

Excelencia

Desarrolla las actividades
con calidad y eficiencia



DENUNCIAS

Comunícate al teléfono directo: **2412-1200**
www.igssgt.org





La excelencia

La excelencia laboral es la capacidad y el compromiso de los colaboradores del Instituto para mantener la calidad de un buen trabajo en sus diferentes áreas de trabajo y proporcionar al afiliado un buen trato con la finalidad de que él se sienta satisfecho por la atención brindada.

Los colaboradores al adquirir excelencia en el trabajo podrán mejorar la Institución para brindar una mejor imagen a las demás personas.

La excelencia también permite obtener un mejor rendimiento empresarial y una mayor calidad de vida laboral que satisfaga a todos los colaboradores de dicha organización.

¿Cómo lograr la excelencia en el trabajo?

Se cree equivocadamente que merecemos las cosas solo porque es un buen hijo, un buen ciudadano, un buen estudiante o una buena persona. Se trata también de que tenemos y debemos de trabajar eficiente, constante y responsablemente para poder crecer profesionalmente en el ámbito laboral.

Se debe sacrificar muchas veces el tiempo con la familia, salir con amigos, ir al cine o divertirse en una fiesta, para poder crecer y ser un profesional. Una persona emprendedora y triunfadora ha tenido que dejar a un lado la diversión por quedarse a trabajar. El emprendedor manifiesta su

excelencia en todo lo que hace.

¿Quiéres ser una persona emprendedora?

Ser emprendedor es trabajo de tiempo completo.

Se deben de trazar metas y realizarlas en un tiempo establecido. Ponte tú ese tiempo y plantéate un propósito de vida. Realiza el trabajo con excelencia y dedícale a lo que te gusta.

Las personas deben de amar lo que hacen, para poder realizar su trabajo de una manera eficaz, responsable y profesionalmente. Tenemos que estar dispuestos a dar el ciento por ciento.

10 reglas para alcanzar la excelencia laboral

1. Llegar puntual al Trabajo. Una persona puntual demuestra profesionalismo y respeto hacia el tiempo de los demás.

2. Sigue indicaciones del jefe. Si tu superior te ha dado indicaciones para realizar un trabajo, realízalo responsablemente. Evita ser una persona testaruda.

3. Soluciona los problemas por ti mismo. Si surge algún problema, esfuérzate y solúcionalo tú mismo, no dependas de nadie más.

4. Conoce tus limitaciones. No te comprometas a realizar trabajos que no podrás finalizar, sé sincero.

5. Acepta tus errores. Acepta y rectifica tus errores, nadie es perfecto.

6. Analiza el error cometido. Tómate tu tiempo para analizar en qué fallaste y aprende de tus errores.

7. Identifica tus horarios. Elabora un calendario especificando la hora que debes realizar cada actividad que tu superior te asigne.

8. Trabaja en equipo con tus compañeros. Debes cooperar en las actividades grupales asignadas por el jefe y tener una buena comunicación.

9. Elabora una agenda de actividades. Anota y especifica lo que tienes que realizar durante el día.

10. Relájate y evita el estrés. Si sientes desgano al llegar a trabajar, relájate y aléjate de tus preocupaciones personales.



Mejora en el desempeño laboral

Prin cipalmente, analiza tu dedicación y realización de las atribuciones asignadas a tu persona. Identifica tus fortalezas y debilidades destacando los puntos a mejorar para desempeñar tu trabajo.

Un aspecto fundamental para mejorar tu desempeño laboral es crear un calendario personal de todas las actividades que debes realizar.

Existe una técnica llamada de diagnóstico, la cual permite realizar una evaluación del grado de satisfacción de los empleados de una empresa

y conocer su opinión sobre los problemas existentes.

Existen 5 circunstancias que pueden dificultar la realización de una evaluación del clima laboral, las cuales son:

1. Conflictos laborales.
2. Insatisfacción laboral.
3. La falta de comunicación.
4. Malas actitudes de los colaboradores.
5. Competencias entre colaboradores por plazas vacantes.



Inducción Institucional

Los días 5, 6, 7, 17 y 18 de abril del presente año, el Departamento de Cambio Institucional de la Subgerencia de Integridad y Transparencia Administrativa, y el Departamento de Capacitación y Desarrollo dieron exitosamente el curso de Inducción Institucional, dirigido a los colaboradores de primer ingreso en el IGSS.



La finalidad de la intervención en el curso de inducción es dar a conocer a la Subgerencia de Integridad y Transparencia Administrativa, fomentar los principios y valores en la vocación de servicio, promover la cultura de denuncia y las diversas modalidades para presentar una denuncia administrativa.





Contraloría General de Cuentas
GUATEMALA, C.A.



Taller:

Principios éticos para el servidor público.

Ley de Probidad y principios que la rigen.

Los días 24 y 25 de abril del presente año, la Contraloría General de Cuentas de Guatemala y el Departamento de Cambio Institucional de la Subgerencia de Integridad y Transparencia Administrativa dieron inicio exitosamente a los talleres de *Principios éticos para el servidor público* y *la Ley de Probidad y Principios que la rigen*, dirigidos a los trabajadores del IGSS de todo el país.



La finalidad de la intervención de la Contraloría General de Cuentas de Guatemala radica en las acciones que propicien la cooperación de entidades y dependencias del Estado encargadas del fomento de la transparencia y el combate a la corrupción.



Taller: Con Integridad y Transparencia promoviendo el Cambio Institucional



Los días 26 y 28 de abril del presente año, el Departamento de Cambio Institucional de la Subgerencia de Integridad y Transparencia Administrativa dió inicio exitosamente el taller “Con integridad y transparencia promoviendo el cambio institucional”, dirigido a los colaboradores del IGSS.



La finalidad del taller es fomentar los valores Institucionales así como la vocación de servicio de los trabajadores del Instituto en beneficio de la población afiliada.



CÓMO PRESENTAR TU DENUNCIA

Si tienes alguna denuncia por el servicio recibido en la Institución puedes presentarla de la siguiente forma:



Puedes presentar las denuncias en las siguientes modalidades:



Oficinas Centrales

Subgerencia de Integridad y
Transparencia Administrativa
7ª avenida 22-72, zona 1, Centro
Cívico.



Teléfono directo

2412-1200



Denuncias en línea

www.igssgt.org
denuncias@igssgt.org



Buzones de sugerencias

Ubicados en unidades
médicas y Oficinas Centrales
del IGSS.

Tu denuncia será estrictamente confidencial