



## Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Subgerencia de Recursos Humanos

Departamento de Capacitación y Desarrollo

Programa de Formación de Médicos Generales y Especialistas

### GUÍA DE PRESENTACIÓN CURRICULAR PARA MÉDICOS RESIDENTES I 2021-2022

La documentación requerida deberá presentarse **foliada en el orden** que se detalla a continuación.

No.	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Carátula del expediente	Nombre completo, dirección de residencia, número de colegiado activo, NIT, DPI, especialidad a la que desea aplicar, nombre de la universidad donde egresó, números telefónicos (celular y residencial); dirección de correo electrónico.
2	<b>Correo electrónico de respuesta</b> de aceptación de expediente como candidato ELEGIBLE para participar en el proceso.	Escuela de Estudios de Postgrados / Facultad de Ciencias Médicas / USAC
3	01 Fotocopia simple de DPI	Anverso y reverso
4	Resumen curricular con fotografía legible, no selfie.	Con datos generales, nivel académico, experiencia laboral, formación extracurricular y referencias laborales y personales, de haber laborado en el IGSS especificar nombre de la dependencia y cargo ejercido. MÁXIMO 4 HOJAS.
5	CERTIFICADO original de Colegiado Activo	Extendido por el Colegio de Médicos zona 15. Colegiado activo inclusive hasta marzo 2023. En el caso de los estudiantes con pensum cerrado y con fecha de graduación comprobable en el año 2021 deberán presentar fotocopia del acta de graduación, si son seleccionados deberán presentar su certificado de colegiado activo a más tardar el <b>lunes 17 de enero de 2022, de lo contrario quedarán fuera de la residencia.</b>
6	Certificación de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)	Fotocopia, 3 meses de vigencia.
7	02 Constancias laborales	Extendidas en papel membretado de la entidad contratante y con sellos originales de la misma. En caso de laborar actualmente en el IGSS deberá presentar una constancia. <b>SOLO EN CASO DE HABER LABORADO.</b>
8	02 Cartas de recomendación	Requisito indispensable, debe de aparecer el número de teléfono para poder contactar a la persona que recomienda.
9	Fotocopia de portada de la tesis o trabajo de graduación.	En caso de tener primera especialidad deberá presentar fotocopia de la portada de la investigación realizada.
10	Fotocopia de Certificación general de promedios obtenidos.	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado.
11	Fotocopia de Certificación del puesto ocupado en la promoción.	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado.
12	Fotocopia de Carencia de amonestaciones y/o sanciones	Deberá ser emitida por la universidad de la cual haya egresado, con sellos correspondientes.
13	Fotocopia de Constancia de Electivo	Constancia de la evaluación de electivo. Deberá ser emitida por la institución en donde haya realizado dicha rotación.
14	Fotocopia de 03 Constancias académicas	De preferencia las relacionadas con la especialidad a la que está aplicando.
15	Fotocopia de 03 Constancias participativas	
16	Fotocopia de Constancias informáticas	Puede presentar título a nivel medio en el caso que las carreras cuenten con la Orientación en Computación.
17	Fotocopia de Certificación de idiomas	Extendidas en papel membretado de la entidad en donde realizó sus estudios.
18	Fotocopia de publicaciones realizadas	Si las tuviera publicaciones académicas o de otra índole.
19	Fotocopia de Licencia de Operador de Rayos X	<b>EXCLUSIVO PARA ASPIRANTES DE CIRUGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL.</b> En el caso de que aún no la tenga deberá presentar constancia de estar en trámite.

**Recepción de expedientes virtuales:** Del jueves 10 de junio al viernes 03 de septiembre de 2021. En el caso de Cirugía Oral y Maxilofacial la recepción de expedientes es del 12 de julio al 30 de agosto.

No se recibirán expedientes incompletos y fuera de fecha.