requisitos solicitados en las bases del Proceso y Adjuntos Legales. (Artículo 24 Bis del Decreto Número</p>



		57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado)
n)	<b>GUATECOMPRAS</b>	<p>El Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado denominado GUATECOMPRAS, es un sistema para la transparencia y la eficiencia de las adquisiciones públicas. Su consulta es pública, irrestricta, gratuita y provee información en formatos electrónicos y de datos abiertos sobre los mecanismos y las disposiciones normadas en el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y EL REGLAMENTO. (Artículo 4 Bis del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)</p> <p>Su dirección en Internet es <a href="http://www.guatecompras.gt">www.guatecompras.gt</a></p>
o)	<b>INSTITUTO</b>	<p>Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, entidad autónoma con personalidad jurídica, patrimonio y funciones propias, goza de exoneración total de Impuestos, Contribuciones y Arbitrios, establecidos o por establecerse. (Artículo 100 de la Constitución Política de la República de Guatemala)</p> <p>Sus Oficinas Centrales se encuentran ubicadas en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, Centro Cívico, Guatemala.</p> <p>Su dirección en internet es <a href="http://www.igssgt.org">www.igssgt.org</a></p>
p)	<b>JUNTA</b>	Junta de Licitación integrada con tres miembros titulares y dos miembros suplentes, nombrada por la AUTORIDAD SUPERIOR del INSTITUTO. (Artículos del 10 al 14 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, Artículos 10 y 12 de EL REGLAMENTO y normativa interna vigente del INSTITUTO)
q)	<b>LA LEY</b>	Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado. (Artículo 2 numeral 15) de EL REGLAMENTO)
r)	<b>MODIFICACIÓN (ES)</b>	Instrumento que modifica los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. (Artículo 19 Bis de LA LEY)
s)	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-.
t)	<b>OFERENTE (S)</b>	Persona individual o jurídica, nacional o extranjera que presenta una Oferta. (Artículo 2 numeral 17) de EL REGLAMENTO)



u)	<b>OFERTA (S)</b>	Propuesta presentada por cada OFERENTE para ejecutar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN de este proceso.
v)	<b>PLICA (S)</b>	Sobre cerrado y sellado, dentro del cual el OFERENTE presenta los requisitos solicitados para el presente proceso. (Artículo 18 de EL REGLAMENTO)
w)	<b>UNIDAD SOLICITANTE</b>	HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES

## B) BASES DE LICITACIÓN

### 1. OBJETO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

El presente proceso de Licitación tiene como objetivo recibir OFERTAS para la contratación del **SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-**, con fundamento en lo que establece LA LEY y EL REGLAMENTO, de acuerdo a las condiciones y requerimientos regulados en las BASES DE LICITACIÓN, ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y ANEXOS de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. (Artículos 18, 19 y 20 de LA LEY)

Los interesados en ofertar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, deben cumplir con los requerimientos establecidos en el apartado de ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES.

Los interesados en presentar OFERTAS deberán realizar la visita técnica a las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE, ubicadas en la 9ª. Calle 7-55 Zona 9 Ciudad de Guatemala.

Podrán presentar OFERTAS aquellas personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras cuyas instalaciones estén ubicadas en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

### 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	DESCRIPCIÓN	FECHA
a)	<b>PERÍODO PARA ADQUIRIR LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b>	A partir de su publicación en GUATECOMPRAS, hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de OFERTAS.
b)	<b>FECHA Y HORA PARA INDUCCIÓN A INTERESADOS EN OFERTAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	El día 9 de enero de 2024, a las 10:00 horas.  La inducción se impartirá de forma virtual, por lo que los interesados deberán enviar un correo electrónico a la dirección <a href="mailto:dsc.inducciones@gmail.com">dsc.inducciones@gmail.com</a> a efecto de que se les envíe la invitación correspondiente.





c)	<b>FECHA, HORA Y LUGAR DE LA VISITA TÉCNICA.</b>	<b>El 23 de enero de 2024, de 8:00 a 9:00</b> horas en las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE, ubicadas en la 9ª. Calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala.
d)	<b>PLAZO PARA SOLICITAR ACLARACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b>	A partir de la publicación de la convocatoria en GUATECOMPRAS, hasta al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar OFERTAS.
e)	<b>PLAZO PARA BRINDAR RESPUESTAS DE ACLARACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b>	A más tardar dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida para presentar OFERTAS.
f)	<b>PERÍODO PARA LA PREPARACIÓN DEL FORMULARIO ELECTRÓNICO</b>	La preparación del FORMULARIO ELECTRÓNICO puede iniciar en GUATECOMPRAS desde el momento que se ha publicado el concurso hasta antes de la fecha y hora de recepción de OFERTAS.
g)	<b>LUGAR, DIRECCIÓN, FECHA Y HORA PARA LA RECEPCIÓN DE OFERTAS</b>	Salones “Los Volcanes”, ubicados en la 7ª. Avenida 22-72 zona 1, Centro Cívico, Guatemala, el día <b>6 de febrero de 2024, a las 10:00 horas</b> , (hora límite <b>10:30</b> ), transcurrido este plazo la JUNTA no recibirá ninguna OFERTA. (Artículo 24 de LA LEY)
h)	<b>APERTURA DE PLICAS</b>	Después de concluido el plazo de presentación y recepción de OFERTAS. (Artículo 24 de LA LEY)
i)	<b>PLAZO PARA ADJUDICAR</b>	<p>Hasta diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de OFERTAS.</p> <p>La JUNTA puede solicitar a la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR en forma justificada por única vez, prórroga para adjudicar la cual podrá ser por el mismo plazo o menor. (Artículos 33 de LA LEY y 21 de EL REGLAMENTO)</p> <p>En caso que la JUNTA solicite la prórroga, esta deberá realizarla por lo menos dos (2) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo establecido para la adjudicación.</p> <p>La AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR deberá resolver lo procedente en un plazo de un (1) día hábil posterior a la recepción de la solicitud.</p>





### 3. CONVOCATORIA A LICITAR Y OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

a)	<b>LUGAR DE PUBLICACIÓN</b>	<b>I)</b> GUATECOMPRAS. <b>II)</b> En el Diario Oficial. <b>III)</b> Dirección de Internet del INSTITUTO ( <a href="http://www.igssgt.org">www.igssgt.org</a> )  (Artículos 23 de LA LEY y 17 de EL REGLAMENTO)
b)	<b>CÓMO ADQUIRIR LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b>	Los interesados en participar en el presente proceso podrán adquirir los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN en forma gratuita <b>descargándolos en GUATECOMPRAS</b> , consultando el Número de Operación Guatecompras (NOG) <b>20340362</b> . (Artículo 22 de LA LEY)

### 4. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

#### 4.1 ACLARACIONES

a)	<b>LUGAR DE PUBLICACIÓN</b>	En GUATECOMPRAS. (Artículo 4 Bis, tercer párrafo de LA LEY)
b)	<b>PLAZO PARA SOLICITAR ACLARACIONES</b>	Los interesados podrán solicitar aclaraciones dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. El INSTITUTO aclarará o emitirá MODIFICACIONES si correspondiera.

#### 4.2 MODIFICACIONES

a)	<b>LUGAR DE PUBLICACIÓN</b>	En GUATECOMPRAS.
b)	<b>PLAZO PARA PUBLICAR MODIFICACIONES</b>	El INSTITUTO, en el curso de la presente Licitación y antes de la recepción de OFERTAS podrá emitir las MODIFICACIONES a los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN que crea convenientes, publicándolas en GUATECOMPRAS. (Artículo 19 Bis de LA LEY)



## 5. ELABORACIÓN DE LA OFERTA

a)	<b>FORMA</b>	<p>I) Los OFERENTES deben realizar su propuesta, de acuerdo a lo estipulado en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p> <p>II) Los OFERENTES deben presentar los documentos requeridos en original y copia, en PLICA separada, identificada con la palabra original y copia según corresponda.</p> <p>III) La copia será puesta a disposición de los OFERENTES para consulta. (Artículo 19, numeral 4 de LA LEY)</p>
b)	<b>DISCREPANCIA</b>	En caso de discrepancia en el contenido de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN prevalecerán en el orden siguiente: BASES DE LICITACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y ESPECIFICACIONES GENERALES. (Artículo 16 de EL REGLAMENTO)

5.1 La PLICA presentada debe ser rotulada con la información del OFERENTE de conformidad a la etiqueta siguiente:

<p><b>MIEMBROS DE LA JUNTA DE LICITACIÓN PROCESO DSC-L-14/2023 INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-</b></p> <p><b>SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-</b></p> <p><b>OFERTA PRESENTADA POR:</b> _____ (Nombre del Propietario de la Empresa Mercantil, Razón o Denominación Social)</p> <p><b>HORA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:</b> _____ (La anotará la JUNTA)</p>
--

## 5.2 Requisitos de la OFERTA

La OFERTA deberá ser presentada de la forma siguiente:

a)	<b>IDIOMA</b>	Español. (Artículo 143 de la Constitución Política de la República de Guatemala)
b)	<b>REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA PLICA</b>	Deben ser legibles, no deben contener enmiendas ni correcciones, excepto que estén debidamente salvadas, como lo establece el Artículo 159 del Decreto Número 2-89 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Judicial y Artículo 14 del Decreto Número



		<p>314 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Notariado.</p> <p>Esta excepción no aplica para los Requisitos Fundamentales definidos en el numeral 7 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
c)	<b>EL SEGURO DE CAUCIÓN DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA</b>	Deberá ser entregado dentro de una bolsa de polietileno u otro material impermeable y transparente, que permita su resguardo y visualización, sin perforaciones, manchas, errores o correcciones.
d)	<b>FOLIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFERTA</b>	Con excepción del Seguro de Caucción de Sostenimiento de Oferta, <b><u>todas las hojas incluyendo el FORMULARIO ELECTRÓNICO, deben estar numeradas y firmadas por el OFERENTE en la parte inferior derecha,</u></b> con índice del contenido y ordenadas de acuerdo a como se listan en el numeral 6 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

### 5.3 Otros requisitos de la OFERTA

- a) Cada OFERENTE podrá presentar una sola OFERTA. (Artículo 25 de LA LEY)
- b) El OFERENTE deberá ofertar la totalidad de lo requerido.
- c) El OFERENTE debe tomar en cuenta que los gastos en que incurra para la preparación y presentación de su OFERTA, serán a su exclusiva cuenta, razón por la cual el INSTITUTO no reconocerá suma alguna por este concepto, ni efectuará reembolsos de ninguna naturaleza.
- d) El precio de la contratación se pactará como precio cerrado. (Artículo 7, segundo párrafo de LA LEY y Artículo 2, numeral 23) de EL REGLAMENTO)
- e) El INSTITUTO a través de la Dependencia correspondiente, realizará las acciones pertinentes para obtener un análisis de mercado, el cual establecerá un precio de mercado en condiciones de competencia, tomando en consideración las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISPOSICIONES ESPECIALES requeridas para el presente proceso.
- f) Los documentos que contiene la PLICA no serán devueltos.
- g) La JUNTA no aceptará OFERTAS enviadas por correo electrónico, ni presentadas extemporáneamente. (Artículo 24 de LA LEY)



## 5.4 FORMULARIO ELECTRÓNICO

Los OFERENTES deberán acceder a GUATECOMPRAS a través del NOG **20340362**, ingresando los datos y parámetros Eestablecidos en el apartado F) ANEXO 1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, dicho FORMULARIO ELECTRÓNICO deberá ser impreso y firmado por el Propietario, Representante Legal o Mandatario según corresponda.

La preparación del FORMULARIO ELECTRÓNICO puede iniciar desde el momento en que se ha publicado el concurso hasta antes de la fecha y hora de recepción de OFERTAS. En caso surjan dudas relacionadas con GUATECOMPRAS al momento de dicha elaboración, las mismas deben ser resueltas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado -DGAE-, comunicándose al número telefónico (502) 2374-2872.

### 5.4.1 OFERTA ECONÓMICA

Los OFERENTES al ingresar los datos que correspondan en la Oferta Económica contenida en el FORMULARIO ELECTRÓNICO, deben tomar en cuenta lo siguiente:

a)	<b>REPRESENTACIÓN DE OFERENTES</b>	De acuerdo a lo que establecen los Artículos 25 y 25 Bis de LA LEY, en ningún caso se permitirá a un compareciente la representación de más de un OFERENTE. Quien actúe por sí, no puede participar representando a un tercero.
b)	<b>EXPRESIÓN DEL MONTO OFERTADO</b>	El Precio Unitario y el Monto Ofertado, deben ser expresados en quetzales, en números y decimales y el Monto Ofertado en letras, tal y como lo genera GUATECOMPRAS.
c)	<b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA-</b>	El Monto Ofertado debe incluir el Impuesto al Valor Agregado -IVA-, de acuerdo a lo que establece el Artículo 10 del Decreto Número 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado y Artículo 2 numeral 16) de EL REGLAMENTO.
d)	<b>OBSERVACIÓN SOBRE EL MONTO OFERTADO</b>	El OFERENTE debe considerar en el Monto Ofertado, todos los costos en que incurra el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, de acuerdo a lo establecido en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. Razón por la cual el INSTITUTO no reconocerá suma alguna por este concepto, ni efectuará reembolsos de ninguna naturaleza.



## 6. LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PLICA

a)	<b>FORMULARIO ELECTRÓNICO</b>	<p>Formulario generado electrónicamente a través de GUATECOMPRAS, de uso obligatorio, el cual deberá ser llenado, impreso y firmado por el Propietario, Representante Legal o Mandatario, según el caso. (Artículo 24 Bis de LA LEY)</p> <p>El código de autenticidad del FORMULARIO ELECTRÓNICO que se genera al ser presentado en el sistema, deberá coincidir con el creado en GUATECOMPRAS, el cual será verificado por la JUNTA a través de GUATECOMPRAS.</p> <p>Este requisito no será necesario presentarlo en caso de realizarse una Adquisición Directa por Ausencia de Ofertas, sin embargo los OFERENTES deben presentar una propuesta económica que contenga información detallada de su OFERTA conforme lo indicado en el subnumeral 5.4.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
b)	<b>ORIGINAL DEL SEGURO DE CAUCIÓN DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA</b>	<p>De conformidad a los Artículos 3 literal b), 106 y 109 del Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora, Artículo 64 de LA LEY y de acuerdo al subnumeral 20.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
c)	<b>ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD EMITIDA POR LA ENTIDAD AFIANZADORA QUE OTORGÓ EL SEGURO DE CAUCIÓN DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA</b>	<p>En donde conste que el seguro fue emitido en cumplimiento al Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora y que el firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas. (Artículo 59 de EL REGLAMENTO)</p>
d)	<b>DECLARACIÓN JURADA RECIENTE CONTENIDA EN ACTA NOTARIAL</b>	<p>De acuerdo a lo establecido en el subnumeral 6.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. (Artículo 19 numeral 10 de LA LEY)</p> <p>Dicha declaración deberá ser emitida con un máximo de treinta (30) días calendario antes de la presentación de la OFERTA.</p>
e)	<b>SOLVENCIA PATRONAL</b>	<p>Extendida por el INSTITUTO a nombre del OFERENTE, con el pago operado al <b>31 de diciembre de 2023</b> o posterior, la cual deberá ser solicitada en línea, por el Propietario, Representante Legal o Mandatario, al Departamento de Cobro</p>



		Administrativo, a través de la página de servicios electrónicos <a href="https://servicios.igssgt.org">https://servicios.igssgt.org</a>  La JUNTA deberá verificar la autenticidad de dicha solvencia.
<b>f)</b>	<b>FOTOCOPIA LEGIBLE LEGALIZADA DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES</b>	
<b>f.1)</b>	<b>SI EL OFERENTE ES PERSONA INDIVIDUAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del Propietario o Mandatario, si fuera el caso.</li><li>2. Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes.</li></ol>
<b>f.2)</b>	<b>SI EL OFERENTE ES PERSONA JURÍDICA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del Representante Legal o Mandatario.</li><li>2. Nombramiento vigente de la Representación Legal o Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes.</li><li>3. En caso de ser extranjero adjuntar fotocopia legible legalizada de pasaporte completo vigente.</li></ol>
<b>g)</b>	<b>CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN Y PRECALIFICACIÓN COMO PROVEEDOR DEL ESTADO</b>	<p>Emitida por el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, en la que indique que el OFERENTE se encuentra debidamente habilitado y que posee cualquiera de las especialidades de precalificación siguientes: <b>4102:</b> Restauración de edificios y monumentos <b>y/o 4103:</b> Mantenimiento y remodelación de edificios, las cuales corresponden con el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN de conformidad con el Catálogo de Especialidades del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-.</p> <p>Asimismo, debe contener la capacidad económica del OFERENTE cuyo monto máximo de contratación debe ser mayor a la Oferta Económica que presente. (Acuerdo Ministerial Número 563-2018 del Ministerio de Finanzas Públicas y Oficio Circular Número 03-2019 de la Dirección General de Adquisiciones del Estado -DGAE-)</p> <p>Dicha constancia deberá ser emitida en un plazo no mayor de treinta (30) días anteriores a la fecha de la</p>





		<p>recepción de OFERTAS y apertura de PLICAS. La JUNTA verificará la autenticidad de dicha constancia ingresando a la página de Internet del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- <a href="http://www.rgae.gob.gt">www.rgae.gob.gt</a></p> <p>(Artículo 18, numeral 3. de EL REGLAMENTO)</p>
h)	<b>CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO -RTU-</b>	<p>Extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.</p>
i)	<b>ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓN BANCARIA QUE ACREDITE LA TITULARIDAD DE LAS CUENTAS Y OPERACIONES BANCARIAS QUE POSEE</b>	<p>De acuerdo al contenido del apartado F) ANEXO 3 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
j)	<b>FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	<p>De acuerdo al contenido del apartado F) ANEXO 2 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
k)	<b>ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA DE ACCIONISTAS, DIRECTIVOS O SOCIOS</b>	<p>Si el OFERENTE es Persona Jurídica, deberá presentar Certificación o Constancia que enumere e identifique a los Accionistas, Directivos o Socios que conforman la entidad según corresponda, misma que podrá ser emitida por el Secretario de Actas, algún Miembro del Consejo de Administración o por Perito Contador autorizado por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.</p> <p>En su defecto, podrá presentarse fotocopia legible legalizada del Libro de Accionistas que enumere e identifique a los Accionistas que conforman la entidad y las acciones que posee cada uno.</p> <p>La fecha de dichos documentos no deberá exceder de quince (15) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la OFERTA.</p> <p>(Artículo 71 del Decreto Número 55-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Extinción de Dominio)</p>



l)	<b>SOLVENCIA O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO VIGENTE QUE PARA EL EFECTO EMITA LA INSPECCIÓN GENERAL DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</b>	En donde conste que el OFERENTE no tiene pendiente el pago de sanciones administrativas y la corrección del incumplimiento de obligaciones relativas a condiciones generales mínimas de empleo, trabajo, seguridad y salud ocupacional previstas en la legislación de trabajo y previsión social. (Artículo 272 del Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Trabajo)
m)	<b>CONSTANCIAS (FINQUITOS, ACTAS DE RECEPCIÓN O CARTAS DE ENTERA SATISFACCIÓN) ORIGINALES O FOTOCOPIAS LEGIBLES LEGALIZADAS DE HABER PRESTADO SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, EXTENDIDAS POR INSTITUCIONES DEL ESTADO, ENTIDADES CENTRALIZADAS, DESCENTRALIZADAS, AUTÓNOMAS O EMPRESAS PRIVADAS</b>	<p>Deberán hacer referencia al Servicio de Aplicación de Impermeabilizante de Membrana Asfáltica para Losas efectivamente brindado con calidad y satisfacción.</p> <p>Los documentos presentados deberán contener: nombre, teléfono, dirección, correo electrónico y nombre del contacto para poder confirmar dicha información, indicando la entidad contratante.</p> <p>La JUNTA verificará las constancias que deberán establecer el tiempo en que se brindó el Servicio de Aplicación de Impermeabilizante de Membrana Asfáltica para Losas, las cuales servirán para determinar la experiencia de acuerdo al contenido del apartado F) ANEXO 4 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.</p>
n)	<b>CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA</b>	Emitida por la UNIDAD SOLICITANTE que demuestre que el OFERENTE realizó la Visita Técnica a las instalaciones de dicha Unidad, de acuerdo al contenido del apartado F) ANEXO 5 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
o)	<b>FICHA TÉCNICA</b>	El OFERENTE deberá presentar ficha técnica de la membrana asfáltica para losas que oferta para brindar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
p)	<b>ANÁLISIS DETALLADO DE LA INTEGRACIÓN DE COSTOS DE LOS PRECIOS QUE SEAN OFERTADOS</b>	De acuerdo al contenido del apartado F) ANEXO 6 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.



q)	<b>PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DE LO OFERTADO, DEBERÁ PRESENTAR</b>	Detalle del cumplimiento de cada aspecto de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de conformidad al contenido de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.  La JUNTA verificará su presentación y la inclusión de cada uno de los aspectos requeridos en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
----	---	---

## Observaciones:

### DOCUMENTOS RESPALDADOS POR MEDIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

La impresión de documentos respaldados por medio de los sistemas informáticos de las entidades del Estado, se consideran originales, siempre y cuando, posean firma electrónica, firma electrónica avanzada o cualquier otro medio de certificación electrónica, avalado por el Decreto número 47-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para el Reconocimiento de las Comunicaciones y Firmas Electrónicas, así como otros documentos que, por disposición especial de otras leyes, puedan ser emitidos de forma electrónica. (Artículo 18 último párrafo de EL REGLAMENTO)

En caso las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y lo regulado en el presente numeral, no establezcan la forma en que deba presentarse un documento, sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, deberá presentarse como fotocopia legible legalizada.

#### 6.1 La Declaración Jurada contenida en Acta Notarial, deberá hacer constar lo siguiente:

- I. Que (nombre del OFERENTE) no es deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- II. Que conoce las penas relacionadas a la comisión del delito de Pacto Colusorio en las Adquisiciones Públicas establecidas en el Artículo 25 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado, así como las penas y demás disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto Número 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal.
- III. Que (nombre del OFERENTE) no está comprendido en ninguna de las prohibiciones que establece el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- IV. Que leyó, estudió, aceptó y se somete expresamente a cada una de las condiciones, requisitos y demás estipulaciones establecidas y exigidas en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN número DSC-L-14/2023, aclaraciones y MODIFICACIONES si las hubieren.
- V. Que no existe conflicto de interés entre \_\_\_\_\_ (nombre del OFERENTE) y el Banco \_\_\_\_\_ que acredite la titularidad de sus cuentas bancarias. (El nombre



del banco debe coincidir con la entidad bancaria que emita la certificación solicitada en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN)

- VI. Que la presentación de esta OFERTA no implica derecho alguno para la adjudicación de lo requerido y garantiza la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. En caso de ser adjudicado se compromete a cumplir con el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN del presente proceso y acepta que la JUNTA está en su derecho de rechazarla de no convenir a los intereses del INSTITUTO.
- VII. Que en caso de ser adjudicado, el OFERENTE se compromete a conservar su estatus de habilitado en el Registro General de Adquisiciones del Estado y a mantener vigente la Constancia Electrónica de Inscripción y Precalificación como Proveedor del Estado. Asimismo, se compromete a estar solvente de los pagos correspondientes a las contribuciones patronales y de trabajadores ante el INSTITUTO.
- VIII. Que el OFERENTE tiene la capacidad de ejecutar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN y que asume las responsabilidades administrativas, civiles y penales que se deriven del mismo.
- IX. Que cumple cada aspecto de las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES contenidas en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- X. Que en caso de ser adjudicado, el OFERENTE se compromete a prestar el Servicio sin ninguna interrupción.
- XI. Que el OFERENTE se compromete a que su personal este afiliado y será reportado en la planilla mensual del Régimen del Seguro Social del INSTITUTO, que contará con la documentación requerida y estará en la disposición de presentarla en el momento de ser requerida por la UNIDAD SOLICITANTE, así como, que dicho personal posee la experiencia, conocimiento y habilidades necesarias para realizar el Servicio requerido.
- XII. Que el OFERENTE se compromete a garantizar que todos los materiales y/o cualquier otro componente que visualice como indispensable sean nuevos para que la aplicación de impermeabilizante de membrana asfáltica para losas sea óptima.

### 7. REQUISITOS FUNDAMENTALES

Se consideran Requisitos Fundamentales los siguientes:

- a) La presentación del FORMULARIO ELECTRÓNICO en forma física dentro de la PLICA, su no inclusión y la no coincidencia del código de autenticidad consignado en el FORMULARIO ELECTRÓNICO publicado en GUATECOMPRAS con el presentado físicamente, dará lugar a que la JUNTA, rechace la OFERTA sin responsabilidad alguna de su parte. (Artículos 24 Bis y 30 de LA LEY)



La JUNTA no podrá solicitar aclaraciones al apartado “Detalle de la Oferta Económica” contenida en el FORMULARIO ELECTRÓNICO presentado.

No será motivo de rechazo por parte de la JUNTA las incongruencias y/o falta de datos que puedan presentarse en los apartados “Datos de los Productos” y “Requisitos solicitados en las bases del Proceso” contenido en el FORMULARIO ELECTRÓNICO, datos que podrán ser subsanados de forma física en virtud que GUATECOMPRAS no permite modificaciones a los datos ingresados en el FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- b) El Seguro de Caución de Sostenimiento de Oferta, su no inclusión o la presentación del mismo sin la totalidad de la información y/o formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA rechace la OFERTA sin responsabilidad alguna de su parte. (Artículo 30 de LA LEY)

**El Artículo 2 del Acuerdo Ministerial Número 24-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas, Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Pública, establece lo siguiente:**

“En cualquier fase del procedimiento de contratación pública en la que el funcionario o empleado público responsable tenga duda razonable de la veracidad de los documentos o declaraciones presentadas por el OFERENTE ó adjudicatario, deberá requerir a éste por escrito, la información y constancias que permitan disipar la duda en un plazo que no exceda de dos días hábiles de conocido el hecho, la cual deberá anexarse al expediente respectivo. Para el efecto, la autoridad concederá al OFERENTE o adjudicatario, audiencia por dos días hábiles y resolverá dentro de un plazo similar.

En caso el OFERENTE o adjudicatario no proporcione la información y constancias requeridas o persista la duda, el funcionario o empleado público responsable de la etapa en que se encuentre el proceso de compra o contratación, resolverá:

- a) Rechazar la oferta; ó
- b) Improbar lo actuado.

En los casos arriba señalados se deberá denunciar el hecho ante el Ministerio Público, sin perjuicio de las demás responsabilidades administrativas o sanciones que le fueran aplicables, debiendo ser inhabilitado en el Sistema GUATECOMPRAS para ser proveedor del Estado, cuando proceda, bajo la responsabilidad de la Autoridad Superior de la entidad que promueve el proceso de contratación”.

### 8. REQUISITOS NO FUNDAMENTALES

Los demás requisitos que se solicitan en el numeral 6 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, se consideran Requisitos No Fundamentales, los cuales podrán ser subsanados de forma física en virtud que GUATECOMPRAS no permite modificaciones a los datos ingresados en el FORMULARIO ELECTRÓNICO, la JUNTA podrá solicitar las aclaraciones pertinentes, sin embargo, de no cumplir con la presentación de los mismos físicamente en el plazo fijado por la JUNTA o si fueron presentados sin la



totalidad de información y/o formalidades requeridas, la JUNTA rechazará la OFERTA sin responsabilidad de su parte. (Artículos 27 y 30 de LA LEY)

## 9. DOCUMENTOS NOTARIALES

Las Actas Notariales y las Actas de Legalización de documentos, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto Número 314 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Notariado.

## 10. DOCUMENTOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO

Cuando se trate de documentos provenientes del extranjero debe cumplirse con lo establecido en el Decreto Número 1-2016 del Congreso de la República de Guatemala o los Artículos 37 y 38 del Decreto Número 2-89 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Judicial, según corresponda.

Debiendo presentarse de la manera siguiente:

- a) Apostilla o pases legales, según corresponda.
- b) Documento (s) proveniente (s) del país de origen en el orden que fueron consignados en la traducción jurada al español (cuando aplique)

## 11. PERFIL DE LOS MIEMBROS TITULARES Y SUPLENTE QUE INTEGRARÁN LA JUNTA, MECANISMO Y ORDEN DE SUSTITUCIÓN

De conformidad con lo establecido en los Artículos 10 y 11 de LA LEY, 10 y 12 de EL REGLAMENTO y la normativa vigente del INSTITUTO, la JUNTA estará integrada con los siguientes **titulares**:

⇒ Un Profesional con conocimientos en el negocio a adjudicar.

### Profesional:

Grado académico:

- Ingeniero Mecánico.
- Ingeniero Civil.
- Ingeniero Industrial.
- Arquitecto.

⇒ Un trabajador con conocimientos legales, y

⇒ Un trabajador con conocimientos financieros.





Y con los siguientes **suplentes**:

⇒ Un Profesional con conocimientos en el negocio a adjudicar.

### **Profesional:**

Grado académico:

- Ingeniero Mecánico.
- Ingeniero Civil.
- Ingeniero Industrial.
- Arquitecto.

⇒ Un trabajador con conocimientos legales.

Los miembros que funjan como titulares son los únicos que actuarán con voz y voto en la toma de decisiones.

Cuando alguno de los miembros titulares en cualquier parte del proceso deba presentar excusa para ausentarse temporal o definitivamente de sus funciones como miembro de JUNTA, el titular está obligado a informarlo de forma inmediata a la autoridad nominadora, quien deberá resolver lo pertinente. En estos casos, la responsabilidad del miembro titular finaliza al momento en que le sea notificada la aceptación de la excusa por parte de la autoridad nominadora. Esta disposición será aplicable de igual manera a los miembros suplentes que presenten excusas.

La ausencia injustificada de alguno de los miembros titulares en cualquier parte del proceso de contratación no suspende su continuidad, debiendo los miembros suplentes asumir la titularidad de forma inmediata para cubrir la ausencia. Los miembros titulares o suplentes de JUNTA, que incumplan con sus funciones o que se ausenten injustificadamente del lugar donde deben estar constituidos, serán sancionados conforme al régimen sancionatorio administrativo del Estado o del INSTITUTO, según sea el caso, sin perjuicio de que se deduzcan las demás responsabilidades civiles y penales que se puedan derivar del hecho.

En caso de ausencia de uno o dos miembros de la JUNTA el día programado para la presentación, recepción de OFERTAS y apertura de PLICAS, anteponiendo los intereses del INSTITUTO, dicho acto público no se suspenderá, siempre que se encuentren presentes por lo menos tres (3) miembros de JUNTA, quienes indistintamente de su nombramiento, actuarán en calidad de miembros titulares. Con relación a esta disposición, los miembros presentes no podrán justificar falta de idoneidad, para evitar la continuidad del proceso. La JUNTA será quien dirija el referido acto público y deberá dejar constancia de todo lo actuado en el acta correspondiente.



En caso de ausencia de alguno de los miembros titulares estos serán sustituidos de forma inmediata de acuerdo al mecanismo siguiente:

- En caso de excusarse o ausentarse el titular con conocimientos en el negocio a adjudicar, éste será sustituido por el suplente con conocimientos en el negocio a adjudicar.
- En caso de excusarse o ausentarse el titular con conocimientos legales o financieros, éste será sustituido por el suplente con conocimientos legales.

La JUNTA podrá solicitar al INSTITUTO, según corresponda, asesoría en la materia específica o solicitar asistencia de asesores de otras entidades del sector público.

En caso de aceptación por parte de la Autoridad nominadora de la excusa de un titular o suplente por ausencia temporal o definitiva, ésta emitirá el nombramiento del suplente como titular y nombrará nuevo suplente, dentro del plazo establecido en LA LEY, posterior a conocerse el hecho que genera la suplencia, con el fin que la JUNTA siempre se encuentre integrada con el número de miembros correspondiente.

## 12. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

Las OFERTAS deberán ser presentadas ante la JUNTA en el lugar, dirección, fecha y hora establecidos en el cronograma de actividades de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. (Artículos 24 de LA LEY y 20 de EL REGLAMENTO). La JUNTA extenderá constancia de recepción por cada OFERTA recibida.

### 12.1 AUSENCIA DE OFERTAS

En caso que no se reciban OFERTAS la JUNTA elevará el expediente a la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR, a efecto que prorogue el plazo de presentación y recepción de OFERTAS. (Artículo 32 de LA LEY)

### 12.2 SEGUNDA AUSENCIA DE OFERTAS

En caso no se reciban OFERTAS la Autoridad Competente podrá autorizar que el proceso se lleve a cabo a través de Adquisición Directa por Ausencia de Ofertas, con los mismos requisitos y condiciones establecidas en el proceso original, debiendo registrarse en el sistema GUATECOMPRAS el estatus de desierto, de conformidad con la legislación vigente y la normativa interna aplicable.

## 13. APERTURA DE PLICAS

Al finalizar el plazo de presentación y recepción de OFERTAS, en acto público la JUNTA procederá a la apertura de PLICAS en el orden que fueron recibidas, dando lectura en voz alta a los nombres de los OFERENTES y al Precio Total y/o Monto Ofertado de cada OFERTA.



De lo actuado se faccionará Acta de Recepción de Ofertas y Apertura de Plicas, suscrita por los miembros de la JUNTA, la cual se publicará en GUATECOMPRAS. (Artículos 24 de LA LEY y 20 de EL REGLAMENTO)

#### 14. MOTIVOS PARA RECHAZAR OFERTAS

Previo a la Calificación de las OFERTAS, la JUNTA analizará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiendo sin responsabilidad de su parte, rechazarlas por las causas establecidas en LA LEY y EL REGLAMENTO, además de las siguientes:

- a) Si los Requisitos Fundamentales presentados por el OFERENTE, definidos en el numeral 7 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, no cumplen con las características solicitadas o si faltare cualquiera de ellos, dará lugar a que la JUNTA rechace la OFERTA sin responsabilidad de su parte. (Artículo 30 de LA LEY)
- b) Si la JUNTA fijó plazo común para presentar los Requisitos No Fundamentales contemplados en el numeral 8 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y éstos no fueron presentados dentro de dicho plazo o si fueron presentados sin la totalidad de la información y/o formalidades requeridas, dará lugar a que la JUNTA rechace la OFERTA sin responsabilidad de su parte. (Artículo 30 de LA LEY)
- c) Si el OFERENTE no cumple con el mínimo de experiencia requerido en las ESPECIFICACIONES GENERALES solicitadas para el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- d) Si no cumple con las ESPECIFICACIONES GENERALES y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS solicitadas para el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- e) Si el Precio Unitario o Monto Ofertado no se ajusta a las condiciones establecidas en la literal b) del subnumeral 5.4.1 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- f) Si a juicio de la JUNTA existen indicios de pacto colusorio. En este caso están obligados a realizar la denuncia a las autoridades correspondientes. (Artículos 25 y 25 Bis de LA LEY)
- g) Si los documentos presentados no se ajustan a lo estipulado en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- h) Si se dan los supuestos establecidos en el Artículo 2 del Acuerdo Ministerial Número 24-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas, Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Pública.
- i) Si el Monto Ofertado, calidades u otras condiciones ofrecidas, son inconvenientes a los intereses del INSTITUTO. (Artículo 30 de LA LEY)



## 15. CALIFICACIÓN

### 15.1 Metodología

Para determinar si las OFERTAS cumplen con los requisitos solicitados en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, se utilizarán cuatro fases y serán calificadas por la JUNTA de acuerdo a LA LEY, EL REGLAMENTO y la metodología siguiente:

1. Verificación del cumplimiento de los Requisitos Fundamentales.
2. Verificación del cumplimiento de los Requisitos No Fundamentales.
3. Verificación del cumplimiento de la Experiencia, de acuerdo al numeral 6 literal m) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
4. Calificación del Precio de las OFERTAS que hayan cumplido con las tres fases anteriores.

La JUNTA deberá confrontar la información ingresada electrónicamente en GUATECOMPRAS con la documentación presentada en la PLICA.

La JUNTA podrá solicitar aclaraciones a cualquier OFERENTE, lo cual no podrá modificar la OFERTA presentada. (Artículos 27 de LA LEY y 19 de EL REGLAMENTO)

**15.1.1 Verificación de los Requisitos Fundamentales:** La JUNTA verificará el cumplimiento de los Requisitos Fundamentales. Si el OFERENTE los cumple, pasará a determinar el cumplimiento de dichos requisitos en otra OFERTA y así sucesivamente hasta agotar todas las revisiones.

Si el OFERENTE presenta algún Requisito Fundamental sin la totalidad de la información y/o formalidades requeridas, se anotará en el Acta correspondiente el nombre del OFERENTE y el o los Requisitos Fundamentales no cumplidos, lo que dará lugar a rechazar la OFERTA tal como se estipula en el numeral 14, literal a) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

**15.1.2 Verificación de los Requisitos No Fundamentales:** De las OFERTAS que hubieren cumplido con los Requisitos Fundamentales, la JUNTA procederá a la revisión del cumplimiento de los Requisitos No Fundamentales. Las OFERTAS que cumplan con dichos Requisitos pasarán a la fase de Verificación del cumplimiento de la Experiencia.

En caso contrario, la JUNTA elaborará oficio de “Solicitud de aclaración o muestra”, el cual se publicará en GUATECOMPRAS, fijando plazo común para cumplir con lo solicitado.

Si el OFERENTE subsana el o los requisitos solicitados por la JUNTA, pasará a la siguiente fase.



Si el OFERENTE no cumple con subsanar los Requisitos No Fundamentales faltantes o presentados sin la totalidad de la información y/o formalidades requeridas, la JUNTA anotará en el Acta correspondiente el nombre del OFERENTE y el o los Requisitos no cumplidos, lo que dará lugar a rechazar la OFERTA tal como se estipula en el numeral 14, literal b) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y continuará el proceso solamente con las OFERTAS que hubieren cumplido todos los requisitos.

- 15.1.3 Verificación de la Experiencia:** La JUNTA procederá a la Verificación de la Experiencia del OFERENTE en el Servicio ofertado, de acuerdo a lo estipulado en las ESPECIFICACIONES GENERALES, verificando la (s) constancia (s) solicitada (s) en el numeral 6 literal m) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, para el efecto utilizará el Cuadro de Cumplimiento de Experiencia identificado en el apartado F) ANEXO 4 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

Las OFERTAS que hayan cumplido con los requisitos solicitados continuarán con la fase de Calificación del Precio.

Si la JUNTA determina que ningún OFERENTE cumple con todos los requisitos, deberá sustentar y detallar tal extremo en el Acta correspondiente.

- 15.1.4 Calificación del Precio:** La JUNTA calificará **Únicamente** las OFERTAS que cumplan con los Requisitos Fundamentales, Requisitos No Fundamentales, Experiencia y que no hayan sido rechazadas por los motivos que se establecen en el numeral 14 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

Se utilizará como criterio de calificación el precio más bajo, para determinar el orden de calificación de los OFERENTES que hubieren cumplido con todos los requisitos. (Artículos 28 de LA LEY y 19 de EL REGLAMENTO)

La JUNTA otorgará el primer lugar y calificará con 100 puntos la OFERTA que presente el precio más bajo, con relación al resto de las OFERTAS, las que se calificarán con los puntos que en forma inversamente proporcional les corresponda con respecto a la OFERTA más favorable.

Para la calificación inversamente proporcional, la JUNTA tomará en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Precio más bajo} \times 100 \text{ puntos}}{\text{Precio N}}$$

**Precio N = Cada precio subsiguiente al precio más bajo.**



## CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTA

No.	OFERENTE	PRECIO	PUNTOS
1			
2			

### 16. ADJUDICACIÓN

Dentro del plazo señalado en el cronograma de actividades o la prórroga autorizada, si la hubiere, la JUNTA adjudicará el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN al OFERENTE que cumpla con lo requerido en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y presente la OFERTA más favorable de conformidad con lo establecido en el numeral anterior. (Artículos 33 de LA LEY y 21 de EL REGLAMENTO)

En caso que dos o más OFERENTES se encuentren en igualdad de condiciones con respecto al precio, la JUNTA podrá adjudicar al OFERENTE que posea mayor tiempo de experiencia de acuerdo al numeral 6 literal m) de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

De persistir la igualdad de condiciones respecto al precio y tiempo de experiencia, la JUNTA podrá adjudicar al OFERENTE que supere las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS requeridas para la prestación del servicio objeto de la presente negociación.

En el Acta de Adjudicación se dejará constancia de lo siguiente:

- OFERTAS rechazadas y su razón, si fuera el caso.
- Cuadro o detalle de la evaluación efectuada a cada una de las OFERTAS que no fueron rechazadas, conteniendo el criterio de evaluación. (Artículo 21 de EL REGLAMENTO)
- Identificación del OFERENTE y del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, monto total adjudicado en números y letras.
- Calificación de los OFERENTES que clasifiquen sucesivamente. (Artículos 33 de LA LEY y 21 de EL REGLAMENTO)

La notificación del Acta de Adjudicación, conteniendo el Cuadro de Calificación de Oferta, se efectuará por vía electrónica a través de GUATECOMPRAS dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión. (Artículos 33, 35 de LA LEY y 21 de EL REGLAMENTO)

### 17. APROBACIÓN DE LO ACTUADO POR LA JUNTA

Publicada en GUATECOMPRAS la adjudicación y contestadas las inconformidades, si las hubiere, la JUNTA remitirá el expediente a la AUTORIDAD SUPERIOR, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. La AUTORIDAD SUPERIOR aprobará o improbará lo actuado por la JUNTA, con causa justificada, de conformidad con lo establecido en





LA LEY, dentro de los cinco (5) días de recibido el expediente. La AUTORIDAD SUPERIOR dejará constancia escrita de lo actuado.

Si la AUTORIDAD SUPERIOR imprueba lo actuado por la JUNTA, devolverá el expediente para su revisión, dentro del plazo de dos (2) días hábiles posteriores de adoptada la decisión. La JUNTA, con base en las observaciones formuladas por la AUTORIDAD SUPERIOR, podrá confirmar o modificar su decisión original, en forma razonada, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de recibido el expediente, revisará lo actuado y hará la adjudicación conforme a LA LEY y las bases.

Dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la decisión, la JUNTA devolverá el expediente a la AUTORIDAD SUPERIOR, quien dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes podrá aprobar, improbar o prescindir de la negociación. En caso de improbar, se notificará electrónicamente a través de GUATECOMPRAS, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, dando por concluido el evento. En caso de prescindir, aplicará lo establecido en el Artículo 37 de LA LEY. En los casos en los que la AUTORIDAD SUPERIOR decida improbar o prescindir, razonará la decisión en la Resolución correspondiente. (Artículos 36 de LA LEY y 23 de EL REGLAMENTO)

### 18. SUSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATO detallará todas las condiciones que regirán el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN de la presente negociación y se elaborará con base a LA LEY y EL REGLAMENTO, a la OFERTA adjudicada, a las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISPOSICIONES ESPECIALES y ANEXOS de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. La suscripción y aprobación del mismo se realizará dentro del plazo y formalidades establecidas en LA LEY. (Artículos 47, 48 de LA LEY y 42 de EL REGLAMENTO)

El CONTRATO debe incluir la cláusula especial siguiente: “CLÁUSULA RELATIVA AL COHECHO: Yo el Contratista, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto 17-73 del Congreso de la República, Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema GUATECOMPRAS”. (Artículo 3 del Acuerdo Ministerial Número 24-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas, Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Pública)

Recibido el expediente de mérito, el DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS, deberá publicar en GUATECOMPRAS el CONTRATO con su respectiva aprobación y notificar electrónicamente dicho CONTRATO al Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos. (Acuerdo Número A-038-2016 de la Contraloría General de Cuentas). Asimismo, se procederá a notificar a la UNIDAD SOLICITANTE del INSTITUTO.



La Constancia de Recepción de Contrato que para el efecto emita la Contraloría General de Cuentas deberá publicarse en GUATECOMPRAS como máximo al día hábil siguiente.

## 19. NOTIFICACIONES

Las notificaciones que surjan del presente proceso serán efectuadas por vía electrónica a través de GUATECOMPRAS y deberán realizarse en el plazo que establecen LA LEY, EL REGLAMENTO y demás normativa vigente, y surtirán sus efectos al día siguiente de su publicación en dicho sistema. (Artículo 35 de LA LEY)

## 20. GARANTÍAS

### 20.1. SEGURO DE CAUCIÓN DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

Formalizado mediante póliza extendida por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala. (Artículos 64 y 69 de LA LEY; Artículos 53 y 54 de EL REGLAMENTO; Artículos 3 literal b, 106 y 109 del Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora)

Deberá tomarse en cuenta las consideraciones siguientes:

a) Extendido a favor del INSTITUTO.

b) Debe garantizar:

Si es Persona Individual a nombre del Propietario de la Empresa Mercantil.

Si es Persona Jurídica a nombre de la Razón o Denominación Social.

c) Con vigencia de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de recepción y apertura de PLICAS, sin embargo, con el adjudicatario, puede convenirse su prórroga.

d) Constituido por una suma no menor del uno por ciento (1%) ni mayor del cinco por ciento (5%) del monto del contrato respectivo.

e) Se hará efectivo en cualquiera de los casos siguientes:

- Si el adjudicatario no sostiene su OFERTA.
- Si no concurre a suscribir el CONTRATO respectivo dentro del plazo legal correspondiente o si habiéndolo hecho no presenta el Seguro de Caucción de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo de quince (15) días siguientes a la firma de CONTRATO. (Artículos 47 de LA LEY y 53 de EL REGLAMENTO)



Los seguros deberán publicarse en GUATECOMPRAS. Las juntas a las que se refiere el Artículo 10 de LA LEY, serán responsables de verificar la autenticidad de los Seguros de Caución de Sostenimiento de Oferta. (Artículos 69 de LA LEY y 59 de EL REGLAMENTO)

Para los efectos de lo regulado en el Artículo 69 de LA LEY, la autenticidad del Seguro de Caución de Sostenimiento de Oferta, se verificará mediante la certificación de autenticidad que emita la entidad afianzadora, misma que deberá anexarse a la póliza respectiva, donde se hará constar que:

- a. Ha sido emitida en cumplimiento al Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora.
- b. El firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas. (Artículo 59 de EL REGLAMENTO)

### **20.2. SEGURO DE CAUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Dentro del plazo de quince (15) días siguientes a la suscripción del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá presentar Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato. (Artículos 65 y 69 de LA LEY; Artículos 55 y 56 de EL REGLAMENTO; Artículos 3 literal b, 106 y 109 del Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora)

Deberá tomarse en cuenta las consideraciones siguientes:

- a) Formalizado mediante póliza extendida a favor del INSTITUTO, por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala.
- b) Constituido por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato respectivo.
- c) Estará vigente a partir de la fecha de suscripción del CONTRATO, hasta que la Comisión Receptora reciba a satisfacción el Seguro de Calidad y/o Funcionamiento y deberá ajustarse ante cualquier ampliación o variación del CONTRATO, manteniendo las condiciones de cobertura que aplicaron al CONTRATO inicial.
- d) Se hará efectivo si el CONTRATISTA incumple con alguna de las condiciones establecidas en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, en el CONTRATO o si el servicio prestado no fuere el adjudicado.



- e) El seguro debe garantizar exacta y fielmente las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.

Los seguros deberán publicarse en GUATECOMPRAS. Las autoridades suscriptoras de los contratos serán responsables de verificar la autenticidad de los Seguros de Caución de Cumplimiento de Contrato y otros si los hubiere. (Artículos 69 de LA LEY y 59 de EL REGLAMENTO)

Para los efectos de lo regulado en el Artículo 69 de LA LEY, la autenticidad del Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato, se verificará mediante la certificación de autenticidad que emita la entidad afianzadora, misma que deberá anexarse a la póliza respectiva, donde se hará constar que:

- a. Ha sido emitida en cumplimiento al Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora.
- b. El firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas. (Artículo 59 de EL REGLAMENTO)

### 20.3. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El CONTRATISTA presentará al INSTITUTO a través de la máxima Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE al día hábil siguiente a la notificación de la orden de compra, fotocopia legible legalizada del Seguro de Responsabilidad Civil contra terceros, la cual deberá ser remitida al Departamento de Servicios Contratados para que sea incorporada al expediente.

El Seguro de Responsabilidad Civil deberá incluir como mínimo las siguientes coberturas:

1. Cobertura de Responsabilidad Civil por Incendio y/o Explosión.
2. Cobertura de Responsabilidad Civil General.

El INSTITUTO no será responsable por:

1. Reclamos debido a daños ocasionados por el CONTRATISTA a personas y propiedades causadas por negligencia en sus operaciones.
2. Por causa de reclamos o por cualquier cantidad pagada en cumplimiento de fallo judicial por infracción a patentes, marcas registradas y derechos reservados.
3. Por reclamo derivado de la falta de pago por parte del CONTRATISTA.
4. El incumplimiento de las normas reguladas en el Código de Trabajo Decreto número 1441 y de cualesquiera otras leyes rectoras en el país.

El seguro deberá permanecer vigente hasta la suscripción del Acta de Recepción de la Comisión Receptora.



### 20.4. SEGURO DE CALIDAD Y/O FUNCIONAMIENTO

Previo a la recepción definitiva del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, el CONTRATISTA deberá otorgar a favor y a entera satisfacción del INSTITUTO, Seguro de Calidad y/o Funcionamiento. (Artículos 67 y 69 de LA LEY)

Deberá tomarse en cuenta las consideraciones siguientes:

- a) Formalizada mediante póliza extendida a favor del INSTITUTO, por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en la República de Guatemala.
- b) Constituida por una suma equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del CONTRATO respectivo.
- c) Deberá estar vigente por un período no menor de dieciocho (18) meses contados a partir de la fecha de recepción definitiva del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. (Artículo 67 de LA LEY)

Los seguros deberán publicarse en GUATECOMPRAS. La Comisión Receptora será responsable de verificar la autenticidad de la Garantía de Calidad y/o Funcionamiento y otros si los hubiere. (Artículo 69 de LA LEY)

Para los efectos de lo regulado en el Artículo 69 de LA LEY, la autenticidad de la Garantía de Calidad y/o Funcionamiento, se verificará mediante la Certificación de Autenticidad que emita la entidad afianzadora, misma que deberá anexarse a la póliza respectiva, donde se hará constar que:

- a. Ha sido emitida en cumplimiento al Decreto Número 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora.
- b. El firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas (Artículo 59 de EL REGLAMENTO).

### 21. PLAZO CONTRACTUAL

El plazo contractual será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de aprobación del CONTRATO. (Artículo 2 numeral 20) de EL REGLAMENTO)

### 22. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega no podrá ser mayor de seis (6) meses contados a partir de la notificación al CONTRATISTA de la orden de compra emitida por la UNIDAD SOLICITANTE.



## 23. PRÓRROGA DEL PLAZO CONTRACTUAL

El plazo contractual para la terminación de la prestación del servicio, podrá ser prorrogado por una sola vez a solicitud del CONTRATISTA por caso fortuito o causa de fuerza mayor o por cualquier otra causa no imputable al mismo. El CONTRATISTA deberá hacer su solicitud con cuatro (4) meses antes del vencimiento del plazo contractual. Este deberá formalizarse por medio de CONTRATO, previa autorización de la AUTORIDAD SUPERIOR, siempre y cuando el INSTITUTO cuente con partida presupuestaria y disponibilidad para la ejecución del servicio. El CONTRATISTA deberá prorrogar las garantías correspondientes. La prórroga del plazo contractual que se suscriba deberá realizarse de acuerdo a lo regulado en los Artículos 51 de LA LEY y 43 de EL REGLAMENTO.

El INSTITUTO podrá requerir la prórroga de acuerdo a lo establecido en LA LEY y EL REGLAMENTO, con las mismas condiciones del CONTRATO inicial. La prórroga contractual se realizará una sola vez por el mismo plazo o menor.

El CONTRATISTA deberá encontrarse solvente de hallazgos derivados de Informes de Supervisión del servicio contratado para lo cual, deberá contarse con pronunciamiento de la respectiva Dependencia o Dependencias que realicen la Supervisión, a requerimiento del DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS.

El CONTRATISTA deberá presentar la solicitud de prórroga del plazo contractual, adjuntando la documentación siguiente:

### 1. Fotocopia legible legalizada de:

Si es Persona Individual:

- Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del CONTRATISTA o Mandatario, si fuera el caso.
- Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes.

Si es Persona Jurídica:

- Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del Representante Legal o Mandatario.
- Nombramiento vigente de la Representación Legal o Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes.
- En caso de ser extranjero adjuntar fotocopia legible legalizada de pasaporte completo vigente.





- a) Seguro de Responsabilidad Civil vigente con las mismas coberturas requeridas en las DISPOSICIONES ESPECIALES.

### 2. Así también presentar los documentos siguientes:

- a) Solvencia Patronal, extendida por el INSTITUTO, correspondiente al mes anterior de presentada la solicitud de prórroga del plazo contractual.
- b) Constancia de Inscripción al Registro Tributario Unificado -RTU- extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- c) Listado actualizado del personal propuesto para el nuevo plazo contractual, firmado por el Propietario, Representante Legal o Mandatario, que incluya la documentación requerida para el personal, de conformidad a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
- d) Constancia Electrónica de Inscripción y Precalificación como Proveedor del Estado, emitida por el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, en la que indique que el CONTRATISTA se encuentra debidamente habilitado y que posee cualquiera de las especialidades de precalificación siguientes: **4102:** Restauración de edificios y monumentos y/o **4103:** Mantenimiento y remodelación de edificios, las cuales corresponden con el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN de conformidad con el Catálogo de Especialidades del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-.

Asimismo, debe contener la capacidad económica del CONTRATISTA cuyo monto máximo de contratación debe ser mayor al monto del CONTRATO que se suscriba. (Acuerdo Ministerial Número 563-2018 del Ministerio de Finanzas Públicas y Oficio Circular Número 03-2019 de la Dirección General de Adquisiciones del Estado -DGAE-)

Dicha constancia deberá ser emitida en un plazo no mayor de treinta (30) días anteriores a la solicitud de prórroga del plazo contractual. El DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS verificará la autenticidad de dicha constancia ingresando a la página de Internet del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- [www.rgae.gob.gt](http://www.rgae.gob.gt)

- e) Solvencia o cualquier otro documento vigente que para el efecto emita la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en donde conste que el CONTRATISTA no tiene pendiente el pago de sanciones administrativas y la corrección del incumplimiento de obligaciones relativas a condiciones generales mínimas de empleo, trabajo, seguridad y salud ocupacional previstas en la legislación de trabajo y previsión social.



## 24. SANCIONES

El incumplimiento a las condiciones estipuladas en el CONTRATO o en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, estará sujeto a las sanciones que establecen LA LEY y EL REGLAMENTO.

## 25. LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El CONTRATISTA, deberá prestar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN de la presente Licitación, en las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE, ubicadas en la 9ª. Calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala, cumpliendo con las ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES requeridas en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

## 26. COMISIÓN RECEPTORA

El INSTITUTO a través de la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR nombrará una Comisión Receptora, conformada por (3) personas propuestas por la Autoridad Máxima de la UNIDAD SOLICITANTE, aplicando en lo que fuere procedente lo que establece el Artículo 55 de LA LEY.

La Comisión Receptora deberá comprobar si el Servicio fue brindado satisfactoriamente, para lo cual suscribirá Acta de Recepción, debiendo comparecer en la misma el Supervisor y el CONTRATISTA.

La Comisión Receptora deberá recibir el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN en las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE ubicadas en 9ª. Calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala.

## 27. FORMA DE PAGO

El INSTITUTO efectuará en un solo pago el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN recibido de conformidad y a entera satisfacción dentro del plazo de treinta (30) días posteriores a la fecha de presentación de la Factura Electrónica en Línea FEL, informe de satisfacción emitido por la Comisión Receptora, y demás documentación que se le requiera, por medio de depósito en cuenta monetaria del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, -BANRURAL- u otros del sistema que el CONTRATISTA haya registrado. El trámite de dicho pago estará a cargo de la UNIDAD SOLICITANTE, quien procederá de conformidad con la normativa del INSTITUTO. (Artículo 62 de LA LEY, Acuerdo de Directorio Número 13-2018, Resolución Número SAT-DSI-243-2019, ambos de la Superintendencia de Administración Tributaria y Oficio Circular Número 02-2019 de fecha 13 de marzo de 2019 de la Dirección General de Adquisiciones del Estado -DGAE-)

Cuando el CONTRATO continúe vigente durante varios ejercicios fiscales, la UNIDAD SOLICITANTE deberá asegurar las asignaciones presupuestarias correspondientes. (Artículo 3 de LA LEY)



## 28. INFORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá solicitar previa autorización del Supervisor y de la máxima Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE para sustituir el personal propuesto, cumpliendo con la documentación requerida en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, comprometiéndose a prestar el servicio sin ninguna interrupción.

## 29. SUPERVISIÓN

El INSTITUTO, a través del personal designado por la Autoridad Superior de la UNIDAD SOLICITANTE y el Departamento de Supervisión de la Subgerencia de Integridad y Transparencia Administrativa, realizarán las supervisiones durante la prestación del servicio contratado, en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de las que pueda ejercer el Departamento de Auditoría Interna de la Contraloría General del Instituto y demás dependencias que realicen dicha función.

El CONTRATISTA deberá responder por escrito a toda solicitud, informe o documentos requeridos por la Autoridad del INSTITUTO, el DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS, UNIDAD SOLICITANTE y/o Dependencias correspondientes que realicen la supervisión durante la prestación del servicio objeto de la presente negociación.

## 30. RESPONSABILIDADES

El servicio, lo prestará el CONTRATISTA con toda dedicación, diligencia y esmero con apego a lo estipulado en el CONTRATO.

El CONTRATISTA responderá por cualquier daño y/o perjuicio que cause a las personas que se encuentren presentes en la UNIDAD SOLICITANTE durante la prestación del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN y por consiguiente, el INSTITUTO y su personal quedan exentos de toda responsabilidad, por dolo, culpa, impericia, negligencia o ignorancia inexcusable; y de la actuación del personal profesional, técnico y otros que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente negociación.

Si por alguna circunstancia el INSTITUTO fuere demandado por el afiliado, pensionado jubilado, beneficiario o cualquier otra persona por causas que fueren imputables al CONTRATISTA y resultare condenado por parte de los Tribunales de Justicia, el CONTRATISTA se obliga a resarcir los daños y/o perjuicios en su totalidad al INSTITUTO.



## C) ESPECIFICACIONES GENERALES

---

Se requiere contratar el Servicio de Aplicación de Impermeabilizante de Membrana Asfáltica para losas, requerido por el Hospital General de Enfermedades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

El OFERENTE deberá visitar una sola vez la UNIDAD SOLICITANTE ubicada en 9a. calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala, con el fin de conocer los aspectos técnicos, relativos a: área de la instalación, equipo a movilizar (en donde se considere necesario), conocer la infraestructura, trayectoria de distintas tuberías en la losa, dobleces en esquina y otros, transporte adecuado de los diferentes materiales a utilizar dentro de la UNIDAD SOLICITANTE.

El OFERENTE deberá contar con mínimo de dos (2) años de experiencia en la Aplicación de Impermeabilizante de Membrana Asfáltica para losas, experiencia que deberá comprobar presentando constancias (finiquitos, actas de recepción o cartas de entera satisfacción) de haber brindado el servicio.

El plazo contractual será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Resolución de aprobación del CONTRATO. (Artículo 2 numeral 20 de EL REGLAMENTO).

El OFERENTE deberá de considerar en su OFERTA el movimiento (Desmontaje/Montaje) de los distintos equipos que se encuentran en las losas de la UNIDAD SOLICITANTE.

## D) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

---

### a) **Recurso Humano:**

El OFERENTE deberá presentar Declaración Jurada contenida en Acta Notarial, por medio de la cual se compromete a que su personal este afiliado y será reportado en la planilla mensual del Régimen del Seguro Social del INSTITUTO, que contarán con la documentación requerida y estará en la disposición de presentarla en el momento de ser requerida por la UNIDAD SOLICITANTE, así como, que dicho personal posee la experiencia, conocimiento y habilidades necesarias para realizar el Servicio requerido.

### ✓ **Personal profesional: Un Ingeniero Civil, Arquitecto o Ingeniero Industrial.**

- Presentar fotocopia legible legalizada del anverso y reverso del título o diploma de: Ingeniero Civil, Arquitecto o Ingeniero Industrial, egresado de Universidad legalmente autorizada en Guatemala o egresado de Universidad Extranjera incorporado a la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Presentar fotocopia legible legalizada del anverso y reverso del Documento Personal de Identificación -DPI-, vigente.
- Certificación de Colegiado Activo (original), la cual deberá mantenerse en ese estatus durante la vigencia del CONTRATO.



- Certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS-, donde conste que carece de condena por delitos sexuales, extendida por el Ministerio Público, deberá mantenerse en ese estatus, durante la vigencia del CONTRATO.
  - Presentar en original Antecedentes Penales y Policiales.
- ✓ **Personal Técnico: Técnicos, Operarios y Obreros.** (Se debe considerar la cantidad de personal necesario para cumplir con los plazos solicitados)
- Presentar fotocopia legible legalizada del anverso y reverso del Documento Personal de Identificación -DPI-, vigente.
  - Certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS-, donde conste que carece de condena por delitos sexuales, extendida por el Ministerio Público, deberá mantenerse en ese estatus, durante la vigencia del CONTRATO.
  - Presentar en original Antecedentes Penales y Policiales.

El personal propuesto por el OFERENTE, no podrá ser sustituido si no existe previa autorización del SUPERVISOR y de la máxima Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE, debiendo contar el nuevo personal con condiciones iguales o superiores al originalmente propuesto.

### **b) Detalle del Servicio:**

El OFERENTE deberá garantizar que todos los materiales y/o componentes sean nuevos, sin uso y cualquier otro componente que visualicen como indispensable, deberá ser considerado dentro de la OFERTA para que la aplicación de impermeabilizante de membrana asfáltica para losas sea óptima.

El OFERENTE deberá incluir todo lo relativo a la mano de obra, materiales, herramienta y equipo necesario para brindar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

#### ✓ **Limpieza del área donde se brindará el servicio**

Dentro de los trabajos preliminares para la impermeabilización de las áreas, se llevará a cabo la limpieza de las losas, que comprende la remoción en su totalidad del impermeabilizante actual, asimismo, se realizará una limpieza general de toda la superficie eliminando grasas, polvos, residuos derivados del petróleo y mezclas de adhesión, a través de medios mecánicos, químicos y/o manuales a efecto de eliminar todas las impurezas existentes, limpieza de las bajadas de agua pluvial y limpieza de canales.

Todos los desechos resultantes de la limpieza deberán retirarse a diario del área de trabajo para que no haya acumulación; asimismo se deberá trasladar con sumo cuidado para no obstruir las bajadas de agua pluvial. El CONTRATISTA trasladará el material resultante de la limpieza a los lugares autorizados por la Municipalidad.

La limpieza será verificada por el SUPERVISOR designado por la UNIDAD SOLICITANTE, quien dará su aprobación antes de la aplicación de los productos.

#### ✓ **Reparación de grietas y juntas de construcción**

Todas las grietas se repararán realizando una limpieza y/o ranura (cuando sea



necesario) en las mismas a una profundidad de aproximadamente 3 a 4 cms. y aprobada por el SUPERVISOR, posteriormente se debe limpiar el polvo u otro agente y resanarla con mortero y aditivo de resistencia y adherencia para morteros, un resanador acrílico altamente resistente al intemperismo o algún otro que indique el fabricante del impermeabilizante que sea apropiado para que su producto no sea alterado al momento de instalarlo. Asimismo, ejecutará limpieza y reparación de juntas de construcción (si hubiese) con sus respectivos cambios de elementos que cubren los mismos para que no ingrese el agua pluvial.

Las reparaciones serán verificadas por el SUPERVISOR designado por la UNIDAD SOLICITANTE, quien dará su aprobación antes de la aplicación de los productos.

### ✓ **Movimiento de equipos, tuberías y otros objetos**

Se deberán mover los equipos de aire acondicionado, distintas tuberías, cajas eléctricas y otros objetos que pueda ser un obstáculo para realizar adecuadamente la limpieza, reparación, instalación y aplicación de impermeabilizante de membrana asfáltica para losas. Los trabajos anteriores se deben realizar por personal profesional y técnico capacitado para evitar algún inconveniente. En caso que no se pueda mover se deberán realizar los trabajos con mucho cuidado para no causar daños.

### ✓ **Impermeabilización de 7,660.50 metros cuadrados de losa**

La superficie a impermeabilizar deberá estar limpia y libre de polvo, falsas adherencias y/o contaminantes y presentar un acabado uniforme libre de huecos y/o protuberancias no mayores a 1 cm.; en caso de existir depresiones mayores a 1 cm. deberán corregirse con un mortero (con aditivo si lo requiere) u otro similar, para conformar las pendientes hacia las bajadas de agua pluvial.

Antes de iniciar la aplicación de la membrana asfáltica para losas deberá verificarse que los pañuelos tengan su pendiente adecuada para que no existan empozamientos de agua pluvial; que la losa no esté húmeda ya que puede ocasionar posteriormente “AMPOLLAMIENTO” o “EMBOLSAMIENTO” del producto, en el caso que hubiera humedad recientemente deberá esperarse hasta que la losa esté totalmente seca para continuar con los trabajos y así no tener inconvenientes en la adherencia.

La Membrana deberá ser prefabricada a base de asfalto armada con fibra poliéster con acabado arenado o gravilla, integrado por medio de calor por termo-fusión (soplete) adhiriéndose a la superficie previamente tratada (limpia y reparada) formando un sistema 100% impermeable, flexible y de gran durabilidad contra la humedad, la intemperie, soportante a movimientos térmico-estructurales no críticos, resistente a todo clima, tráfico peatonal, resistente a cambio de temperatura sin agrietarse, con un rango de espesor de entre 4 a 5 milímetros, con un período de vida útil por lo menos de 8 años.

El OFERENTE deberá presentar ficha técnica de la membrana asfáltica para losas que oferta para brindar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.





## E) DISPOSICIONES ESPECIALES

---

- ✓ No se reconocerá ningún cobro por conceptos no considerados en la oferta para la prestación del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- ✓ Previo a iniciar la ejecución, El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR designado el cronograma de trabajo del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- ✓ El CONTRATISTA estará obligado a facilitar al SUPERVISOR la inspección del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

### a) Supervisor

El INSTITUTO a través de la máxima Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE, deberá nombrar un SUPERVISOR con el perfil académico de: Ingeniero Civil o Arquitecto, al día hábil siguiente a la notificación de la resolución de aprobación del contrato.

El SUPERVISOR deberá coordinar sus actividades de acuerdo al cronograma presentado por el CONTRATISTA.

El SUPERVISOR dará acompañamiento a la Comisión Receptora al momento de recibir el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El SUPERVISOR coordinará en conjunto con el CONTRATISTA el ingreso y egreso de materiales, equipo industrial, herramienta, personal y vehículos a la UNIDAD SOLICITANTE, en horarios hábiles e inhábiles que el SUPERVISOR indique, que no afecten las labores de las diferentes áreas del Hospital, siempre y cuando sea autorizado por la Autoridad de la UNIDAD SOLICITANTE.

El SUPERVISOR deberá determinar si el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN se ajusta a lo establecido en el CONTRATO, ESPECIFICACIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES.

El SUPERVISOR deberá determinar que la ficha técnica del impermeabilizante de membrana asfáltica para losas a aplicar por el CONTRATISTA coincida con lo ofertado.

### b) Comisión Receptora

El INSTITUTO a través de la AUTORIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR nombrará una comisión receptora, conformada por (3) personas propuestas por la Autoridad Máxima de la Unidad Solicitante, aplicando en lo que fuere procedente lo que establece el Artículo 55 de LA LEY

La Comisión Receptora deberá comprobar si el Servicio fue brindado satisfactoriamente, para lo cual suscribirá Acta de Recepción, debiendo comparecer en la misma el SUPERVISOR y el CONTRATISTA.

La Comisión Receptora deberá recibir el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN en las instalaciones de la UNIDAD SOLICITANTE ubicadas en 9a. Calle 7-55 zona 9, Ciudad de Guatemala.

### c) Responsabilidades del CONTRATISTA

El CONTRATISTA se compromete a observar todas las medidas de seguridad e higiene que establece el Acuerdo Gubernativo No. 229-2014, Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional y el Código de Trabajo y sus modificaciones.



Los equipos y herramientas del CONTRATISTA deberán estar en buenas condiciones de operación, de tal forma de no exponer a su personal ni las instalaciones del INSTITUTO a riesgos innecesarios.

El CONTRATISTA al momento que se suscriba el Acta de Recepción del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, deberá proporcionar a la Comisión Receptora lo siguiente:

- La garantía de calidad y/o funcionamiento de dieciocho (18) meses del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- Manuales y/o fichas técnicas, los cuales deberán describir las características, uso y mantenimiento del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- Proporcionar un (1) juego de planos (acotado, de conjunto y de áreas trabajadas) al realizar la recepción del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN en formato A2 y en digital, firmados, timbrados y sellados por el profesional propuesto por el CONTRATISTA.

### **d) Medidas de precaución y protección**

Previo a iniciar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, se deberá delimitar el área a trabajar para evitar accidentes, para lo cual el CONTRATISTA deberá instalar señales de precaución y dirección, señal de peligro, luces de prevención si fuera necesario, para la protección de las personas y de la infraestructura.

El CONTRATISTA deberá brindar todo el equipo de seguridad industrial necesario a su personal, para que brinde el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (guantes, casco, chalecos reflectivos, equipo de seguridad eléctrico y mecánico).

El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal el equipo de protección de bioseguridad adecuado (mascarilla quirúrgica o KN95, lentes o careta) por ser un área hospitalaria.

### **e) Normas de seguridad**

Si durante el curso de la aplicación del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, cualquier manipulación, falta de limpieza, insumos o materiales de mala calidad, trabajo o condición existente, es considerada peligrosa por el SUPERVISOR, podrá suspender el Servicio de inmediato, en tanto se tomen las medidas necesarias por el CONTRATISTA para evitar las condiciones de riesgo.

Es responsabilidad directa del CONTRATISTA, tomar las precauciones necesarias de seguridad industrial y seguridad del área, tanto para el afiliado, familiares, personal de la UNIDAD SOLICITANTE y del CONTRATISTA, mientras se brinda el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El INSTITUTO no se hará responsable en caso de accidentes o lesiones a terceros, derivado de fallas de sus equipos, falta de prevención o negligencia por parte del CONTRATISTA. Para tal efecto el CONTRATISTA deberá contar con un seguro de responsabilidad civil, el cual deberá estar vigente hasta la recepción final del OBJETO DE LA CONTRATACION.

El CONTRATISTA deberá mantener limpias y libres de objetos las áreas de trabajo que pudieran ocasionar accidentes, durante toda la jornada diaria y al finalizar la misma.

El CONTRATISTA deberá tomar las medidas necesarias para no dañar las instalaciones tales como pisos, paredes, cubierta de lámina, estructuras metálicas, sistemas eléctricos, sistemas de aire acondicionado, tuberías de gases médicos, tuberías de agua potable y/o drenaje, bajadas de agua pluvial, cielo falso u otros. Cualquier daño a las instalaciones deberá ser reparada por el CONTRATISTA



sin costo adicional.

Será responsabilidad del CONTRATISTA toda pérdida, robo o hurto del material y herramientas que queden en el área de trabajo y área de resguardo temporal que pudiera haber.

El CONTRATISTA y el SUPERVISOR coordinarán la forma de ingreso y egreso de los elementos, componentes, accesorios, y herramientas para brindar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

### **f) Con relación al recurso humano**

El CONTRATISTA deberá responsabilizarse por su personal, por cualquier accidente que sufran durante el desarrollo del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, así como de cualquier daño que ocasione a las instalaciones del INSTITUTO.

El CONTRATISTA se compromete a aceptar las disposiciones reglamentarias del INSTITUTO, en cuanto a horarios de trabajo, control de entradas y salidas a las instalaciones y acceso a áreas permitidas para el uso de su personal y vehículos.

El personal del CONTRATISTA deberá usar uniforme con el logotipo que lo identifique cuando se presente a brindar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, en las instalaciones del INSTITUTO y también al momento de realizar trabajos por llamadas de emergencia.

### **g) Tiempo de entrega**

El tiempo de entrega no podrá ser mayor de seis (6) meses contados a partir de la notificación al CONTRATISTA de la orden de compra emitida por la UNIDAD SOLICITANTE.

### **h) Prórroga**

El CONTRATO podrá ser prorrogado por una sola vez para la terminación de la prestación del OBJETO DE LA CONTRATACIÓN a solicitud del CONTRATISTA por caso fortuito o causa de fuerza mayor o por cualquier otra causa no imputable al mismo, según lo estipula el artículo 51 de LA LEY.

### **i) Forma de pago**

El INSTITUTO efectuará en un solo pago el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, de conformidad con las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y DISPOSICIONES ESPECIALES requeridas por la UNIDAD SOLICITANTE, una vez que se hayan recibido los trabajos a entera satisfacción por la Comisión Receptora.



## F) ANEXOS

---

1. Instructivo para el ingreso de datos en el apartado Requisitos solicitados en las bases del Proceso contenido en el FORMULARIO ELECTRÓNICO.
2. Formulario de Identificación del OFERENTE.
3. Contenido de la Certificación Bancaria.
4. Cuadro de Cumplimiento de Experiencia.
5. Constancia de Visita Técnica.
6. Detalle de la Integración de Costos.
7. Croquis de Losas de la Unidad Hospitalaria.  
Formulario Electrónico.  
Proyecto de Contrato.



## ANEXO 1

### INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE DATOS EN EL APARTADO REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCESO CONTENIDO EN EL FORMULARIO ELECTRÓNICO

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

El OFERENTE deberá ingresar los datos en el apartado Requisitos solicitados en las bases del Proceso contenido en el FORMULARIO ELECTRÓNICO en GUAATECOMPRAS, tomando en cuenta los parámetros siguientes:

DOCUMENTO:		Parámetros que deberá ingresar en el FORMULARIO ELECTRÓNICO:
a)	FORMULARIO ELECTRÓNICO.	Formulario Electrónico.
b)	Seguro de Caución de Sostenimiento de Oferta.	Nombre de la entidad afianzadora que lo emitió.
c)	Certificación de Autenticidad del Seguro de Caución de Sostenimiento de Oferta.	Fecha de emisión.
d)	Declaración Jurada reciente contenida en Acta Notarial.	Fecha de otorgamiento.
e)	Solvencia Patronal.	Indicar hasta qué fecha está solvente.
f)	Fotocopia legible legalizada de los documentos siguientes:	
f.1)	Si el OFERENTE es persona individual	<ol style="list-style-type: none"><li>Número de Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del Propietario o Mandatario, si fuera el caso.</li><li>Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes. Indicar número de Escritura Pública.</li></ol>
f.2)	Si el OFERENTE es persona jurídica	<ol style="list-style-type: none"><li>Número de Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del Representante Legal o Mandatario.</li><li>Nombramiento vigente de la Representación Legal o Testimonio de la Escritura Pública de Mandato, si fuera el caso, debidamente inscrito en los registros correspondientes. Indicar fecha de su otorgamiento.</li></ol>



DOCUMENTO:		Parámetros que deberá ingresar en el FORMULARIO ELECTRÓNICO:
		3. En caso de ser extranjero adjuntar fotocopia legible legalizada de pasaporte completo vigente. Indicar número de pasaporte.
g)	Constancia Electrónica de Inscripción y Precalificación como Proveedor del Estado.	Número de correlativo.
h)	Constancia de Inscripción al Registro Tributario Unificado -RTU-.	Número de Identificación Tributaria -NIT- del OFERENTE.
i)	Certificación Bancaria que acredite la titularidad de las cuentas y operaciones bancarias que posee.	Fecha de emisión.
j)	Formulario de Identificación del OFERENTE.	Número de Identificación Tributaria -NIT- del OFERENTE.
k)	Certificación o Constancia de Accionistas, Directivos o Socios. (**)	Fecha de emisión.
l)	Solvencia o cualquier otro documento vigente que para el efecto emita la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.	Fecha de emisión del documento.
m)	Constancias de haber prestado Servicio de Aplicación de Impermeabilizante de Membrana Asfáltica para Losas.	Cantidad de constancias presentadas.
n)	Constancia de Visita Técnica	Fecha de la visita técnica.
o)	Ficha técnica	Cantidad total de hojas presentadas.
p)	Análisis detallado de la integración de costos de los precios que sean ofertados.	Indicar la fecha consignada en el apartado F) ANEXO 6 de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
q)	Detalle del cumplimiento de cada aspecto de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de conformidad al contenido de los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.	Cantidad total de hojas presentadas.

### Observación:

1. (\*\*) Dicho requisito no aplica si el OFERENTE es Persona Individual, por lo que deberá colocar en el parámetro solicitado por GUATECOMPRAS el texto **NO APLICA** y no será motivo de rechazo por parte de la JUNTA.
2. En aquellos parámetros que no aplique ingresar algún dato, deberá consignarse el texto **NO APLICA** y no será motivo de rechazo por parte de la JUNTA.





## ANEXO 2:

### FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

#### Datos del OFERENTE:

Persona Individual
Nombre del Propietario o Mandatario:
Nombre de la Empresa Mercantil:

Persona Jurídica
Nombre del Representante Legal o Mandatario:
Razón o Denominación Social:

Dirección:
Teléfono (s) del OFERENTE:
Teléfono (s) móvil (es):
Correo electrónico:
Número de Identificación Tributaria -NIT-:

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario,  
Representante Legal o Mandatario



## ANEXO 3:

### CONTENIDO DE LA CERTIFICACIÓN BANCARIA

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### **SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-**

Certificación Bancaria que acredite la titularidad de las cuentas y operaciones bancarias que posee. Para el efecto deberá contener la información siguiente:

1. Identificación del cuentahabiente;
2. Tipo de cuentas que posee en la entidad bancaria;
3. Promedio de cifras antes del punto decimal de los saldos que posee;
4. Tiempo de manejo de la cuenta;
5. Clase de cuentahabiente;
6. Determinación si posee créditos;
7. Saldo del deudor; y
8. Clasificación o categoría del deudor de conformidad con la normativa correspondiente.

(Artículo 1 literal c, Acuerdo Ministerial Número 24-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas, Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Pública)

Dicha certificación deberá ser presentada en original, emitida en un plazo no mayor de dos meses anteriores a la fecha de la recepción de OFERTAS y apertura de PLICAS.



## ANEXO 4:

### CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

Para ejecutar el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, se requiere dos (2) años de experiencia.

OFERENTE	Años de experiencia requerida	Años de experiencia Acreditada
	Cumple/No cumple	



## ANEXO 5:

### CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

Por este medio se hace constar que el señor (a): \_\_\_\_\_, en  
(Nombre de la persona que realiza visita técnica)  
representación de: \_\_\_\_\_, realizó la visita técnica correspondiente  
(Nombre del OFERENTE)  
de conformidad con lo requerido en el evento de licitación número  
DSC-L-14/2023, por lo tanto se le proporcionó información en torno al servicio solicitado.

Y para los efectos que al interesado convenga, se extiende la presente constancia el día \_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Representante de UNIDAD SOLICITANTE:

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_



## ANEXO 6:

### DETALLE DE LA INTEGRACIÓN DE COSTOS

#### PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

#### SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

No.	DESCRIPCIÓN	Porcentaje de costo
1	Materiales y/o componentes nuevos	45 %
2	Recurso Humano	25 %
3	Limpieza del área donde se brindará el servicio	10 %
4	Reparación de grietas y juntas de construcción	10 %
5	Movimiento de equipos, tuberías y otros objetos.	10 %
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

Lo sombreado ejemplifica la descripción y el porcentaje que deberá establecer el OFERENTE.

Guatemala, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.



ANEXO 7:

CROQUIS DE LOSAS DE LA UNIDAD HOSPITALARIA

PROCESO DE LICITACIÓN DSC-L-14/2023

SERVICIO DE APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFÁLTICA PARA LOSAS, REQUERIDO POR EL HOSPITAL GENERAL DE ENFERMEDADES DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL -IGSS-

