



## GUÍA DE PRESENTACIÓN CURRICULAR MÉDICOS RESIDENTES I 2023-2024

La documentación requerida deberá presentarse **en el orden** que se detalla a continuación.

### Para que le sea recibido su expediente debe adjuntar:

No	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Carátula del expediente	Debe contener los datos tales como: Nombre completo, dirección de domicilio, número de colegiado activo o número de colegiado provisional, NIT, número de DPI, especialidad a la que desea aplicar, nombre de la universidad donde egresó, números telefónicos (celular y casa), dirección de correo electrónico.
2	Carta de actividad laboral dentro del IGSS firmada y sellada si contara con sello de colegiado activo.	<b>INDISPENSABLE:</b> de haber laborado en el IGSS especificar fecha de finalización de contrato, nombre de la dependencia, cargo ejercido y si fue indemnizado.  <b>NOTA:</b> Si usted no ha laborado para el IGSS, debe de igual forma realizar una carta indicando que no ha laborado para el Instituto.
3	<b>Correo electrónico de respuesta</b> de aceptación de expediente como candidato ELEGIBLE para participar en el proceso.	Realizar captura de pantalla del correo que le envía la Universidad al momento de aceptar su expediente para el proceso de selección.
4	01 fotocopia simple de DPI <b>VIGENTE</b>	Sacar copia legible del DPI anverso y reverso
5	Resumen curricular con <u>fotografía reciente</u> .	Debe contener datos generales, nivel académico, experiencia laboral, formación extracurricular, referencias laborales y referencias personales con números telefónicos. <b>Máximo en 03 hojas.</b>  De haber laborado en el IGSS especificar nombre de la dependencia, cargo ejercido y período en el cual laboró.
6	CERTIFICADO original de Colegiado Activo	<ol style="list-style-type: none"> <li>La certificación que debe presentar es la que extiende el Colegio de Médicos.</li> <li>Su colegiado <b>activo</b> debe estar inclusive hasta <b>marzo 2025</b>.</li> <li>En el caso de los estudiantes con pensum cerrado y con fecha de graduación comprobable a más tardar en el mes de octubre del año 2023 deberán presentar fotocopia del acta de graduación <b>(de lo contrario no se recibirá el expediente y no podrá participar en el proceso de selección por no cumplir con los requisitos mínimos del proceso de selección del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social)</b>.</li> <li>En caso de ser seleccionados deberán presentar su certificado de colegiado activo a más tardar el <b>lunes 15 de enero de 2024, de lo contrario no podrá continuar en la residencia de la maestría para la cual fue seleccionado, lo anterior derivado a que no cumpliría con los requisitos mínimos de contratación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social</b>.</li> </ol>
7	Fotocopia tamaño carta del título de Médico y Cirujano con los sellos correspondientes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Debe sacar una fotocopia legible de su título de ambos lados.</li> <li>Los sellos que debe llevar el título son:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Sellos de la Universidad</li> <li>Superintendencia de Administración Tributaria</li> <li>RENAP</li> <li>Contraloría General de Cuentas</li> <li>Colegio de Médicos y Cirujanos</li> <li>Psicotrópicos (en el caso de Médicos Odontólogos No Aplica)</li> <li>Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</li> </ul> </li> <li>Si está aplicando para una segunda maestría, además del título de médico y cirujano debe presentar fotocopia del título de primera especialidad (Anverso y reverso) con los sellos correspondientes.</li> </ol>
8	Certificación de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)	Deberá ingresar a la página del Ministerio Público ( <a href="https://consultasmp.mp.gob.gt/constanciaIndividual/index.html?q=">https://consultasmp.mp.gob.gt/constanciaIndividual/index.html?q=</a> ) y tramitar la misma, debe estar vigente como máximo 3 meses previos.
9	02 constancias laborales	Extendidas en papel membretado de la entidad contratante y con sellos originales de la misma.  En caso de laborar actualmente en el IGSS deberá presentar una constancia laboral.  <b>IMPORTANTE:</b> ambas constancias deben llevar el número de teléfono de la entidad y el nombre del Jefe Inmediato para poder contactarlos.  <b>NOTA:</b> Si no ha laborado, este ítem no aplica.
10	02 cartas de recomendación	<b>IMPORTANTE:</b> ambas constancias deben llevar el número de teléfono de la persona que lo está recomendando.
11	Fotocopia de portada de la tesis o trabajo de graduación.	<b>En el caso aplicar a primera especialidad:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de portada de tesis o bien fotocopia del trabajo de graduación.</li> </ol> <b>En el caso de aplicar a una segunda maestría:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de portada de tesis o bien fotocopia del trabajo de graduación de Médico y Cirujano.</li> <li>Fotocopia de la portada de la investigación realizada en su primera especialidad.</li> </ol>



12	Fotocopia de Certificación general de promedios obtenidos.	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado, con sellos correspondientes.
13	Fotocopia de Certificación del puesto ocupado en la promoción.	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado, con sellos correspondientes.
14	Fotocopia de Carencia de amonestaciones y/o sanciones	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado, con sellos correspondientes.  <b>En el caso de segundas maestrías:</b> deberá presentar lo siguiente:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopia de Carencia de amonestaciones emitida por la universidad de la cual haya egresado.</li> <li>2. Fotocopia de Constancia laboral de la Unidad Hospitalaria en donde realizó la Primera Maestría.</li> </ol>
15	Fotocopia de Constancia de Electivo	Constancia de electivo emitida por la universidad de la cual haya egresado.  <b>En el caso de segundas maestrías:</b> deberá presentar lo siguiente:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancia de electivo emitida por la universidad de la cual haya egresado.</li> <li>2. Constancia de electivo de primera maestría emitida por la institución en donde haya realizado dicha rotación (aplica solamente en caso de haberse realizado).</li> </ol>
16	Fotocopia de Constancias académicas y participativas	Deben ser <b>relacionadas con la especialidad</b> a la que está aplicando, <b>mínimo 3 y máximo 10</b> .
17	Fotocopia de Diploma de Computación	Este requisito es indispensable presentar como mínimo diploma de manejo de paquetes informáticos (Word, Excel, PowerPoint). <b>IMPORTANTE:</b> No se aceptará el haber llevado computación en el colegio o que tenga título de diversificado enfocado a computación, solo se aceptarán los diplomas en específico de dichos paquetes.
18	Fotocopia de Certificación de idiomas	Extendidas en papel membretado de la entidad en donde realizó sus estudios.
19	Fotocopia de publicaciones realizadas	Si tuviera publicaciones académicas o de otra índole.
20	Fotocopia de Licencia de Operador de Rayos X	<b>EXCLUSIVO PARA ASPIRANTES DE CIRUGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL.</b> En el caso de que aún no la tenga deberá presentar constancia de estar en trámite.
21	Certificados de nacimiento de padre, madre, esposo (a) e hijos mayores de 18 años.	Deberá cargar la fotocopia de los Certificados de nacimiento de padre, madre, esposo (a) e hijos mayores de 18 años.
22	Carta de compromiso	<b>En caso de no contar con alguno de los siguientes ítems: 6, 7, 17 y 20; debe presentar una Carta de Compromiso por medio de la cual se compromete a entregar los documentos a más tardar el 15 de enero del año 2024, de lo contrario se retirará de la residencia en la cual fue seleccionado sin proceder legalmente ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, debido a que es incumplimiento de su parte el no presentar los requisitos mínimos solicitados por la Institución en el tiempo establecido. Formato establecido en la siguiente hoja.</b>

**Recepción de expedientes virtuales:** lunes 12 de junio al 20 de septiembre del año 2023.

**No se recibirán expedientes fuera de fecha.**



**CARTA DE COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PENDIENTES**

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

Licenciada  
**ZÁMARA VELÁSQUEZ DE HERRERA**  
Subgerente  
Subgerencia de Recursos Humanos  
Presente

Respetable Licenciada Velásquez:

Yo \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ años de edad, con Número de DPI \_\_\_\_\_ extendido  
en \_\_\_\_\_ con No. de colegiado \_\_\_\_\_  
No. de teléfono de casa \_\_\_\_\_ No. teléfono celular \_\_\_\_\_ con  
domicilio  
en \_\_\_\_\_  
\_ fui seleccionado (a) en la Maestría de **XXXXXXXXXXXX** y me doy por enterado (a), que debo entregar  
los documentos que se detallan a continuación:

No.	Descripción del documento	Observación
		*Describir el motivo por el cual no se ha presentado el documento faltante y la gestión que se encuentra realizando relacionada al mismo.

Además, me comprometo a entregar los documentos a más tardar el **15 de enero del año 2024**, de lo contrario voluntariamente me retiraré de la residencia en la cual fui seleccionado, sin proceder legalmente y sin perjuicio para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, debido a que es incumplimiento de mi parte el no presentar los requisitos mínimos solicitados por la Institución en el tiempo establecido.

Atentamente,

**Nombre**  
firma  
Sello (de contar con el mismo)