

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PATRONOS

Este formulario debe ser llenado a máquina de escribir o computadora. Ver instrucciones al dorso.

DATOS BÁSICOS DE SOLICITUD			
1 TIPO DE SOLICITUD INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> REGISTRO <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/> SUSPENSIÓN <input type="checkbox"/> REANUDACIÓN <input type="checkbox"/> CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> DEL PATRONO DEL ESTABLECIMIENTO			
2 NÚMERO PATRONAL/CÓDIGO ÚNICO PATRONAL <i>(Dejar en blanco para inscripciones)</i>		3 NIT	
4 TIPO DE PERSONA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/>		PROPIEDAD HORIZONTAL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Mercantil <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Estado <input type="checkbox"/>	
DATOS DE PERSONA JURÍDICA			
5 RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PATRONO			
6 NOMBRE Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN		7 FECHA DE DOCUMENTO DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
DATOS DEL PATRONO INDIVIDUAL O REPRESENTANTE LEGAL			
8 PRIMER APELLIDO	9 SEGUNDO APELLIDO	10 APELLIDO DE CASADA	11 PRIMER NOMBRE
12 SEGUNDO Y DEMÁS NOMBRES			
13 FECHA DE NACIMIENTO DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	14 DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN		15 PASAPORTE <i>(Si es extranjera)</i> NÚMERO
		16 PAÍS PASAPORTE	
CÉDULA DE VECCINDAD			
17 ORDEN	18 REGISTRO	19 DEPARTAMENTO	20 MUNICIPIO
REPRESENTACIÓN LEGAL <i>(Sólo para representante de persona jurídica)</i>			
21 CARGO		22 FECHA DE NOMBRAMIENTO DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
DATOS DE COPROPIETARIO(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) SECUNDARIO(S), MANDATARIO			
23 APELLIDOS Y NOMBRES	24 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <i>(No. Y LUGAR DE EMISIÓN, DPI, CÉDULA O PASAPORTE)</i>		25 FECHA DE NACIMIENTO <i>(DÍA, MES, AÑO)</i>
26	27		28
DATOS GENERALES DEL PATRONO			
29 DIRECCIÓN DEL PATRONO		30 APARTADO POSTAL	31 TELEFONO(S)
			32 FAX
33 DEPARTAMENTO	34 MUNICIPIO	35 CORREO ELECTRÓNICO	
36 DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES		37 APARTADO POSTAL	38 TELEFONO(S)
			39 FAX
40 DEPARTAMENTO	41 MUNICIPIO	42 CORREO ELECTRÓNICO	
43 FECHA DE INICIO OBLIGACIÓN INSCRIPCIÓN A IGSS DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	44 TOTAL DE TRABAJADORES	45 MONTO TOTAL DE SALARIOS	
46 PERÍODO BASE DE INSCRIPCIÓN SEMANA <input type="checkbox"/> CATORCENA <input type="checkbox"/> QUINCENA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/>	47 FECHA DE SUSPENSIÓN/REANUDACIÓN DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	48 FECHA DE CANCELACIÓN DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
49 NOMBRE, ESPECIFICACIÓN O RAZÓN COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO			
50 ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL		51 NÚMERO DE DOCUMENTO DE REGISTRO <i>(Patente de Empresa u Otro, según el caso)</i>	52 FECHA DE DOCUMENTO DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
53 DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		54 APARTADO POSTAL	55 TELEFONO(S)
			56 FAX
57 DEPARTAMENTO	58 MUNICIPIO	59 CORREO ELECTRÓNICO	
60 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	61 FECHA DE SUSPENSIÓN/REANUDACIÓN DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	62 FECHA DE CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
63 LUGAR Y FECHA DÍA <input type="text"/> <input type="text"/> MES <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	64 FIRMA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL		

EL IGSS EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 19 DEL ACUERDO 1,123 DE JUNTA DIRECTIVA, SE RESERVA EL DERECHO DE COMPROBAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL NUMERAL 43 RELACIONADA CON LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL PATRONO DE INSCRIBIRSE EN EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, QUE PUEDE SER CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DECLARADA EN ESTE FORMULARIO. QUE ENTERADO DEL DELITO DE PERJURIO SI LO QUE DECLARE NO FUERE CIERTO, CONTENIDO EN LOS ARTÍCULOS 321,322,323,324 Y 459 DEL CODIGO PENAL, POR ESTE ACTO EXPRESAMENTE DECLARA: BAJO JURAMENTO, QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE FORMULARIO, ES VERDÍCA Y SE FUNDAMENTA EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA EN REGISTROS SALARIALES Y CONTABLES DE LA EMPRESA.

INSTRUCTIVO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PATRONOS

Este formulario se utiliza para solicitar ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- lo siguiente:

* **INSCRIPCIÓN DEL PATRONO**, una persona individual o jurídica que cumple con los requisitos ante el Instituto. Llenar en el formulario los datos del patrono a inscribir, excepto la casilla 2, 47, 48, 61, 62 y debe adjuntar los documentos requeridos.

Para cualquiera de las solicitudes identificadas a continuación, llenar las casillas 1 a la 7, si es patrono jurídico, casillas 1 a la 4 y 8 a la 20 si es patrono individual; y además, el o los datos específicos que se indican por cada tipo de solicitud

* **REGISTRO DEL ESTABLECIMIENTO**, de un patrono inscrito en el Registro de Patronos del IGSS. Llenar información de la sección DATOS DEL ESTABLECIMIENTO del apartado final del formulario, casillas 44 y 49 a 60.

* **ACTUALIZACIÓN DE DATOS**, de un patrono inscrito al Registro de Patronos del IGSS o de los datos de cualquiera de sus establecimientos registrados. Llenar el o los datos que solicita actualizar en el Registro Patronal. Si la actualización de datos es para un establecimiento, debe llenar además, la casilla 49 y adjuntar la documentación que respalda los cambios de los datos.

* **SUSPENSIÓN o REANUDACIÓN**, de un patrono inscrito al Registro de Patronos del IGSS, o de cualquiera de sus establecimientos registrados. Llenar la fecha correspondiente en la casilla 47 si es del patrono o casilla 61 si es del establecimiento.

* **CANCELACIÓN**, de las operaciones de un patrono inscrito al Registro de Patronos del IGSS, o de cualquiera de sus establecimientos registrados. Llenar la fecha correspondiente en la casilla 48 si es del patrono o casilla 62 si es del establecimiento.

DATOS BÁSICOS DE SOLICITUD

- 1 TIPO DE SOLICITUD. Marcar con una "X" la casilla a la derecha del tipo de solicitud deseada.
- 2 NÚMERO PATRONAL/CÓDIGO ÚNICO PATRONAL. En el caso de "Inscripción" dejar en blanco. En incidencias (Actualización, Suspensión, Reanudación, Cancelación o inscripción de un nuevo establecimiento) anotar el número patronal asignado por el IGSS.
- 3 NIT. Anotar el Número de Identificación Tributaria completo.
- 4 TIPO DE PERSONA. Marcar con una "X" la casilla a la derecha que corresponda.

DATOS DE PERSONA JURÍDICA

- 5 RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PATRONO. Escribir el nombre que aparece en el documento de constitución.
- 6 NOMBRE Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN. Anotar el nombre y el ó los números que identifican al documento que acredita la personalidad jurídica. Tales como: Entidades mercantiles, el Registro, Folio y Libro de las Patentes de Comercio de Sociedad emitidas por el Registro Mercantil; Entidades Civiles, el número de inscripción al Registro Civil de su Escritura Pública de Constitución; Entidades del Estado, el número de Acuerdo o instrumento legal que le da vida jurídica.
- 7 FECHA DE DOCUMENTO. Anotar la fecha de constitución del patrono con el formato día, mes y año. Ejemplo: si la fecha de constitución es 17 de abril de 1965 anotar:

DATOS DEL PATRONO INDIVIDUAL O REPRESENTANTE LEGAL

- 8-12 APELLIDOS Y NOMBRES. Anotar los apellidos y nombres completos del patrono individual o en su caso, representante legal. En caso de no tener algún dato trace una línea para anular el espacio.
- 13 FECHA DE NACIMIENTO. Anotar la fecha de nacimiento con el formato día, mes y año. Ejemplo: si la fecha de nacimiento es 2 de mayo de 1980 anotar:
- 14-20 DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN, PASAPORTE, CÉDULA DE VECINDAD. Anotar el número y el lugar de emisión del documento de identificación correspondiente. Llene la casilla 14 con el Código Único de Identificación si aplica, Casillas 15 y 16 con los datos del Pasaporte si es extranjero, o las casillas 17 a la 20 con la información de la Cédula de Vecindad.
- 21-22 REPRESENTACIÓN LEGAL. Únicamente para las personas jurídicas, anotar el nombre específico del cargo y la fecha de nombramiento del representante legal.

DATOS DE COPROPIETARIO(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) SECUNDARIO(S), MANDATARIO.

- 23-28 Anotar los datos de identificación APELLIDOS Y NOMBRES, DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (incluyendo número y lugar de emisión) Y FECHA DE NACIMIENTO, de personas copropietaria(s), representante(s) legal(es) secundario(s) y/o mandatario.

DATOS GENERALES DEL PATRONO.

- 29-35 DIRECCIÓN DEL PATRONO. Anotar la dirección completa de la sede principal del PATRONO, incluyendo el departamento y municipio. En caso de no tener algún dato trace una línea para anular el espacio.
- 36-42 DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES. Lugar que el patrono señala para recibir NOTIFICACIONES, CITACIONES o EMPLAZAMIENTOS. Se recomienda que sea una dirección en la cual el patrono tenga la seguridad de recibir correspondencia. En caso de no tener algún dato trace una línea para anular el espacio.
- 43 FECHA DE INICIO OBLIGACIÓN INSCRIPCIÓN A IGSS. Anotar la fecha correspondiente, con el formato día, mes y año.
- 44-46 TOTAL DE TRABAJADORES, anotar el total de trabajadores que se ocuparon en la fecha de obligación de la inscripción; MONTO TOTAL DE SALARIOS, anotar el monto total devengado por el total de trabajadores en relación al período base de inscripción, dicho dato debe ser expresado en quetzales; PERÍODO BASE DE INSCRIPCIÓN, marcar con una "X" la casilla que corresponda.
- 47-48 FECHA DE SUSPENSIÓN/REANUDACIÓN o FECHA DE CANCELACIÓN . Anotar la fecha de Suspensión, Reanudación, Cancelación, en el formato día, mes, año, únicamente cuando se elija alguna de estas incidencias descritas en la casilla 1.

DATOS DE ESTABLECIMIENTO.

- 49 NOMBRE, ESPECIFICACIÓN O RAZÓN COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO. Anotar la Razón comercial o denominación específica de la empresa o establecimiento a registrar.
- 50 ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL. Anotar una descripción específica de la actividad económica principal del establecimiento.
- 51 NÚMERO DE DOCUMENTO DE REGISTRO. Anotar el o los números que identifican al documento con el cual se constituye la empresa o establecimiento a registrar. Puede ser: empresas mercantiles, el Registro, Folio y Libro de la Patente de Comercio de Empresa; una finca, el número de "Escritura de Propiedad de un Inmueble"; un colegio, el número de "Resolución Ministerial de Autorización", u otros, según el tipo de establecimiento.
- 52 FECHA DE DOCUMENTO. Anotar la fecha del documento escrito en casilla 51. Para registro de empresas mercantiles la fecha de inscripción definitiva en el Registro Mercantil, en los demás casos la fecha de emisión del documento.
- 53-59 DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. Anotar la dirección completa del establecimiento, incluyendo el departamento y municipio. En caso de no tener algún dato trace una línea para anular el espacio.
- 60 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES. Anotar la fecha correspondiente, con el formato día, mes y año. Ejemplo: si la fecha es 5 de diciembre de 2009 anotar:
- 61-62 FECHA DE SUSPENSIÓN/REANUDACIÓN o FECHA DE CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES . Anotar la fecha de Suspensión, Reanudación, Cancelación del establecimiento en el formato día, mes, año, únicamente cuando se elija alguna de estas incidencias descritas en la casilla 1.

- 63 LUGAR y FECHA, donde realiza el trámite ante el IGSS.

- 64 FIRMA DEL PATRONO O REPRESENTANTE LEGAL. Debe firmar el patrono cuando sea una persona individual, o en su caso, del representante legal o mandatario.